

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจรรยา สัตตานุสรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินเลย สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร เครื่องมือ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ สถานีพัฒนาที่ดินเลย สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดย กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุป ผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับ ระบบราชการ ๔.๐

๑.๒ เพื่อพัฒนาการใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร

๑.๓ เพื่อฝึกและเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และติดตามผลการบริหารจัดการ ของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้

๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยน กระบวนการการทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานราชการเทียบเท่าสากลให้ยึดหลักจัดการบ้านเมืองที่ดีที่ได้รับขึ้นเป็นกฎหมายปรากฏใน พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๕ ตามมาตรา ๓/๑ และต่อมาพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติชัดเจนยิ่งขึ้น

เป้าหมาย คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมี ประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็น ประชาชนจะได้รับ อำนาจความสะดวกในการบริการ และได้รับการตอบสนองความต้องการรวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ประโยชน์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน สำคัญ ได้แก่

๑) ส่วนประชาชน ส่งมอบคุณค่าที่ดีให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการแข่งขันของประเทศ

๒) ส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ปรับปรุงประสิทธิภาพผลการ ดำเนินการและขีดความสามารถของส่วนราชการ ปรับปรุงและเกิดการเรียนรู้ และ บุคลากรทุกระดับการเรียนรู้ และพัฒนา

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ลักษณะขององค์การ แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

- สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ เช่น พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม ลักษณะโดยรวมของบุคลากร สินทรัพย์ของส่วนราชการ กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

- ความสัมพันธ์ระดับองค์การ เช่น โครงสร้างองค์การ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงาน

ส่วนที่ ๒ สภาวะการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ ได้แก่

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน เช่น สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายนอกและภายในประเทศ การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- บริบทเชิงยุทธศาสตร์ เป็นความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบด้านพันธกิจในการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านบุคลากรของหน่วยงาน

- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ เป็นระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการปรับปรุงโครงการ และปรับปรุงส่วนราชการ

๒.๒ PMQA (PUBLIC SECTOR MANAGEMENT QUALITY AWARD)

PMQA (PUBLIC SECTOR MANAGEMENT QUALITY AWARD) หมายถึง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นกรอบการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน กพร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการไปใช้ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากล มุ่งให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้าน และอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง ๗ หมวดได้แก่

หมวดที่ ๑ นำองค์การ เป็นการตรวจประเมินผู้บริหารตั้งแต่ระดับอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการของส่วนราชการมีการสั่งการ หรือชี้แนะให้ส่วนราชการมีความยั่งยืน

หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการตรวจการประเมินว่าแผนยุทธศาสตร์ การประเมินการปฏิบัติงาน ไปปรับเปลี่ยนด้วยสถานการณ์เปลี่ยนไป ตลอดจนวิธีการวัดผลความก้าวหน้าแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) จัดทำยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑.๑) กระบวนจัดทำยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์กำหนดยุทธศาสตร์ระบบงาน และสมรรถนะหลักของส่วนราชการ ความคล่องตัวความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ รวมทั้งสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลง

๑.๒) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง และการพิจารณาในส่วนสำคัญของเชิงยุทธศาสตร์ การสร้างนวัตกรรมสร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) นำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ได้แก่

๒.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ เกณฑ์จะถามถึงการนำแผนไปปฏิบัติการจัดสรรทรัพยากร การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากร การจัดทำผลการดำเนินการ และการคาดการณ์ผลการดำเนินการ

๒.๒) นำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้มีความสำคัญ และประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินการโดยรวมและความสำเร็จในอนาคต

หมวดที่ ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการให้ความสำคัญ การรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความสำเร็จของส่วนราชการ วิธีการค้นหาสารสนเทศ การตอบสนองการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว ประกอบด้วย

๑) ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีวิธีรับฟังความคิดเห็นและความต้องการรวมทั้งหาความคาดหวังกำหนดผลผลิตและบริการ

- สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะมีวิธีการในการสื่อสารและจัดการความสัมพันธ์ การเข้าถึงการสนับสนุนการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- จำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผลผลิตและบริการ ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจำแนกตลอดจนการกำหนดความต้องการผลผลิตและการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) สร้างความผูกพัน ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะประกอบไปด้วยความสัมพันธ์ และการสนับสนุนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ความสัมพันธ์การสนับสนุนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการมีวิธีการสื่อสารสร้างและจัดการความสัมพันธ์ การสนับสนุนจัดการกับข้อเรียกร้องของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ด้านความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลอื่นเกี่ยวข้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงาน

หมวดที่ ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เป็นการตรวจประเมินว่า ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ ทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ มีวิธีการวัด วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในทุกระดับ รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาให้ต่อเนื่อง การคาดการณ์ในอนาคตและสนับสนุนการตัดสินใจ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- การวัดผลการดำเนินการ การติดตามข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผลการปฏิบัติการ และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความคล่องตัวของการวัดผล สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

- วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการส่วนราชการ มีการวิเคราะห์และทบทวน เพื่อผลการดำเนินการในอนาคตมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการสร้างนวัตกรรมในอนาคต

๒) การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ ประกอบไปด้วย

- ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความแม่นยำถูกต้องสมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และสามารถใช้งานง่ายขึ้น

- ความรู้ของส่วนราชการ การสร้างและจัดการความรู้การปฏิบัติที่ดีและการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๕ บุคลากร ส่วนราชการมีวิธีการในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังด้านบุคลากรในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรใช้อย่างเต็มที่สนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ส่วนราชการมีการบริหารจัดการขีดความสามารถ และอัตรากำลังด้านบุคลากรเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ เพื่อรักษาบรรยากาศในการทำงานและมีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร ส่วนราชการมีการประเมินขีดความสามารถ ของอัตรากำลังด้านบุคลากร ทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ กำลังคนที่ต้องมีในแต่ละระดับในการสรรหาว่าจ้างบรรจุบุคลากรใหม่ ให้มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งวิธีจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากรให้ทำงานบรรลุผล การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

- บรรยากาศทำงานของบุคลากร ส่วนราชการมีการดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งสุขภาพและสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากร กำหนดนโยบายและสวัสดิการตามความต้องการที่หลากหลาย

๒) ความผูกพันของบุคลากร ส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากร หัวหน้างานและผู้บริหารให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งวิธีการที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมได้แก่

- การประเมินความผูกพันของบุคลากร วิธีกำหนดองค์ประกอบเหล่านี้แตกต่างกันตามประเภทและส่วนงานของบุคลากร

- วัฒนธรรมส่วนราชการมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างในการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการและมีส่วนร่วมของบุคลากร

- บริหารจัดการพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และการพัฒนา มีความเชื่อมโยงกับปัจจัยความผูกพันของบุคลากรและความสำเร็จ

หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ เป็นการตรวจประเมินส่วนราชการมีวิธีการออกแบบจัดการปรับปรุงผลผลิต บริการ กระบวนการทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) กระบวนการทำงาน ในการออกแบบจัดการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ เพื่อส่งมอบผลผลิตการบริการที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสิทธิภาพและยั่งยืน

- ออกแบบผลผลิต บริการและกระบวนการ มีวิธีการอย่างไรในการวัดประสิทธิภาพของผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงาน แนวคิดในการออกแบบเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดผลผลิต

- จัดการและพัฒนากระบวนการ การนำกระบวนการไปปฏิบัติตามข้อกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญมีอะไรบ้าง การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการเพื่อลดความผิดพลาด และความสูญเสียของกระบวนการ

- จัดการเครือข่ายอุปทาน มีวิธีการจัดการเครือข่ายอุปทาน ตลอดจนกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ รวมทั้งกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

- จัดการนวัตกรรม มีวิธีการจัดการนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลผลิตและการบริการ ของส่วนราชการรวมทั้งสร้างมูลค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ มีวิธีการในการควบคุมต้นทุน เตรียมความพร้อมต่อความมั่นคง และความปลอดภัยของข้อมูลระบบการทำงานและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงการดูแลความปลอดภัย

- ควบคุมต้นทุนการปฏิบัติงานในเรื่องของกรอบเวลา ผลิตรายการรวมทั้งปัจจัยด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พิจารณาในการควบคุมต้นทุนกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาด

- จัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการทั้งด้านความถูกต้องแม่นยำปลอดภัย

- เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน มีวิธีการทำให้ภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย คำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการและการทำให้คืนสู่สภาพเดิม

หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ จะเป็นผลการประเมินว่าส่วนราชการมีวิธีการประเมินผลการดำเนินการ และการปรับปรุงด้านที่สำคัญของส่วนราชการทุกด้าน ได้แก่

๑) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและบรรลุพันธกิจ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลส่วนราชการและแผนปฏิบัติการ ได้แก่ ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ ด้านการยุทธศาสตร์นำไปปฏิบัติ

๒) ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การควบคุมต้นทุน ได้แก่ ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ได้แก่ ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร บรรยายภาพการทำงาน ด้านการให้บุคลากรมีความผูกพัน ด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

๔) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและกำกับดูแลส่วนราชการที่มีต่อสังคม ได้แก่ ด้านการนำองค์การ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ ด้านประเพณีปฏิบัติ ความโปร่งใสและจริยธรรมด้านสังคม และชุมชน

๕) ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินและการเติบโต

๖) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและจัดการเครือข่ายอุปทาน

๒.๓ สาเหตุที่ต้องพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ มี ๕ ประเด็น ได้แก่

๑) Global Trend แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก

๒) Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ

บริหารจัดการภาครัฐ

๔) รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข ด้านการ

บริหารราชการ

๕) โมเดล Thailand ๔.๐ ระบบราชการ ๔.๐ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐

๒.๔ การพัฒนาผู้นำเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑) การเปลี่ยนหัวหน้างานทางเศรษฐกิจพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกจะเปลี่ยนฐานมาที่ “The United State of Asia”

๒) การเปลี่ยนแปลงประชากรและสังคม คือ อัตราการเกิดของประชาชนน้อยลงช่วงชีวิตยาวขึ้นเพิ่มขึ้นก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

๓) ความเป็นเมืองขยายอย่างรวดเร็ว การรวมตัวของผู้คนจำนวนมากจนกลายเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ รูปแบบการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมได้เปลี่ยนไป

๔) ความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ได้แก่ Blockchain, VR, IOT, AR, AI ๓D printing เป็นต้น

๕) สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงและการขาดแคลนทรัพยากร การฟื้นฟูทรัพยากรขึ้นมาทดแทน

๒.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑) นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒) บูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน

๓) ปรับปรุงพัฒนาระบบโครงสร้าง ระบบบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคน

๔) ปรับปรุงแผนพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ จูงใจความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรม

๕) ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๖ ยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

๑) ความมั่นคง

๒) สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓) พัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

๔) สร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

๕) สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖) ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

๒.๗ โมเดล Thailand ระบบราชการ ๔.๐

๑) ระบบราชการ ๑.๐ เริ่มต้นวางรากฐานโครงการและระบบการบริหารราชการในสมัยรัชกาลที่ ๕ ได้จัดตั้งกรม กระทรวง สมัยรัชกาลที่ ๗ ได้เน้นการบริหารภายใต้ระบบคุณธรรม

๒) ระบบราชการ ๒.๐ ยุคอุตสาหกรรมเบา แกนหลักในการพัฒนาประเทศ บริหารราชการภายใต้กฎหมายและหลักของเหตุผล โดยนำเครื่องมือมาใช้ในการผลิตและมีการใช้แรงงานในการผลิตสินค้า

๓) ระบบราชการ ๓.๐ ยุคอุตสาหกรรมหนักและส่งออก มีการใช้เทคโนโลยี ผลิตสินค้าที่มีความซับซ้อนขึ้น เป็นยุคที่เน้นประชาธิปไตยและบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

๔) ระบบราชการ ๔.๐ เปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อให้ประเทศมีรายได้พึ่งพาตนเอง ยกกระดับประเทศไปสู่ประเทศพัฒนาแล้ว เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พักของประชาชนได้อย่างแท้จริง มุ่งเน้นการเปิดกว้าง และเชื่อมโยงกับประชาชนเป็นศูนย์กลางและมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

๒.๘ กรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ มี ๓ ระดับ ได้แก่

ระดับพื้นฐาน (Basic) ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน คือ ดำเนินเรื่องในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ พ้นภารกิจและหน้าที่เกิดประสิทธิผล ริเริ่มสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับก้าวหน้า (Advance) ๔๐๐ - ๔๙๖ คะแนน คือ ดำเนินเรื่องในหมวดอย่างเป็นระบบถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจเชื่อมโยงความต้องการบรรลุเป้าหมาย พัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ๔๗๐-๕๐๐ คะแนน คือ ดำเนินเรื่องในทุกหมวด
อย่างเป็นระบบถ่ายทอดแนวทางเกิดประสิทธิผลให้บรรลุเป้าหมายการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒.๙ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ของกรมพัฒนาที่ดิน (SMART LDD)

๑) SMART COLLABORATION ได้แก่ เครือข่ายหมอดินอาสา สถาบันการศึกษา
เครือข่ายต่างประเทศ เอกชน แผนที่ใช้ที่ดินระดับตำบล และเกษตรอินทรีย์

๒) SMART CONNECTION กรมพัฒนาที่ดินเป็นกรมข้อมูล ซึ่งต้องทำข้อมูล
ตามภารกิจให้อยู่ในรูปของข้อมูลดิจิทัล เช่น Big Data, Open Data, Government, Agri-Map

๓) SMART SERVICE ได้แก่ บัตรดินดี ระบบการบริการประชาชนผ่าน
อิเล็กทรอนิกส์ ขอบรับบริการบ่อจืดและสระน้ำในไร่นา บริการแผนที่ชนิดต่างๆ ตรวจสอบดินเพื่อการเกษตร
ออนไลน์ และ Chatbot คุยกับน้องดินดี

๒.๑๐ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มีอยู่ ๕ ระดับได้แก่

ระดับที่ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform)

ระดับที่ ๒ การเข้ามาเกี่ยวข้อง (To Involve)

ระดับที่ ๓ การให้คำปรึกษา (To Consult)

ระดับที่ ๔ การให้ความร่วมมือ (To Collaborate)

ระดับที่ ๕ เสริมอำนาจประชาชน (Empower)

๒.๑๑ หลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

๔) หลักความรับผิดชอบ (Accountability)

๕) หลักความโปร่งใส (Transparency)

๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

๙) ความเสมอภาค (Equality)

๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

๒.๑๒ ระบบราชการ ๔.๐ ใน ๓ มิติ และปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected)

๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ต้องทำงานเชิงรุก มองไป

ข้างหน้า

๓) ขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance) เช่น
วิเคราะห์ความเสี่ยงยืดหยุ่นสร้างนวัตกรรม มีความคิดริเริ่ม ประยุกต์องค์ความรู้ ขีดสมรรถนะสูงต่อการ
ปฏิบัติการหน้าที่อย่างเหมาะสม

๒.๑๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของระบบราชการ ๔.๐

๑) การสานพลังภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ (Collaboration) ได้แก่

- ยกระดับการประสานงานร่วมงานไปสู่การร่วมมือกัน

- วางแผนที่จะบรรลุเป้าหมาย ใช้ทรัพยากรร่วมกัน รับความเสี่ยง

และรับผิดชอบที่เกิดขึ้นร่วมกัน

- พัฒนาแก้ไขปัญหของประชาชน เป็นการบริหารกิจการในรูปแบบ
“ประชารัฐ”

๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการพัฒนบริการภาครัฐที่เกิดจาก
การใช้ความรู้ ทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือประโยชน์ในเชิง
เศรษฐกิจและสังคม

๒.๑๔ ประเภทนวัตกรรมบริการ มีดังนี้

๑) นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์บริการ

๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่หรือแตกต่าง
จากเดิม

๓) นวัตกรรมบริหารองค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงการองค์การใหม่ การ
สร้างระบบงานใหม่

๔) นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือแสวงหาหนทางใหม่

๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายประยุกต์ใช้เครื่องมือ ให้
เกิดการเปลี่ยนแปลง

๖) นวัตกรรมเชิงระบบ เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบ ให้
เกิดผลในวงกว้างหรือใน ระดับพื้นฐาน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

๓.๑ ยกระดับความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรภายในองค์การ ให้สอดคล้องกับ
ระบบราชการ ๔.๐

๓.๒ พัฒนาการใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์การ

๓.๓ ฝึกและเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๔ เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และติดตามผลการบริหารจัดการของ
หน่วยงานภาครัฐ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ของกรมพัฒนา
ที่ดิน(SMART LDD) มาประยุกต์ใช้ เนื่องจากเป็นการพัฒนาระบบราชการของกรมพัฒนาที่ดินโดยตรง ในด้าน
ต่างๆ คือ

- ด้าน SMART COLLABORATION ได้แก่ เครือข่ายหมอดินอาสา สถาบันการศึกษา
เครือข่ายต่างประเทศ เอกชน แผนที่การใช้ที่ดินระดับตำบล และเกษตรอินทรีย์

- ด้าน SMART CONECTION กรมพัฒนาที่ดินเป็นกรมข้อมูล ซึ่งต้องทำข้อมูลตาม
ภารกิจให้อยู่ในรูปของข้อมูลดิจิทัล เช่น Big Data, Open Data, Government, Agri-Map

- ด้าน SMART SERVICE ได้แก่ บัตรดินดี ระบบการบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์
ขอรับบริการบ่อจ้ำหรือสระน้ำในไร่นา บริการแผนที่ชนิดต่างๆ ตรวจสอบดินเพื่อการเกษตรออนไลน์ และ
Chatbot คุยกับน้องดินดี

ซึ่งด้านต่างๆ เป็นสิ่งที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการอยู่แล้ว และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพหรือสร้างบริการใหม่ให้ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

จรรยา สัตตานุสรณ์

(นางสาวจรรยา สัตตานุสรณ์)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้