

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชิตชนก แจ่มดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒.๓๐ ชั่วโมง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๒) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของหลักจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งมีส่วนทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

"จริยธรรม" แยกออกเป็น จริย + ธรรม ซึ่งคำว่า จริย หมายถึง ความประพฤติหรือกิจที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี, หลักคำสอนของศาสนา, หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสองมารวมกันเป็น "จริยธรรม" จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า "หลักแห่งความประพฤติ" หรือ "แนวทางของการประพฤติ" หรือ จริยธรรม คือ การประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ชอบที่ควร

รัฐธรรมนูญ ปีพุทธศักราช ๒๕๔๐ กำหนด “ค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ” หรือ “สิ่งที่พึงประพฤติปฏิบัติ” เป็นคุณธรรมประจำใจที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงยึดถือเพื่อให้การปฏิบัติงานภาครัฐบังเกิดผลตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งสร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ มี ๕ ประการ ดังนี้

๑. ค่านิยมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง (Moral courage)
 ๒. ค่านิยมซื่อสัตย์รับผิดชอบ (Integrity)
 ๓. ค่านิยมโปร่งใสตรวจสอบได้(Transparency)
 ๔. ค่านิยมไม่เลือกปฏิบัติ (Nondiscrimination)
 ๕. ค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Orientation)
๑. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง คือ ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม เสียสละ ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ
 ๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงานขององค์กร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คือ มีวิธีการให้ประชาชนตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
 ๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คือ บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความมีน้ำใจ และเอื้อเฟื้อ
 ๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คือ ทำงานให้เสร็จตามเวลา ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า

มาตรฐานทางจริยธรรม

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพุทธศักราช ๒๕๖๒ มีที่มาจากวินัย มีรากฐานมาจาก จรรยาบรรณ และค่านิยมสร้างสรรค์ ๕ ประการ โดยการสร้างคุณธรรมของระบบราชการ ผู้บังคับบัญชาต้องมี จริยธรรม และบริหารบุคลากรของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรมเสมอ ในองค์กรเอกชนก็ต้องมีความเป็น มืออาชีพและการปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการดำเนินงานเช่นกัน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรม ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง ประพฤติปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรม ตามอย่างน้อย ๗ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกย่อยเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คือ การกำหนดรายละเอียดของแต่ละข้อของมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ เช่น รายละเอียดของความ ซื่อสัตย์ สุจริต ความหมายของการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เป็นต้น

จริยธรรมในการทำงานและบริหารคน

การบริหารคนเป็นภาระหน้าที่ของคนที่เป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องมีคุณธรรม ในเรื่อง ของการบริหารงานบุคคล และการประพฤติปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดี ได้แก่ พรหมวิหาร ๔ คือ หลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติในทางประเสริฐทั้งต่อตนเองและผู้อื่น แก่นของพรหมวิหาร ๔ นั้นสามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับ ผู้บริหารหรือหัวหน้างาน เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอย่างมีความสุข

เมตตา ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับสุข

กรุณา ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

มุทิตา ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

อุเบกขา การรู้จักวางเฉย

สัปปริยธรรม ๗ หมายถึง ธรรมที่ทำให้คนเป็นสัตบุรุษ หรือ เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง ประกอบด้วย

ธัมมัญญตา เป็นผู้รู้จักเหตุ

อตถัญญตา เป็นผู้รู้จักผล

อัตตัญญตา เป็นผู้รู้จักตน

มัตตัญญตา เป็นผู้รู้จักประมาณ

กาลัญญตา เป็นผู้รู้จักกาล

ปรีสัญญตา เป็นผู้รู้จักบริษัท

บุคคลัญญตา เป็นผู้รู้จักบุคคล

สรุปได้ว่า คุณธรรมและจริยธรรม คือ การทำในสิ่งที่พึงทำ และการเว้นในสิ่งที่พึงเว้น ในการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานหรือองค์กร จำเป็นจะต้องมีผู้บริหารและพนักงานหรือบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อที่จะดำเนินงานในหน่วยงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารต้องมีการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรของตนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักจริยธรรมเข้ามาเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนางานอย่างสูงสุดและงานเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ปรับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความมีน้ำใจ และนำหลัก “ค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ” หรือ “สิ่งที่พึงประพฤติปฏิบัติ” มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และจะให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ สามารถนำหลักและวิธีคิดที่ดีไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงานเพื่อองค์กรต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ ส่งเสริมให้มีการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในเรื่องจริยธรรมในการทำงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชิตชนก แจ่มดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน