



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๑๘๕๓

ที่ กษ ๐๘๑๓.๐๘/๑๘๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้ เพื่อใช้ประกอบการประเมิน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนระบบ LDD e-Training โดยเลือกอบรมอย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีการสรุปบทเรียน จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อพัฒนาความรู้และใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนการสอนและได้สรุปบทเรียนจำนวน ๑ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการทดสอบหลังการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รุ่น ๑/๒๕๖๙

๒. สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

พร้อมทั้งได้แนบสรุปบทเรียนและเอกสารหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาความรู้ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลายเซ็น)

(นายเอกสิทธิ์ สงวนสิทธิ์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ



กรมพัฒนาที่ดิน

ใบประกาศนียบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเอกสิทธิ์ สงวนสิทธิ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training
หลักสูตร “เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA 4.0) รุ่น 01 ปี 2569”

รุ่นที่ 1/2569 : ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569

(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

เอกสิทธิ์ สงวนสิทธิ์

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักสูตร สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เพื่อสังคมรู้หน้าที่
เคารพสิทธิมนุษยชนและได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล.....นายเอกสิทธิ์ สวงนสิทธิ์.....ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....วิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน.....
หัวข้อการพัฒนา.....เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ.(PMQA/PMQA.๔.๐).รุ่น.๑/๒๕๖๙.....
สถานที่.....สถานีพัฒนาที่ดินแม่ฮ่องสอน.....วันที่.....๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....
วิทยากร/ผู้ให้ความรู้.....นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์.....ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
.....นางพัชชานันท์ พันวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หน่วยงานที่จัดอบรม.....กลุ่มพัฒนาคัดสรร.กองการเจ้าหน้าที่.....

สรุปสาระสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนเครื่องมือการบริหารจัดการกรมพัฒนาที่ดิน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวในการบริหารจัดการหน่วยงาน ยกกระดับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทั้งในระดับหน่วยงานและกรม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA เบื้องต้น)

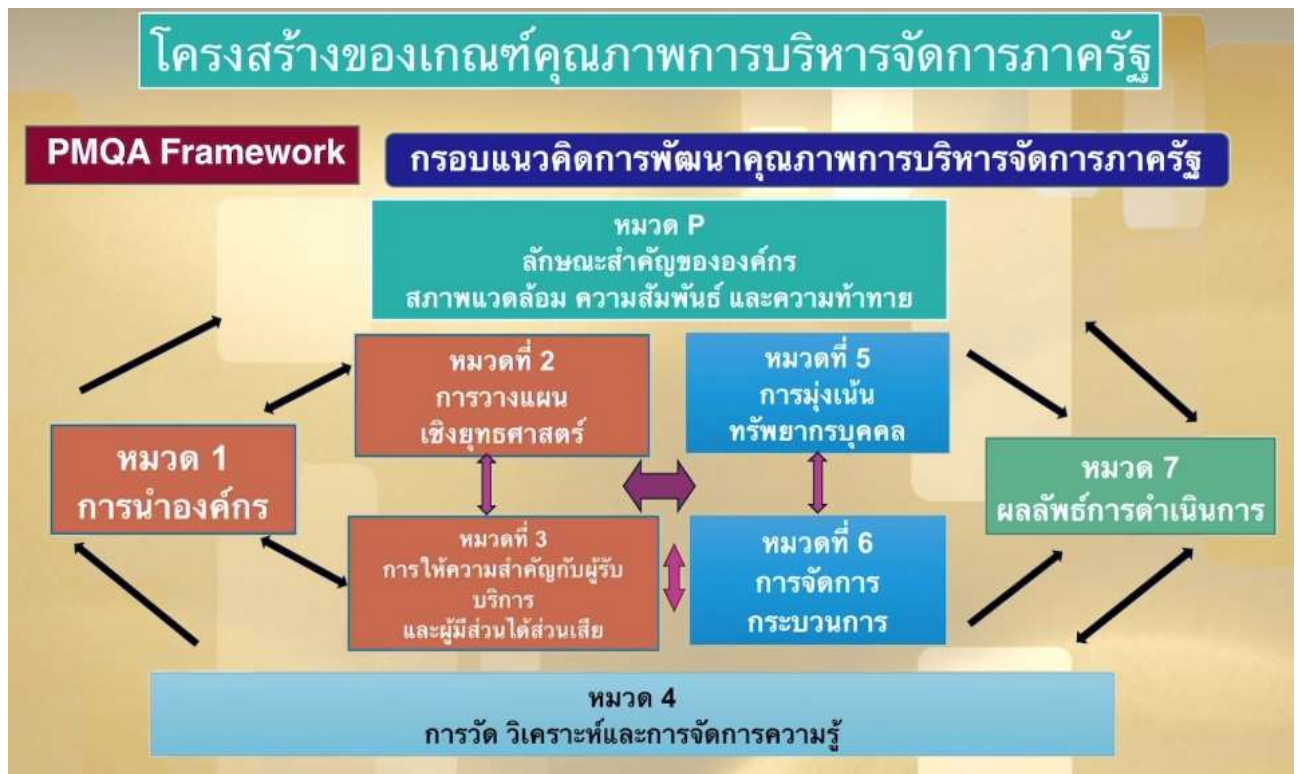
“ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภาคกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการ และได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ”

รางวัลคุณภาพของประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ Malcolm Baldrige National Quality Award ถูกนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของราชการไทย และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยมีเป้าหมายที่ประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

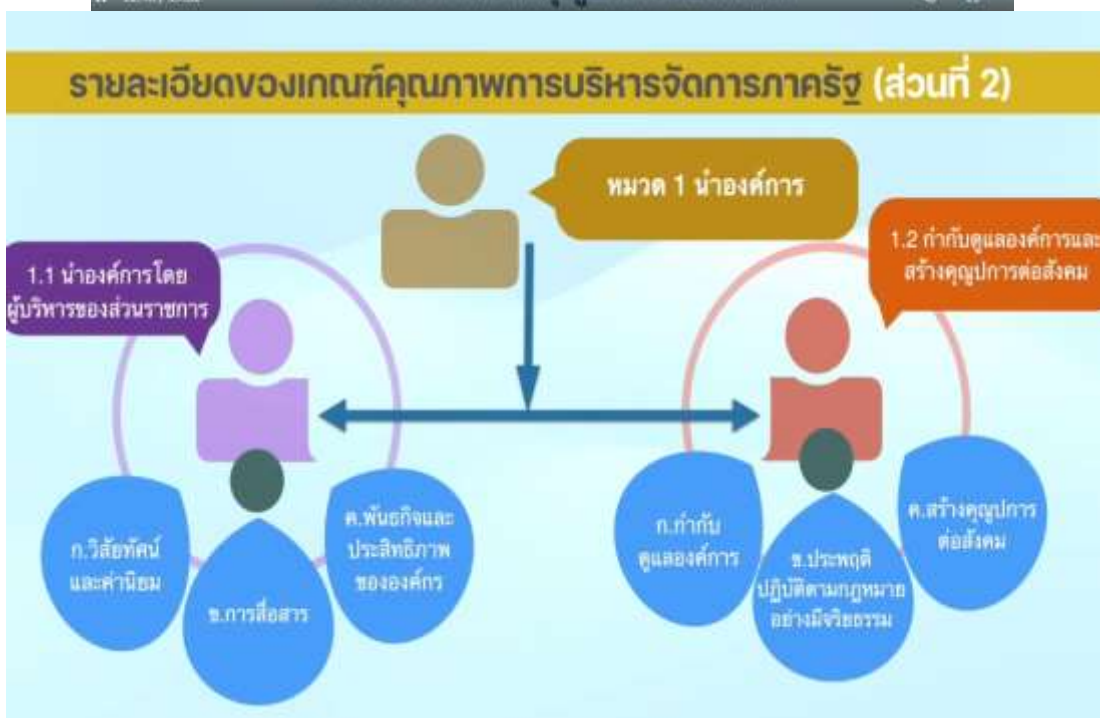
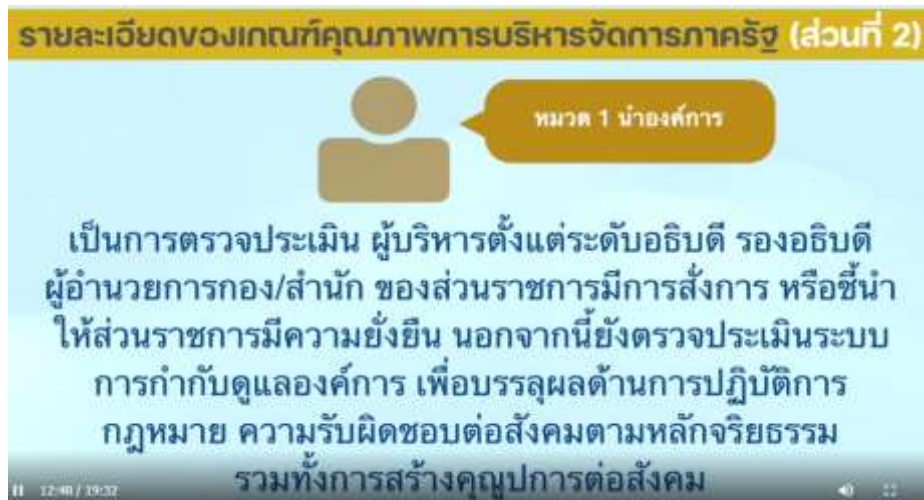
เป็นกรอบการบริหารจัดการที่องค์การสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ประเมินองค์การด้วยตนเองให้ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง ๗ หมวด ได้แก่

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ.ร พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในช่วงแรกปี ๒๕๕๘ และปี ๒๕๖๒ พัฒนาปรับปรุงเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปปรับใช้ได้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิตและการบริการดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านอื่น ๆ รวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน



หมวด ๑ นำองค์การ



หมวด ๒ วางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๒.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์

ให้ความสำคัญกับการท้าทาย และใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินการโดยรวมและความสำเร็จในอนาคต รวมทั้งสรุบบางงาน วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สำคัญ ประกอบไปด้วย

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

การวิเคราะห์กำหนดยุทธศาสตร์ระบบงาน และสมรรถนะหลักของส่วนราชการ ความคล่องตัว ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ รวมทั้งสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลง

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มีอะไรบ้าง ตอบสนองประเด็นความท้าทายได้หรือไม่ โอกาสในการสร้างนวัตกรรม ความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ นำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ก. จัดทำแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์จะถามถึงการนำไปปฏิบัติ การจัดสรรทรัพยากร การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่ทำให้ยุทธศาสตร์เป็นไปได้ การจัดทำตัววัดผลการดำเนินการ และการคาดการณ์ผลการดำเนินการในแต่ละประเด็นคำถาม

ข. ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

หากสถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการปรับแผน และนำแผนปฏิบัติการใหม่ไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วอย่างไร

หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนราชการมีวิธีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ รวมทั้งค้นหาความคาดหวัง กำหนดผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการอย่างไร โดยแบ่งออกเป็น

ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและจัดการความสัมพันธ์ การเข้าถึงการสนับสนุน การจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. จำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผลผลิตและบริการ

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจำแนก ตลอดจนการกำหนดความต้องการผลผลิตและบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ สร้างความผูกพัน

ก. ความสัมพันธ์ การสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนราชการมีวิธีการสื่อสารสร้างและจัดการความสัมพันธ์ การเข้าถึงการสนับสนุนจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

ข. ประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น มีวิธีการค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

ค. การใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ใช้ข้อมูลและสารสนเทศและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้น สนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงาน

หมวด ๔ วัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ วัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

มีวิธีการในการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในทุกระดับ รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง การคาดการณ์ในอนาคต และสนับสนุนการตัดสินใจ

ก. วัดผลการดำเนินการ

การติดตามข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผลการปฏิบัติการที่สำคัญและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความคล่องตัวของการวัดผล สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

ข. วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในอนาคต

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ

เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย

ข. ความรู้ของส่วนราชการ

การสร้างและจัดการความรู้ การปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน

หมวด ๕ บุคลากร

๕.๑ สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร ในการบริหารขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ดำเนินการอย่างไรเพื่อรักษาบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อหนุน และมีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน

ก. ขีดความสามารถ และอัตรากำลังด้านบุคลากร

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการประเมินขีดความสามารถ และอัตรากำลังด้านบุคลากร รวมทั้งทักษะสมรรถนะ คุณวุฒิ กำลังคนที่จำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ การสรรหาว่าจ้าง บรรจุบุคลากรใหม่ให้มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์การ รวมทั้งวิธีในการจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากร เพื่อให้การทำงานบรรลุผล รวมถึงการจัดการเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข. บรรยากาศทำงานของบุคลากร

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมทั้งสุขภาพ และสวัสดิภาพต่าง ๆ ของบุคลากร กำหนดนโยบายและสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนบุคลากรตามความต้องการที่หลากหลาย

๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการพัฒนาบุคลากร หัวหน้างาน และผู้บริหาร ให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งวิธีการที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุง และสร้างนวัตกรรม

ก. ประเมินความผูกพันของบุคลากร

วิธีการกำหนดองค์ประกอบเหล่านี้แตกต่างกันอย่างไร ตามประเภทและส่วนงานของบุคลากร ตัววัดการประเมิน เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงความผูกพันของบุคลากร และผลลัพธ์ของส่วนราชการ

ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ

ส่วนราชการมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและความร่วมมือของบุคลากร

ค. บริหารจัดการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

การปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้มีการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี สร้างความร่วมมือ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม มีระบบ มีวิธีการประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา มีความเชื่อมโยงกับปัจจัยความผูกพันของบุคลากรและความสำเร็จ รวมทั้งความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การวางแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร หัวหน้างาน และตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด ๖ การปฏิบัติการ

๖.๑ กระบวนการทำงาน

ในการออกแบบจัดการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ เพื่อส่งมอบผลผลิตการบริการที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสบความสำเร็จและยั่งยืน

ก. ออกแบบผลผลิต บริการและกระบวนการ

มีวิธีการสร้างไรในการวัดประสิทธิผลของการผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน แนวคิดในการออกแบบเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

ข. จัดการและพัฒนากระบวนการ

การนำกระบวนการไปปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนด กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญมีอะไรบ้าง การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการเพื่อลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ

ค. จัดการเครือข่ายอุปทาน

มีวิธีการอย่างไรในการจัดการเครือข่ายอุปทาน ตลอดกระบวนการงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ รวมทั้งกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก

ง. จัดการนวัตกรรม

มีวิธีการอย่างไรในการจัดการนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต บริการ กระบวนการ หรือ ประสิทธิภาพของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างมูลค่าใหม่ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

มีวิธีการอย่างไรในการควบคุมต้นทุน เตรียมความพร้อมต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล ระบบการทำงาน และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงการดูแลความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน เตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ก. ควบคุมต้นทุน

การปฏิบัติการในเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ รวมทั้งปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล พิจารณาในการควบคุมต้นทุนกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย และความผิดพลาดของการให้บริการ

ข. จัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

มีวิธีในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ทรัพย์สินสำคัญ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ ทั้งด้านความถูกต้องแม่นยำ ปลอดภัยและเป็นความลับ

ค. เตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

มีวิธีอย่างไรในการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย โดยคำนึงถึงการป้องกัน อุบัติเหตุ วิเคราะห์ต้นเหตุของความล้มเหลว รวมทั้งการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงการป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๗.๑ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและบรรลุปันธกิจ

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลส่วนราชการและแผนปฏิบัติการ

- ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ
- ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

๗.๒ ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การควบคุมต้นทุน

- ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

- ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
- ด้านบรรยากาศในการทำงาน
- ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน
- ด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและกำกับดูแลส่วนราชการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การกำกับดูแลและคุณูปการที่มีต่อสังคม

- ด้านการนำองค์การ
- ด้านการกำกับดูแลองค์การ
- ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ
- ด้านประพฤติกฎปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม
- ด้านสังคม และชุมชน

๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินและการเติบโต

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

- ด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน
- ด้านการเติบโต

๗.๖ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และจัดการเครือข่ายอุปทาน

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติการ

- ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ
- ด้านเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ข. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

- ด้านเครือข่ายอุปทาน

เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

การพัฒนาผู้นำเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑. การเปลี่ยนแปลงชั่วคราวทางเศรษฐกิจ พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกใน ๒-๓ ทศวรรษข้างหน้าจะเปลี่ยนฐานมาที่ “The United State of Asia”
 ๒. การเปลี่ยนแปลงประชากรและสังคม อัตราการเกิดน้อยลง ช่วงชีวิตยาวขึ้น ทำให้ผู้สูงอายุมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)
 ๓. ความเป็นเมืองขยายตัวอย่างรวดเร็ว การรวมตัวของผู้คนจำนวนมาก จนกลายเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ รูปแบบการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมได้เปลี่ยนอย่างสิ้นเชิง
 ๔. ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ได้แก่ IOT (Internet of Thing), AR, VR, Blockchain, AI, ๓D printing, Drones, Robot เป็นต้น
 ๕. สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงและขาดแคลนทรัพยากร ภัยธรรมชาติ น้ำท่วม ภัยแล้ง เกิดขึ้นบ่อยครั้งและมีความรุนแรงมากขึ้น การใช้ทรัพยากรโดยไม่มี การอนุรักษ์และฟื้นฟูขึ้นมาทดแทน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตอาหารและสภาพแวดล้อมของโลก
- ประเทศไทย ๔.๐ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”



ปัจจัยสู่ความสำเร็จของระบบราชการ ๔.๐



๑. การสานพลังภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ (Collaboration)

- ยกระดับการประสานงาน ร่วมงาน ไปสู่ การร่วมมือกัน
- วางแผนที่จะบรรลุเป้าหมาย ใช้ทรัพยากรร่วมกัน รับความเสี่ยงและรับผิดชอบที่เกิดขึ้นร่วมกัน
- พัฒนาแก้ไขปัญหาของประชาชน เป็นการบริหารกิจการในรูปแบบ “ประชารัฐ”

๒. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

การพัฒนาบริการภาครัฐที่เกิดจากการใช้ข้อมูลความรู้ ทักษะประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและให้เกิดคุณค่าต่อสาธารณะ หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม สามารถพัฒนาให้เป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ และกระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

ประเภทนวัตกรรมบริการ

๑. นวัตกรรมบริการ

เป็นการปรับปรุงคุณภาพหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

๒. นวัตกรรมการส่งมอบบริการ

เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือแตกต่างจากเดิม

๓. นวัตกรรมบริหารองค์การ

เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานใหม่

๔. นวัตกรรมทางความคิด

เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่

๕. นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เป็นการออกแบบนโยบายประยุกต์ใช้เครื่องมือ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

๖. นวัตกรรมเชิงระบบ

เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบให้เกิดผลในวงกว้างหรือในระบบพื้นฐาน

๓. การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization)

- ผสานการทำงานร่วมกันของการจัดเก็บและประมวลผลแบบคลาวด์กับอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อทำงานร่วมกัน
- ติดต่อเชื่อมโยงแบบเรียลไทม์ในทุกเวลาและสถานที่
- วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อช่วยบริการตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้ทุกที่ทุกเวลา ทุกช่องทางทุกอุปกรณ์



การพัฒนาระบบราชการ 4.0 กรมพัฒนาที่ดิน

