



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินแพร่ ตำบลทุ่งศรี อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ โทร.๐ ๕๔๕๕-๗๕๐๙

ที่ กษ ๐๘๑๔.๐๙/๕๐๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

ด้วยข้าพเจ้า นางวลินยา จันตะมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ขอส่งรายงานการพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางวลินยา จันตะมา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผอ.สพข.๗

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฏฐพิชิต เกรรรัชชานนท์)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล นางวลินยา จันดีมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่ม/ฝ่าย/สพด. สถานีพัฒนาที่ดินแพร่
หัวข้อการพัฒนา พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ออนไลน์
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
หน่วยงานที่จัดอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงาน
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน)

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับการบริหารงาน ให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัล ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงาน และข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐอย่างมั่นคง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผย และโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้ โดยพระราชบัญญัตินี้ประกอบด้วย ๒๐ มาตรา ซึ่งแบ่งได้เป็น

๑. ภาพรวมและนิยาม ได้แก่ มาตรา ๑ ๒ ๓ และหมายเหตุ
๒. วัตถุประสงค์การให้บริการ กรอบและทิศทาง ได้แก่ มาตรา ๔ และ ๕
๓. คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ และค่าตอบแทน ได้แก่ มาตรา ๖ ๗ และ ๘
๔. ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ได้แก่ มาตรา ๙ และ ๑๐
๕. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ สพร. ได้แก่ มาตรา ๑๐
๖. การส่งข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ มาตรา ๑๑ ๑๓ ๑๔ และ ๑๖
๗. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง ได้แก่ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

๑. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลซึ่งเป็นแผนระดับชาติ และหน่วยงานรัฐต้องจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๒. มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ
๓. มีสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. นี้
๔. ให้มีธรรมนูญข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
๕. ให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล
๖. ให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดของภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
๗. ให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และมีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางสนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลให้เกิดการบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ
๒. การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. การพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัล และมาตรการปกป้องคุ้มครองเมื่อผู้นำต้องเปลี่ยนบทบาทข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคง หรือความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ
๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของรัฐในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และการนำข้อมูลไปใช้
๕. การรักษาวินัยทางการเงินการคลังภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ

มาตรา ๖ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะกรรมการ คือ นายกรัฐมนตรี
๒. กรรมการโดยตำแหน่ง ๘ ท่าน ได้แก่
 - ๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - ๒) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๓) ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - ๔) ปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ
 - ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 - ๖) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 - ๗) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
 - ๘) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ ท่าน จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังนี้
 - ๑) คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - ๒) คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๓) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๔) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๕) คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
๔. กรรมการและเลขานุการ คือ ผู้อำนวยการ สพร.

มาตรา ๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๑. เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. จัดทำธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
๓. กำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๔ วรรคสอง และตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
๔. กำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

๕. เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการจัดให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และอาจเสนอต่อผู้รักษาการตามกฎหมายในการพิจารณา ยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ
๖. กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
๗. กำกับและติดตามให้หน่วยงาน มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย
๘. กำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ
๙. ออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย ๕ ประการ คือ

๑. กำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานรัฐ
 ๒. มีระบบบริหาร กระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน
 ๓. มีมาตรการในการควบคุม พัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้
 ๔. การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึง และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบ
 ๕. การกำหนดการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ดิจิทัลของภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.**
๑. ร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
 ๒. ประสานงาน แนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของรัฐ
 ๓. การจัดทำตัวชี้วัดดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
 ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ๕. สนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ
 ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการและความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัล
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๑๑ ไม่เรียกรับเอกสารหรือหลักฐานของทางราชการจากประชาชน

มาตรา ๑๓ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลที่หน่วยงานของรัฐมีการจัดทำและ
ครอบครอง

มาตรา ๑๔ ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ในอำนาจหน้าที่เท่านั้น

มาตรา ๑๖ การขอเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล และทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ ในวาระแรก ให้ สพร. เป็นผู้ดำเนินการเป็นการชั่วคราวแต่ไม่เกิน ๒ ปี เมื่อครบ กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและมาตรฐานเกี่ยวกับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล
๒. ประสานให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของรัฐในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน
๓. จัดทำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ และจัดเก็บบันทึกหลักฐานของการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล
๔. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมอบหมาย

โดยสรุปแล้ว

ปัจจุบันมีหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (GDX) ๑๙๔ หน่วยงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ GDX กว่า ๓๕.๓ ล้านครั้ง และมีหน่วยงานที่เปิดให้เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (GDX) ๗ หน่วยงาน เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้น โดยมีข้อมูลที่เข้าถึงได้ ๓๖ ชุด

ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเองเพื่อเพิ่มความรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑. การเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ: หน่วยงานรัฐต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกันเอง ประชาชนไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสารซ้ำซ้อน

ปฏิบัติ: ตรวจสอบและใช้ฐานข้อมูลกลางของรัฐ (เช่น Citizen Portal) แทนการขอสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน

๒. การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service): ภาครัฐต้องมีบริการผ่านระบบดิจิทัลที่ชัดเจน รวดเร็ว

ปฏิบัติ: ศึกษาและนำระบบ E-Service หรือ E-License มาใช้ในการอนุญาต/อนุมัติ เพื่อให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. การทำงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office): การลดกระดาษ ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

ปฏิบัติ: เปลี่ยนมาใช้อีเมลราชการ การลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานภายใน

๔. ความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล (Data Security): การเก็บรักษาข้อมูลประชาชนให้ปลอดภัย

ปฏิบัติ: ปฏิบัติตามมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ป้องกันข้อมูลรั่วไหลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว

๕. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data): เปิดเผยข้อมูลที่เป็นในรูปแบบที่นำไปใช้ได้

ปฏิบัติ: จัดทำข้อมูลราชการให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Machine Readable) บนเว็บไซต์หรือระบบ Open Data

☒ ต่อหน่วยงาน/ การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ทำให้ทราบว่าหน่วยงานภาครัฐมีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถ
ได้รับบริการดิจิทัลจากภาครัฐที่สะดวกอีกทั้งยังสามารถติดตามการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จจับใจ
และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการกับชุดข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้
เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เป็นชุดข้อมูลที่มีมาตรฐาน มีความเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
และลดการทำ ข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ลงนาม).....

(นางวลินยา จันทะมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

(ลงนาม).....

(นายณัฐพลสิทธิ์ เถระรัชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแพร่

วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วลินยา จันทะมา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
(Digital Government Act.)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



1e6a2ff6

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (กกพ.)
Date: 2026-04-24T15:19:37.369+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วลินยา จันทะมา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



d3f9d1c7

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สทก.)
Date: 2026-04-24T11:54:29.011+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วลินยา จันตะมา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data Guideline)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2569

A.L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



8ff3a157

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (กรม)
Date: 2026-04-24T13:16:24.761+07:00