



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่ กษ ๐๘๑๘.๐๙/๑๕๖ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง... สรุปบทเรียนที่ผ่านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย

ตามที่ หนังสือที่ กษ ๐๘๐๒.๐๗/๒๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล และกรอบตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการพัฒนาความรู้ และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน รอบการประเมินที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และพัฒนาความรู้ ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านดิจิทัล ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานสำหรับบุคลากรที่ต้องการความรู้ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) และได้สรุปบทเรียนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต
- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นใจปลอดภัยเพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

สรุปบทเรียน

หัวข้อที่ ๑: Digital Identity (อัตลักษณ์ดิจิทัล)

การสร้างและจัดการตัวตนในโลกออนไลน์อย่างมีวุฒิภาวะ

- โลกดิจิทัล (Digital World):** คือพื้นที่ที่ไร้พรมแดน ข้อมูลถูกส่งต่อได้รวดเร็วและคงอยู่ตลอดไป บุคลากรภาครัฐต้องตระหนักว่า "ตัวตน" ในโลกออนไลน์ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
- อัตลักษณ์ดิจิทัล:** การบริหารจัดการชื่อผู้ใช้ (Username), รหัสผ่าน (Password) และข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าถึงบริการภาครัฐอย่างถูกต้อง
- ความเป็นส่วนตัว (Digital Privacy):** การรู้จักสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวส่วนตัวใน Social Media และการไม่ละเมิดข้อมูลของผู้อื่น (สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA)

หัวข้อที่ ๒: Digital Use (การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม)

การควบคุมตนเองเพื่อสุขภาพที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิต

- การใช้เทคโนโลยีอย่างสมดุล (Screen Time Management): การรู้จักแบ่งเวลาในการทำงานผ่านหน้าจอและการพักผ่อน เพื่อป้องกัน Office Syndrome และภาวะเสพติดเทคโนโลยี (Technology Addiction)
- การเอาใจเขามาใส่ใจเราทางดิจิทัล (Digital Empathy): การเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นผ่านหน้าจอ ลดการตัดสินผู้อื่นเพียงแค่อ่านข้อความสั้นๆ และการแสดงความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ ไม่สร้างความเกลียดชัง (Hate Speech)

หัวข้อที่ ๓: Digital Security (การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล)

การป้องกันตนเองและข้อมูลของรัฐจากภัยคุกคามไซเบอร์

- การตระหนักรู้ภัยคุกคาม: รู้จักรูปแบบการโจมตี เช่น Phishing (อีเมลปลอม), Malware (ไวรัสเรียกค่าไถ่), และ Scam (การหลอกลวงออนไลน์)
- แนวทางปฏิบัติ:
 - ตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายากและเปลี่ยนสม่ำเสมอ
 - การพิสูจน์ตัวตนแบบสองชั้น (2FA)
 - ไม่คลิกลิงก์ที่ไม่น่าไว้วางใจเพื่อป้องกันความลับราชการรั่วไหล

หัวข้อที่ ๔: Digital Literacy (การรู้เท่าทันดิจิทัล)

ทักษะการวิเคราะห์ ค้นหา และประเมินข้อมูล

- การใช้งานสื่อสารสนเทศ: ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ การใช้ Search Engine อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน
- ผู้จัดทำสื่อและสารสนเทศ (Content Creation): การสร้างเนื้อหาที่ถูกต้อง (Accuracy)
 - การอ้างอิงแหล่งที่มาและเคารพทรัพย์สินทางปัญญา (Copyright)
 - การตรวจสอบ "ข่าวปลอม" (Fake News) ก่อนแชร์ข้อมูลสู่สาธารณะ

หัวข้อที่ ๕: Digital Communication (การสื่อสารดิจิทัล)

การสร้างความร่วมมือและทิ้งร่องรอยที่ดีในโลกออนไลน์

- ร่องรอยดิจิทัล (Digital Footprint): ทุกการกระทำบนอินเทอร์เน็ต (โพสต์, คอมเมนต์, การค้นหา) จะทิ้งร่องรอยที่ลบไม่ออก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพในอนาคต
- การมีปฏิสัมพันธ์และการสร้างร่วมมือ: การใช้เครื่องมือดิจิทัล (เช่น Cloud, Video Conference, Messaging Apps) เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Collaboration) อย่างมีประสิทธิภาพและถูกกาลเทศะ

หัวข้อที่ ๖: Digital Disruption (การปรับตัวในยุคดิจิทัล)

การปรับเปลี่ยนทัศนคติ (Growth Mindset) เพื่อความยืดหยุ่นขององค์กร

- ความเข้าใจใน Disruption: เข้าใจว่าเทคโนโลยี (AI, Big Data, Cloud) เข้ามาเปลี่ยนวิธีการทำงานของภาครัฐอย่างไร
- การปรับตัว: บุคลากรต้องพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ (Reskill/Upskill) และไม่ยึดติดกับวิธีการทำงานแบบเดิม (Paper-based) เพื่อมุ่งสู่การบริการประชาชนที่รวดเร็วและโปร่งใสมากขึ้น

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ ไม่ได้หมายถึงคนที่ใช้อุปกรณ์รุ่นล่าสุด แต่คือคนที่ "เข้าใจผลกระทบ" ของเทคโนโลยีที่มีต่อตนเองและสังคม สามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างชาญฉลาด ปกป้องตนเองจากภัยร้าย และ แบ่งปันสิ่งดีๆ สู่อสังคมนออนไลน์ได้อย่างยั่งยืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางบุษบา อุนจรรพินทร์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

13 ก.พ. 2569



นายปริญญา นนท์ ทองคำ
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย

13 ก.พ. 2569



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ บุชบา อนุจรพันธ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล

(Digital Intelligence)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ให้ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

