



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๑๘๕๓

ที่ กษ ๐๘๑๓.๐๘/๖๔๘

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนระบบ LDD e-Training โดยเลือกอบรมอย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีการสรุปบทเรียน จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อพัฒนาความรู้และใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนและได้สรุปบทเรียนจำนวน ๑ เรื่องเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการทดสอบหลังการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒. หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

พร้อมทั้งได้แนบสรุปบทเรียนและเอกสารหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาความรู้ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐพิมล จันทรก่อง)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ณัฐวุฒิ พิมล จันทรท้อม

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ
ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



73d1cc01

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ณัฐวุฒิ พิมล จันทรท้อม

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2569

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



e6178360

แบบฟอร์มสรุปบทเรียน การพัฒนาความรู้ ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ

ของการพัฒนาความรู้ บุคลากร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

รอบที่..๒...ปีงบประมาณ..๒๕๖๙.....

ชื่อ-สกุล.....นางณัฐพิมล..จันทร์กอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....
 หน่วยงานสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน.....สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต.๖.....
 ชื่อหลักสูตร.....แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.
 การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕.....วันที่อบรม....๑๑..สิงหาคม..๒๕๖๙.....
 หน่วยงานผู้จัด..สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐภาครัฐ..(TDGA).....

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อบทเรียน/ องค์ความรู้	แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะดิจิทัลในการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานเดิม (Manual) สู่กระบวนการงานดิจิทัล (Digitized Process) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒.๓ สามารถปรับปรุงกระบวนการให้บริการขออนุญาตและบริการภาครัฐให้เป็นดิจิทัล รวมถึงสามารถจัดทำหรือปรับปรุงประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด
๓. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล	การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลมีเป้าหมายในการให้ประชาชนติดต่อราชการได้สะดวก รวดเร็ว ลดภาระด้านเอกสาร ค่าใช้จ่าย และการเดินทาง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ โดย พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลางที่สนับสนุนให้ภาครัฐใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานจัดทำกระบวนการและบริการดิจิทัลให้มีมาตรฐาน เชื่อมโยงกันได้ ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย อีกทั้งยังขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๔. สาระสำคัญ/ เนื้อหาบทเรียน	สาระสำคัญแบ่งเป็น ๕ ประเด็น ได้แก่ (๑) ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ.ฯ รวมถึงวันใช้บังคับและขอบเขตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒) สิ่งที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เช่น การเปิดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่รัฐมีอยู่แล้ว และการปรับกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค (๓) การจัดทำ/ปรับปรุงบริการโดยยึดหลัก Digital by Default และการให้บริการแบบ End-to-End รองรับ E-Service,

หัวข้อ	รายละเอียด
	เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ e-Signature (๔) การให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การรับเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งผลและส่งมอบเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำสำเนาโดยหน่วยงานโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากประชาชน (๕) การใช้แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”, GDX, Digital ID, Biz Portal, E-Document และ E-Payment เพื่อสนับสนุนการให้บริการแบบ One-Stop Service
๕. ความรู้/ทักษะที่ได้รับเพิ่มขึ้น	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับหลักการของ พ.ร.บ.ฯ หน้าที่ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ/ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ การลดการใช้เอกสารกระดาษ การยอมรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ e-Signature และการออกแบบบริการดิจิทัลตามระดับความพร้อมของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถใช้แนวคิดและ Checklist ในการตรวจสอบ สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ และเข้าใจบทบาทของแพลตฟอร์มกลาง ที่ช่วยเชื่อมโยงบริการภาครัฐ
๖. ความเป็นประโยชน์ต่อตนเอง	ช่วยพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงานส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย ลดการพึ่งพาเอกสารกระดาษ ทำงานได้รวดเร็ว แม่นยำ และสามารถบริหารจัดการไฟล์เอกสารในระบบออนไลน์ได้อย่างเป็นระเบียบปลอดภัย
๗. ความเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	ช่วยให้หน่วยงานสามารถยกระดับกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น ลดขั้นตอนและภาระงาน ลดการใช้กระดาษและค่าใช้จ่าย เพิ่มความเร็ว ความโปร่งใส และสามารถติดตามสถานะบริการ อีกทั้งสามารถใช้ มสพร. ๖ เป็นแนวทางในการออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการทางดิจิทัลตามระดับความพร้อมของหน่วยงาน และสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มภาครัฐ
๘. การถ่ายทอด/ แบ่งปันความรู้	สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานในรูปแบบการสรุปสาระสำคัญของ พ.ร.บ.ฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และแลกเปลี่ยนแนวทางการปรับกระบวนการให้เป็นดิจิทัลในการประชุมกลุ่มย่อยกับเพื่อนร่วมงาน โดยเน้นตัวอย่างที่สามารถนำไปใช้ในงานได้จริง
๙. ปัญหา/ อุปสรรคในการนำความรู้ไปใช้	ข้อจำกัดที่อาจพบ ได้แก่ ความพร้อมของบุคลากรและทักษะด้านดิจิทัล ระบบสารสนเทศเดิมที่อาจยังไม่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูล งบประมาณและทรัพยากรสำหรับพัฒนาระบบ ความแตกต่างของระดับความพร้อมระหว่างหน่วยงาน ตลอดจน กฎระเบียบหรือขั้นตอนเดิมที่ยังเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานแบบดิจิทัล จึงจำเป็นต้องประสานผู้เกี่ยวข้อง และพิจารณาข้อกำหนด/มาตรฐานที่เกี่ยวข้องก่อนปรับใช้ รวมไปถึงข้อจำกัดของผู้รับบริการ เช่น เกษตรกรในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนที่เป็นพื้นที่ห่างไกล ซึ่งขาดความพร้อม ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องมือสมาร์ทโฟน และขาดทักษะในการใช้งานระบบบริการออนไลน์

หัวข้อ	รายละเอียด
๑๐. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาต่อยอด	ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานหรือผู้เชี่ยวชาญภายในการขับเคลื่อน เพื่อช่วยทบทวนกระบวนการ ของแต่ละกลุ่มงาน พร้อมกำหนดแผน ปรับปรุงแบบเป็นขั้นตอน และจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร และศึกษามาตรฐาน/แนวปฏิบัติของ DGA ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม อย่างสม่ำเสมอ