

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า นางประเสริฐศรี หอมตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ หลักสูตร แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑ วัน ฝึกอบรม ณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยเป็นการฝึกอบรมระบบการเรียนการสอนออนไลน์ โดยสถาบันพัฒนาคุณภาพบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ซึ่งวิชาดังกล่าวจัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ ตามรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผล การพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาความรู้

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้

๒.๑ การเปิดเผย “ข้อมูลเปิดภาครัฐ”

ข้อมูลเปิดภาครัฐ คือ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล

- ๑) ช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารประเทศ
- ๒) ช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
- ๓) ช่วยสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารประเทศ

๒.๒ ประเภทและความสัมพันธ์ของข้อมูล

- ๑) ข้อมูลเปิด เป็นข้อมูลที่เปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีและเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลขนาดใหญ่
- ๒) ข้อมูลภาครัฐ เป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลขนาดใหญ่
- ๓) ข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นข้อมูลเปิดที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ
ทั้งนี้ ข้อมูลเปิดภาครัฐ สามารถนิยามได้ว่าเป็นข้อมูลภาครัฐที่มีคุณสมบัติ สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้และอาจมีคุณสมบัติเป็นข้อมูลขนาดใหญ่ด้วย

๒.๓ การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ขั้นตอนในการเตรียมเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ จะต้องมีการเตรียมการ ๒ ข้อต่อไปนี้

- ๑) การพิจารณาคูณลักษณะข้อมูลเปิดภาครัฐ ๑๐ ประการ ที่จะนำมาเปิดเผยควรมีลักษณะดังนี้

- สมบูรณ์ ข้อมูลเปิดต้องพร้อมใช้งาน และไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง หรือมีข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูล

- ปฐมภูมิ ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่ง หรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป

- เป็นปัจจุบัน ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยในเวลาเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล

- เข้าถึงได้ง่าย ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง

- อ่านได้ด้วยเครื่อง ข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง และนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้

- ไม่เลือกปฏิบัติ ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระ โดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน

- ไม่จำกัดสิทธิ์ ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม และต้องไม่มีถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์

- ปลอดภัยในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า

- คงอยู่ถาวร ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล

- ไม่มีค่าใช้จ่าย ผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล

๒) ประเมินความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูล จะต้องประเมินจาก ๕ กิจกรรมนี้

- การบริหารจัดการข้อมูลเปิด จัดทำแผนในการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล

- การสร้างองค์ความรู้และทักษะ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐภายใน

หน่วยงาน

- การสนับสนุนและส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ ส่งเสริมให้เกิดการนำข้อมูลไปวิเคราะห์

เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

- งบประมาณ กำหนดงบประมาณที่จำเป็นต่อการเปิดเผย

- การกำหนดกลยุทธ์ กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒.๔ ขั้นตอนการเปิดเผย (Step) มีทั้งหมด ๑๐ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ตรวจสอบชุดข้อมูลที่มีอยู่ในหน่วยงาน ให้ทำการสำรวจข้อมูลภายในหน่วยงาน ให้นำข้อมูล ที่เป็น “ข้อมูลสาธารณะ” สามารถเปิดเผย

๒) พิจารณาชุดข้อมูลที่ควรนำมาเปิด ต้องระบุชุดข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผยว่าเป็นชุดข้อมูลประเภทใด

๓) จัดลำดับความสำคัญ

๔) การรวบรวมจัดทำชุดข้อมูล

๕) การจำแนกประเภทข้อมูลและตัวอย่าง

๖) การเตรียมความพร้อมก่อนนำขึ้นเผยแพร่

๗) การขออนุมัติ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าของส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

๘) เปิดเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านช่องทาง ดังนี้

- ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลให้เป็นไปตามกลุ่มข้อมูลเปิดภาครัฐที่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐได้มีการกำหนดไว้ โดย สพร. ผู้พัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้มาเปิดเผย

- ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง หน่วยงานของรัฐมีชุดข้อมูลที่เปิดเผยไปแล้ว ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเปิดเผยของหน่วยงานสามารถเชื่อม API มาทางแพลตฟอร์มที่ สพร. มีให้บริการได้

๙) การวัดผล ต้องกำหนด แผนการวัดผล เพื่อนำแผนไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๑๐) การปรับปรุงต่อเนื่อง ผลที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูล ต้องนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไปแล้วมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ สิ่งที่จะได้รับเมื่อนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผย ได้แก่

๑) สร้างความโปร่งใสให้กับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๒) เข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบได้

๓) นำข้อมูลเปิดภาครัฐไปวิเคราะห์เพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจ หรือนำไปต่อยอดสร้างนวัตกรรมได้

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลเปิดภาครัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ด้านการเสริมสร้างและการพัฒนาตนเอง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานมีดังนี้

ผลจากการศึกษาแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ทำให้เราสามารถนำความรู้ ที่ได้ไปปรับใช้กับชีวิตการทำงาน โดยสำนึกในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และ เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี เนื่องจากสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ไม่มี เนื่องจากได้ปฏิบัติตามวินัยและกฎระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ).....

(นางประเสริฐศรี หอมตา)

ผู้เข้ารับการอบรม