

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย

ด้วยข้าพเจ้า นางทรายแก้ว อนาคต ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินเลย สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ ด้านดิจิทัล หลักสูตร “Google Tools เพื่อการพัฒนางาน” ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๕๕ วัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ระบบ OCSC Learning Space สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุป ผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อเรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๒ เพื่อเรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- ๑.๓ เพื่อให้สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
- ๑.๔ เพื่อให้สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

๒.๑ ทักษะดิจิทัลกับการทำงานยุค ๔.๐

เป็นการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ สื่อสารและการปฏิบัติงาน โดยทักษะดิจิทัลที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้นิยามเรื่องของทักษะ ความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ จำนวน ๙ ด้าน ดังนี้

- ๒.๑.๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์
- ๒.๑.๒ การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ๒.๑.๓ การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- ๒.๑.๔ การใช้โปรแกรมประมวลคำ
- ๒.๑.๕ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- ๒.๑.๖ การใช้งานนำเสนอผลงาน
- ๒.๑.๗ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- ๒.๑.๘ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- ๒.๑.๙ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

๒.๒ การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

เราสามารถนำ Google Tools ในการพัฒนางานได้หลากหลายด้าน เมื่อเรามีบัญชี Gmail เราก็จะมี Tools ของ Google ที่สามารถใช้ในการทำงานร่วมกันได้

๒.๓ เริ่มต้นใช้งาน Google Applications

เราจะต้องมีบัญชี Google หรือ Google Account เพื่อการใช้งาน โดยสามารถสมัคร บัญชี Google ได้หลายประเภท เช่น บุคคลทั่วไป ธุรกิจ และนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งแตกต่างกันเรื่องพื้นที่การ จัดเก็บข้อมูล สำหรับบุคคลทั่วไปจะได้รับพื้นที่เก็บข้อมูล ๑๕ GB ส่วนประเภทธุรกิจและนักพัฒนาซอฟต์แวร์จะต้อง เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อซื้อพื้นที่และความต้องการอื่น ๆ เพิ่มเติม

๒.๔ สำรวจเครื่องมือ Google และการใช้งาน Google

ประเภทเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนางานสามารถจำแนกได้เป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

๒.๔.๑ Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



- Gmail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



- Google Contacts การจัดการรายชื่อผู้ติดต่ออย่างเป็นระเบียบ



- Google Groups การสร้างกลุ่มออนไลน์ เพื่อการสื่อสารและแบ่งปันข้อมูล



- Google Calendar เพื่อสร้างการนัดหมายและการประชุมอย่างมืออาชีพ



- Google Hangouts เพื่อการประชุมทางไกลร่วมกันผ่านจอภาพ

๒.๔.๒ Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานร่วมกันและทำงานร่วมกันได้



- Google Drive เพื่อการจัดการข้อมูลและแบ่งปันพื้นที่การทำงานร่วมกัน



- Google Docs เพื่อการสร้างงานเอกสารและทำงานข้อมูลร่วมกัน



- Google Sheets เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างง่าย มีลักษณะคล้าย Excel



- Google Slides เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

๒.๔.๓ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์

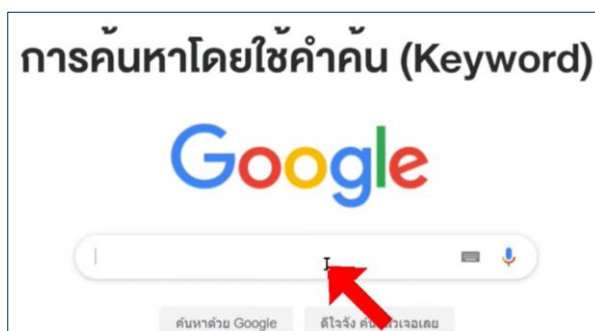


- Google Forms เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ ช่วยในการ

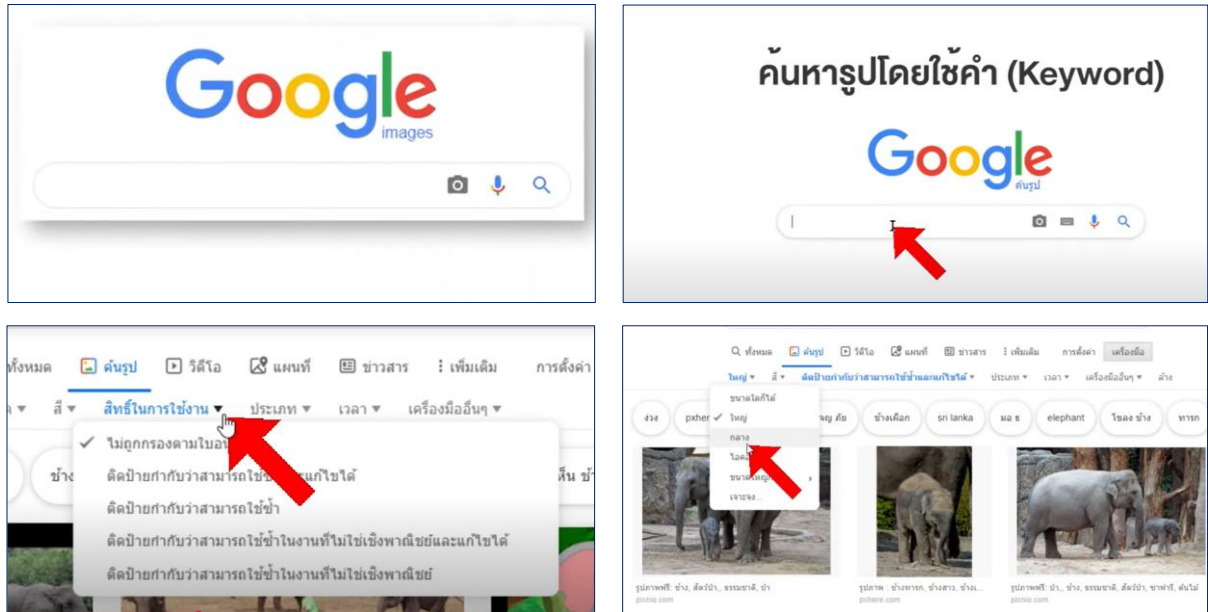
สร้างแบบสอบถามออนไลน์ได้ในหลายรูปแบบ เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม โพล หรือเพื่อใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลทางออนไลน์ กระจายข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง ได้ข้อมูลตอบกลับในเวลาอันรวดเร็ว สามารถแชร์ให้เพื่อนผู้ใช้อื่น ร่วมกันสร้างหรือปรับแต่งแบบสอบถามได้ สามารถ Export ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบสอบถามหรือข้อมูลต่าง ๆ จากการกรอกแบบฟอร์ม นำไปใช้ต่อได้อย่างสะดวกผ่าน Google Sheets เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูลผลสถิติ และนำผลไปใช้ได้ทันที นอกจากนี้ Google Forms ยังสามารถสร้างแบบทดสอบออนไลน์ คู่มือสถิติ ข้อมูลการตอบกลับ และการนำผลไปใช้งานได้

๒.๔.๔ Google Tools เพื่อค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงาน

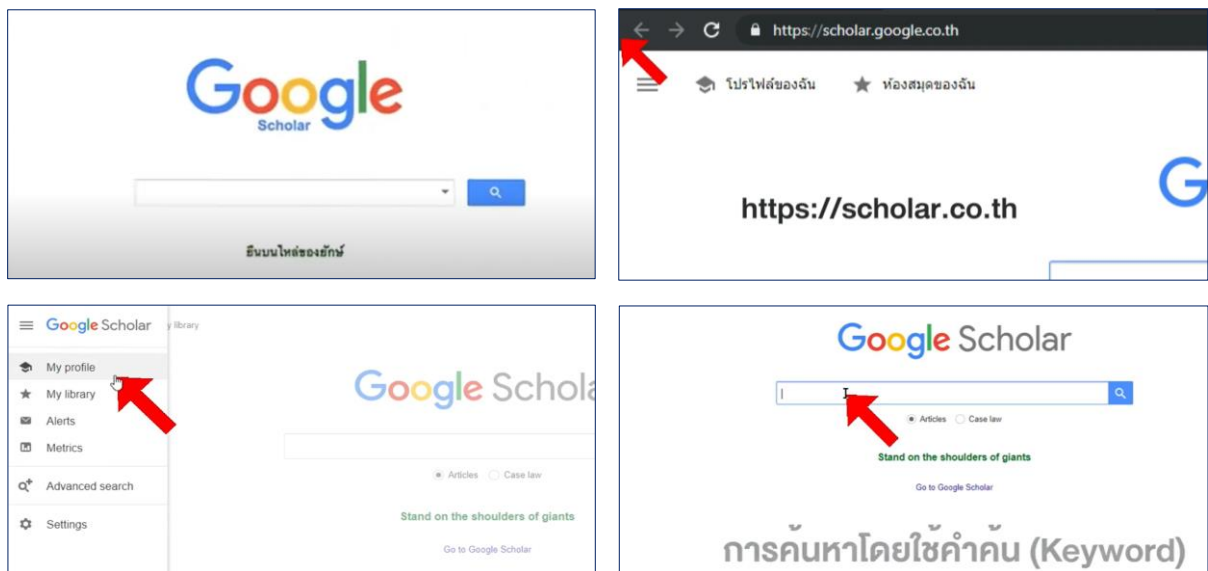
- Google Search เพื่อการค้นหาข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศ



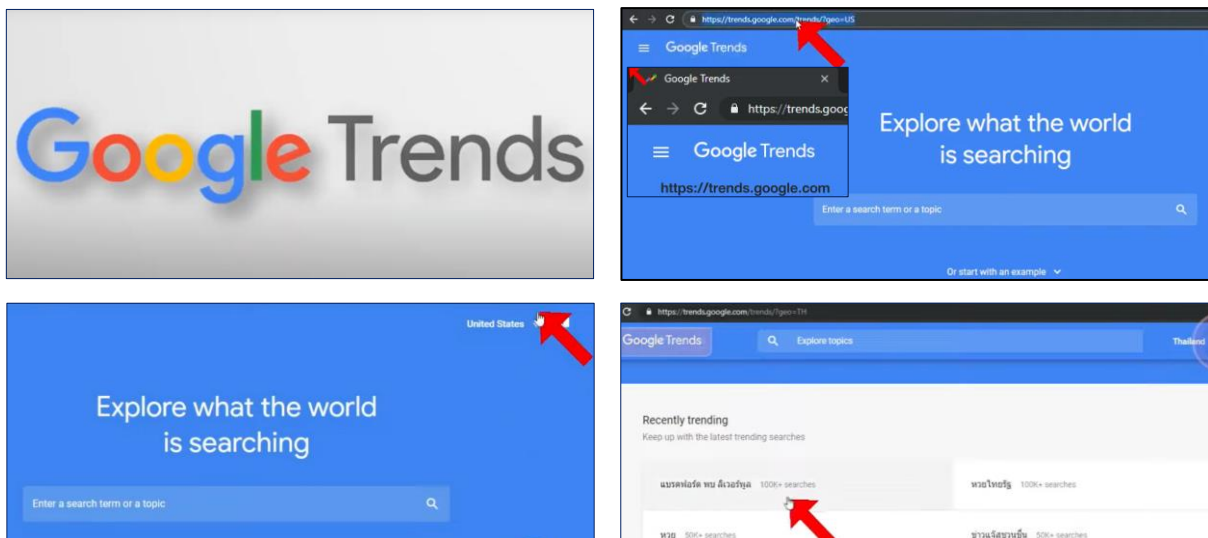
- Google Images เพื่อการค้นหภาพอย่างถูกวิธี



- Google Scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลสนับสนุนเชิงวิชาการ

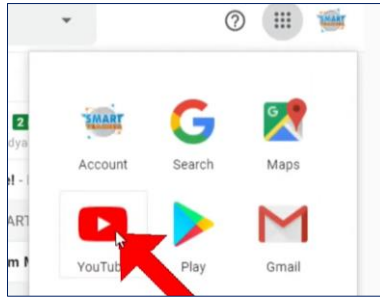
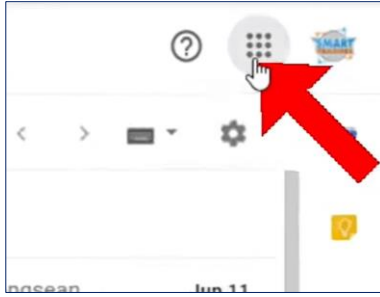


- Google Trends เพื่อการค้นหาข้อมูลแนวโน้มในยุคดิจิทัล

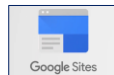




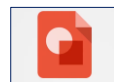
- YouTube เพื่อการค้นหาและนำเสนอคลิปวิดีโอ



๒.๔.๕ Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างง่าย



- Google Sites เพื่อการสร้างเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงาน



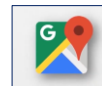
- Google Drawings เพื่องานสร้างสรรค์และตกแต่งเว็บไซต์อย่างง่าย

Google Utilities

- Google Utilities เพื่อการใช้งานอรรถประโยชน์ เช่น



Google Translate



Google Map

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานและการติดต่อสื่อสารได้

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ นำมาบริหารจัดการ การทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้สามารถทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Google Tools บางประเภท การตั้งค่าเครื่องมือมีหลายขั้นตอน ผู้ใช้งานเครื่องมือในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ขาดประสบการณ์ในการนำไปใช้ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจ

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มทักษะการทำงานร่วมกันทางออนไลน์ เพื่อลดเวลาการทำงาน ทำงานได้ทุกที่ทำงานได้เสร็จทันเวลา โดยมีการทำงานร่วมกันแบบ real-time สร้างและแก้ไขเอกสารไปพร้อม ๆ กันได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทรายแก้ว อนากาศ)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้