



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๑๘๕๓

ที่ กษ ๐๘๑๓.๐๘/๑๘๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนระบบ LDD e-Training โดยเลือกอบรมอย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีการสรุปบทเรียน จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อพัฒนาความรู้และใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนและได้สรุปบทเรียนจำนวน ๑ เรื่องเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการทดสอบหลังการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. วินัยและการรักษาวินัย รุ่น ๑/๒๕๖๙

๒. สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

พร้อมทั้งได้แนบสรุปบทเรียนและเอกสารหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาความรู้ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรศักดิ์ บุญมา)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ



กรมพัฒนาที่ดิน

ใบประกาศนียบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธีรศักดิ์ บุญมา

**ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training
หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย รุ่น 01 ปี 2569”**

รุ่นที่ 1/2569 : ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569

(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ธีรศักดิ์ บุญมา

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักสูตร สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เพื่อสังคมรู้หน้าที่
เคารพสิทธิมนุษยชนและได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล.....นายธีรศักดิ์ บุญมา.....ตำแหน่ง..นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....วิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน.....
หัวข้อการพัฒนา.....การเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอน LDD.e-Training ด้านวินัยและการรักษาวินัย.....
สถานที่.....สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน.....วันที่.....๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....
วิทยากร/ผู้ให้ความรู้.....คุณมาลินี คุณะดิลก...จ่าพาทอง.....ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....กลุ่มพัฒนานุคคล กองการเจ้าหน้าที่.....

สรุปสาระสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

สรุปสาระสำคัญ

ความหมายและความสำคัญของวินัย

๑. ความหมายของ

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อไม่เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น

๒. ความสำคัญของวินัย

๒.๑ ความสำคัญของวินัยต่อส่วนร่วม ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หน่วยงานมีความก้าวหน้า และความมั่นคงของประเทศ

๒.๒ ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง ช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้น่าเลื่อมใสศรัทธา ยังช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

๓. สาเหตุของการผิดวินัย

๓.๑ สาเหตุภายใน เกิดจาก การไม่เข้าใจ ตามใจตนเอง การไม่ใส่ใจ มีสิ่งล่อใจ ความจำใจ ตั้งใจ

๓.๒ สาเหตุภายนอก เกิดจาก อบรมมา เห็นตัวอย่างที่ไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการ ครอบงำ การปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสให้เกิดช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

๑. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของลูกจ้างประจำ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๓. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของพนักงานราชการ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของจ้างเหมาบริการ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ

มาตรา ๘๑ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ซึ่งการขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๖ ก. (๓) มีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งให้ออกจากราชการทันที เช่น การออกความเห็นเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย หรือทำลายป้ายหาเสียง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๒. คำสั่งของผู้บังคับบัญชา

การทำตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒ (๔) เป็นคำสั่งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร หรือ การกระทำโดยวิธีอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่งเรา ต้องสั่งในหน้าที่ราชการ เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องไม่มีเจตนาที่จะไม่ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ การรายงานเท็จ ม.๘๓ (๑) มีการรายงาน เล่าเรื่องราวให้ผู้บังคับบัญชาฟัง ด้วยวาจาหรือหนังสือที่เป็นเท็จ

๒.๒ ข้ามผู้บังคับบัญชา ม.๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา ข้ามแม่ชั้นใดชั้นหนึ่งก็ผิด ยกเว้นผู้บังคับเหนือตนขึ้นไปสั่งให้ทำ และได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราวชั่วคราวได้

๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ (ม.๘๒ (๗)) จุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย งานสามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี

- ขู่ห้าม (ม.๘๓ (๗)) ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/ คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ม.๘๓ (๘)) จะในสถานที่ราชการหรือนอกสถานที่ราชการ ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม ถือว่าผิดมาตรานี้

๔. วินัยต่อประชาชน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ (๘) ข้าราชการต้องให้การต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสังเคราะห์ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตนเอง ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่าย

มาตรา ๘๓ (๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ คือการพูดจาให้สุภาพไพเราะ ต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๖. วินัยต่อหน้าที่ราชการ

มาตรา ๘๒ (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม

มาตรา ๘๒ (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน เช่น การจัดอบรมเท็จ การเอาตราราชการไปจอดไว้ที่พังกาศัยของตน การกระทำผิดระเบียบ ดดยไม่สนใจว่าผลจะป็นอย่างไร

มาตรา ๘๒ (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๘๒ (๕) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ละทิ้งราชการต้องไม่ติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน

ทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน

มาตรา ๘๒ (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๘๒ (๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ขาดความรอบคอบในการทำงาน

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๕) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๖) ต้องไม่เป็นการจัดการ หรือผู้จัดการ ในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท

๖. วินัยต่อตนเอง

มาตรา ๘๒ (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๕ (๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต

มาตรา ๘๕ (๒) ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง เช่น การอยู่เวรแล้วหนีเวร ทำให้มีเหตุ

มาตรา ๘๕ (๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

มาตรา ๘๕ (๓) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก่อความเสียหายร้ายแรง โทษ ปลดออก หรือ ไล่ออก เช่น เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเท็จ การทุจริตในการสอบ การเล่นเกมพนัน การเสพของมึนเมา จนไม่สามารถครองสติ

มาตรา ๘๕ (๕) การดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๕ (๖) กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก เช่น เมาแล้วขับ ถูกตำรวจจับปรับสารภาพ ศาลสั่งจำคุก ๔ เดือน สารภาพลดโทษ จำคุก ๒ เดือน ต้องมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๘๕ (๗) ละเว้นหรือกระทำการอื่นใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง

โทษของการกระทำผิดวินัย

โทษทางวินัยของข้าราชการ มี ๕ สถาน

๑. ภาคทัณฑ์ ถือเป็นความผิดวินัยเล็กน้อย

๒. ตัดเงินเดือน ตัดเงินเดือนร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ณ วันที่มีคำสั่ง จะใช้เวลาตัดเงินเดือน ๑ - ๓ เดือนเท่านั้น หลังจากนั้นจะได้เงินเดือนเท่าเดิม

๓. ลดเงินเดือน ลดเงินเดือนร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ณ วันที่มีคำสั่ง แต่ไม่มีการกลับมาเงินเดือนเท่าเดิม ไม่มีระยะเวลา ลดแล้วลดเลย

๔. ปลดออก โทษทางวินัยร้ายแรง ยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

๕. ไล่ออก โทษทางวินัยร้ายแรง ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ