



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาที่ดินแพร่ ตำบลทุ่งศรี อำเภอร่องขวาง จังหวัดแพร่ โทร.๐ ๕๔๕๕-๗๕๐๙

ที่ กษ ๐๘๑๔.๐๙/๕๐๓

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาที่ดินแพร่

ด้วยข้าพเจ้า นายศิวรุฒ หล้าคำมี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ขอส่งรายงานการพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒ เรื่อง และสรุปจำนวน ๑ เรื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศิวรุฒ หล้าคำมี)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

เรียน ผอ.สพข.๗

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฏฐพิสิษฐ์ เถระรัชชานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาที่ดินแพร่

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล นายศิริวัฒน์ หล้าคำมี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม/ฝ่าย/สพด. สถานีพัฒนาที่ดินแพร่
หัวข้อการพัฒนาการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ(Essential Digital Tool for Workspace)
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ออนไลน์
วันที่ ..๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
หน่วยงานที่จัดอบรม. โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงาน
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน)

ปัญหาการปรับตัวของบุคลากรภาครัฐต่อเทคโนโลยีดิจิทัลยังเป็นอุปสรรคสำคัญในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐในยุคปัจจุบันเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง อีกทั้งยังช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่อยู่เสมอ

หลักสูตร “DGA๑๐๒ การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน” นี้เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ต้องการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน “รู้จัก” และ “ใช้เป็น” ตามกรอบการแนวคิดของหลักสูตร (ภาพที่ ๑) ที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีเพื่อให้รู้จัก และภาคปฏิบัติผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อให้ใช้เป็น โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานจริงทันทีหลังจบหลักสูตร อีกทั้งยังได้รับการฝึกฝนทำให้สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่วแบบมืออาชีพ เกิดความมั่นใจและกล้าที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา

เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานนั้นมีอยู่มากมาย ในหลักสูตรนี้คณะผู้จัดทำหลักสูตรได้คัดเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้กันอย่างแพร่หลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรภาครัฐส่วนใหญ่ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, และ Microsoft Excel เพื่อให้สามารถสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ สร้างเอกสารรายงานอย่างเป็นมืออาชีพ และช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์สื่อ และเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอื่น เช่น การค้นหาข้อมูลให้รวดเร็ว การบริหารจัดการงานในแต่ละวัน เป็นต้น

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ก้าวทันเทคโนโลยี จึงจัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากรระดับปฏิบัติการสามารถนำเครื่องมือดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการสร้าง

รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งทางผู้จัดทำมีความมั่นใจว่าเมื่อผู้เรียนผ่านหลักสูตรนี้แล้วจะรู้จักเครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน และสามารถใช้เครื่องเหล่านั้น เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่มีคุณภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่นวัตกรรมได้

หัวข้อเนื้อหาสำคัญ

๑. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance):

การกำหนดกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความปลอดภัย มั่นคง และมีมาตรฐาน เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ.

๒. การจัดการข้อมูลและบริการแบบดิจิทัล (Digitization):

การนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บ ประมวลผล และจัดการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงการแปลงข้อมูลเดิมให้เป็นดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกในการจัดการและเข้าถึง

๓. การเชื่อมโยงข้อมูลและการบูรณาการ (Integration/Reintegration):

การสร้างระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศูนย์ข้อมูลเดียว และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

๔. บริการภาครัฐแบบครบวงจร (One Stop Service):

การพัฒนาระบบที่ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับบริการจากภาครัฐได้ ณ จุดเดียว ลดความยุ่งยากและขั้นตอนการติดต่อ

๕. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data):

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐได้

๖. การพัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐ (Digital Skills Development):

การพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่รัฐให้พร้อมใช้งานเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอ การทำงานร่วมกันออนไลน์ และการสร้างสื่อดิจิทัล.

วัตถุประสงค์หลักของการใช้เครื่องมือดิจิทัลในภาครัฐ

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน:

ทำให้กระบวนการทำงานรวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สร้างความโปร่งใส:

การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบได้ง่าย ทำให้การทำงานของภาครัฐโปร่งใสและตรวจสอบได้

ยกระดับการให้บริการประชาชน:

อำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางดิจิทัล

เสริมสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี:

เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ

สร้างสังคมที่เท่าเทียม:

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของรัฐได้เท่าเทียมผ่านสื่อดิจิทัล

ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ลงนาม).....

(นายศิวรุฒ หล้าคำมี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

(ลงนาม).....

(นายณัฐพิชญ์ เถระรัชชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศิวรุฒ หล้าคำมี

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (ส่วนกลาง) (สพท.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2020-06-15T14:35:45.757+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศิวรุฒ หล้าคำมี

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพอ.)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2026-06-17 11:20:42.684+07:00