



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๑๘๕๓

ที่ กษ ๐๘๑๓.๐๘/๖๓๑

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนระบบ LDD e-Training โดยเลือกอบรมอย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีการสรุปบทเรียน จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อพัฒนาความรู้และใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนและได้สรุปบทเรียนจำนวน ๑ เรื่องเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการทดสอบหลังการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่น ๒ ปี ๒๕๖๙ : กรมพัฒนาที่ดิน

๒. สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน : กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

พร้อมทั้งได้แนบสรุปบทเรียนและเอกสารหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาความรู้ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยพร อุปันนท์)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ชัยพร อุปนันท์

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักสูตร สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เพื่อสังคมรู้หน้าที่
เคารพสิทธิมนุษยชนและได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙

(นายไตรยฤทธิ์ เตมียวศ์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



กรมพัฒนาที่ดิน

ใบประกาศนียบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชัยพร อุปันนท์

**ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่น 02 ปี 2569”**

รุ่นที่ 2/2569 : เมษายน 2569 - กันยายน 2569

(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

แบบฟอร์มสรุปบทเรียน การพัฒนาความรู้ ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ

ของการพัฒนาความรู้ บุคลากร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล นายชัยพร อุปันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน
ชื่อหลักสูตร แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่อบรม ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
หน่วยงานผู้จัด กรมพัฒนาที่ดิน

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อบทเรียน/ องค์ความรู้	แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๙
๒. วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น ๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๓. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล	- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน รัฐบาลและกรมพัฒนาที่ดินจึงมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบให้มีความคล่องตัว โปร่งใส เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีการตรา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายแม่บท และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เข้ามาช่วยจัดทำฐานข้อมูล - ความสำคัญต่อหน่วยงาน : สำหรับ สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน ซึ่งเป็นหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจหลักในการอนุรักษ์ ปันฟูทรัพยากรดิน และส่งเสริมการจัดการที่ดินเพื่อเกษตรกรรมยั่งยืน ได้รับการมอบอำนาจจากกรมพัฒนาที่ดินให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เองตามเป้าหมายและความจำเป็น แต่เนื่องจากในทางปฏิบัติจริง นักวิชาการเกษตรมิได้ดำรงตำแหน่งด้านงานพัสดุโดยตรง ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดทำโครงการพัฒนาที่ดิน โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการจัดหาวัสดุสารเคมีเกษตรกรรมในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. สาระสำคัญ/เนื้อหาบทเรียน	องค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญดังนี้ : นิตยตามมาตรา ๔ :

หัวข้อ	รายละเอียด
	- การจัดซื้อจัดจ้าง: การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือนิติกรรมอื่น - พัสด: สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ราคากลาง: ราคามาตรฐานสำหรับใช้เปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีลำดับที่มา ๖ แหล่ง เช่น ราคาตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง, ฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง, ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ, หรือการสืบราคาจากท้องตลาด (ไม่น้อยกว่า ๓ ราย) เป็นต้น หลักการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๘): ต้องยึดถือหลักการสำคัญ ๔ ประการ คือ คุ่มค่า (มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม มีแผนบริหาร) โปร่งใส (เปิดเผย เปิดโอกาสแข่งขันอย่างเป็นธรรม) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (วางแผนล่วงหน้า ต่อเนื่อง ประเมินผลได้) และ ตรวจสอบได้ (บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบในระบบ e-GP) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (การสมยอมราคา/ฮั้ว): การกระทำใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการตกลงร่วมกัน การข่มขู่ หรือการใช้เอกสารเท็จเพื่อเอื้อประโยชน์ให้รายใดรายหนึ่ง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (มาตรา ๑๑): หน่วยงานต้องจัดทำและเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน พัสดลับ หรือกรณีฉุกเฉินตามที่กฎหมายยกเว้นไว้
๕. ความรู้/ ทักษะที่ได้รับเพิ่มขึ้น	สิ่งที่รู้เพิ่มขึ้น : เข้าใจนิยาม ขอบเขต และข้อกำหนดของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน รู้จักลำดับความสำคัญและที่มาของการกำหนด "ราคากลาง" ทั้ง ๖ ประเภท รวมถึงทราบเงื่อนไขและข้อยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำหรือเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สิ่งที่ทำได้เพิ่มขึ้น : สามารถจำแนกประเภทพัสดุ (สินค้า, งานบริการ, งานก่อสร้าง) ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจกระบวนการทำงานในระบบ e-GP เบื้องต้น และสามารถประสานงานวางแผน หรือจัดเตรียมเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สำหรับงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับหลักมาตรา ๘ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวินัยการคลัง
๖. ความเป็นประโยชน์ต่อตนเอง	ความรู้ที่ได้รับช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานราชการ ในฐานะนักวิชาการเกษตรที่มักต้องได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการกำหนดราคากลาง หรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุในบางคราว ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับหรือจัดทำราคากลางโครงการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดทางแพ่ง อาญา หรือวินัยอื่น

หัวข้อ	รายละเอียด
	เกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และช่วยยกระดับสมรรถนะของตนเองให้เป็น "Smart Officer" ที่มีความรู้รอบด้าน
๗. ความเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	ช่วยให้สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอนสามารถดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณโครงการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โครงการพัฒนาที่ดินเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร เช่น การก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยการผลิต สามารถดำเนินการได้ทันตามกรอบเวลา (Timeline) ที่กำหนด ลดปัญหาการอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเรื่องการลือกสเปกและการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ส่งผลให้ภาพรวมของหน่วยงานมีความโปร่งใส และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๘. การถ่ายทอด/ แบ่งปันความรู้	เพื่อนร่วมงาน : ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในเรื่องหลักการมาตรา ๘ และการสืบราคากลางจากท้องตลาดอย่างถูกต้อง บุคคลภายนอก : อธิบายและชี้แจงในขั้นตอนการจัดหาปัจจัยการผลิตหรือวัสดุสนับสนุนกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเข้าใจในเงื่อนไขข้อจำกัดของเวลาและระเบียบภาครัฐ
๙. ปัญหา/ อุปสรรค ในการนำความรู้ไปใช้	ข้อจำกัดด้านกฎระเบียบและเวลา : กฎระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ มีการปรับปรุงและออกมาส่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงตามทันได้ยาก นอกจากนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบางวิธีมีขั้นตอนซับซ้อนและใช้เวลานาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการในพื้นที่ที่มีฤดูกาลและสภาพอากาศเป็นข้อจำกัด (เช่น หน้าฝนในพื้นที่ภูเขาสูงของแม่ฮ่องสอน) ข้อจำกัดด้านบุคลากร : เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานีฯ มีจำนวนจำกัด ทำให้ภาระงานตกแก่นักวิชาการเกษตรที่ต้องทำงานวิชาการควบคู่ไปกับงานพัสดุ
๑๐. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนาต่อยอด	แนวทางพัฒนาต่อยอด : ควรมีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line Group) หรือช่องทางด่วนภายในกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อปรับปรุงและแจ้งเวียนหนังสือสั่งการ กฎกระทรวง หรือประกาศใหม่ๆ ให้แก่นักวิชาการในสถานีภูมิภาคได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน