

สรุปความรู้จากการอบรมหลักสูตร

“ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ”

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy; TDGA)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Development Agency; DGA)

นายวีระ โรจน์พจน

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

ส่วนที่ ๑ สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตร “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)” โดย ศ.ดร.ธนารักษ์
ธีระมั่นคง สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย
ภาคีสมาชิก สำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา และ ดร.กอบกฤตย์ วิริยะยุทธกร กรรมการสมทบ สมาคม
ปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ซึ่งเป็นเทคโนโลยีดิจิทัลที่สื่อสารหลักการเบื้องต้น และความหมายของหลักการ
ออกแบบปัญญาประดิษฐ์ หรือ (AI) เป็นการจำลอง ความฉลาดเหนือมนุษย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถ
แก้ปัญหาได้ ซึ่งมี ๔ แบบ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ความแตกต่างระบบที่คิดคล้ายมนุษย์ และระบบที่คิดอย่างมีเหตุผล

Human Performance	Ideal Performance
๑.คิดคล้ายมนุษย์ Think like humans	๑.คิดอย่างมีเหตุผล Think rationally
๒.กระทำคล้ายมนุษย์ Act like humans	๒.กระทำอย่างมีเหตุผล Act rationally
๓.เน้นความซับซ้อนและคิดองค์รวม	๓.เน้นความง่ายและทำเป็นกรณีๆ ไป
๔.เน้นการได้ผลดีในภาพรวม	๔.เน้นการมีเหตุผลในทุกขั้นตอน

แนวทางของปัญญาประดิษฐ์ ๒ แบบ

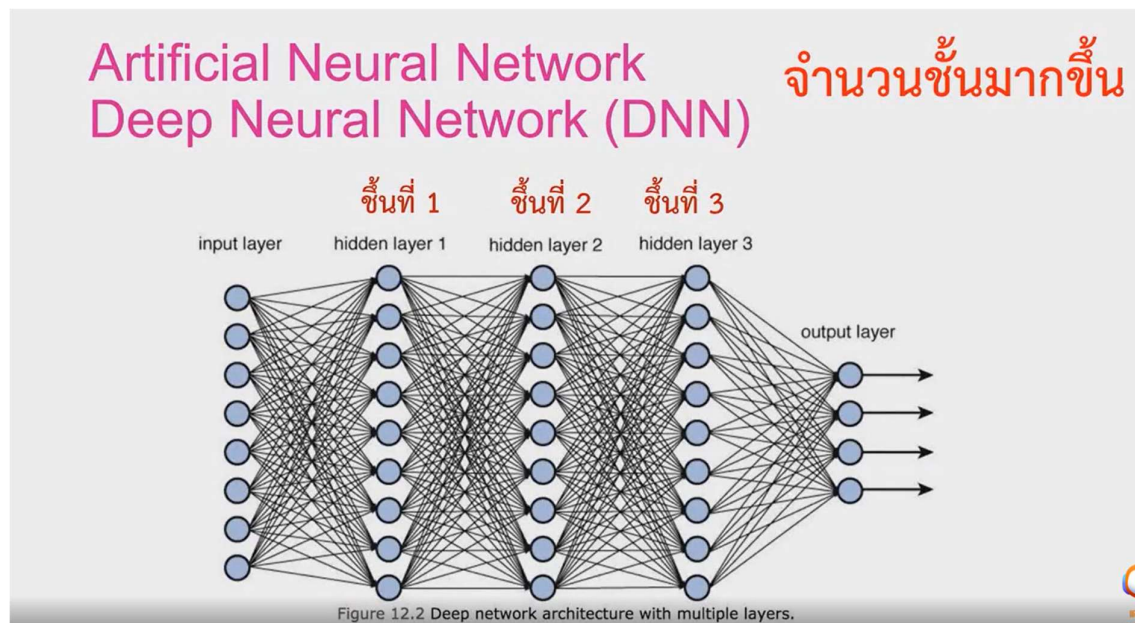
๑. แนวทางการใช้ความรู้แก้ปัญหา (Knowledge – based approach)

เป็นการสร้างคลังข้อมูลจากความรู้ วิธีการ ทักษะ ชุดขั้นตอนหรือข้อกำหนด และเครื่องมือ ใส่เข้าไปให้กับ
คอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ปัญหา หรือโจทย์ ใช้หลัก Deep search และฟังก์ชันที่ซับซ้อนมีประสิทธิภาพสูง นำไปสู่
Deep learning ที่มีความแม่นยำสูงมีความคลาดเคลื่อนน้อย

การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) ได้รับอิทธิพลจากโครงสร้างสมองของมนุษย์ สามารถหาความสัมพันธ์ของข้อมูล จำนวนมาก และลึก ในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลเพื่อคาดการณ์หรือจำลองได้ เรียกว่า Machine Learning: ML



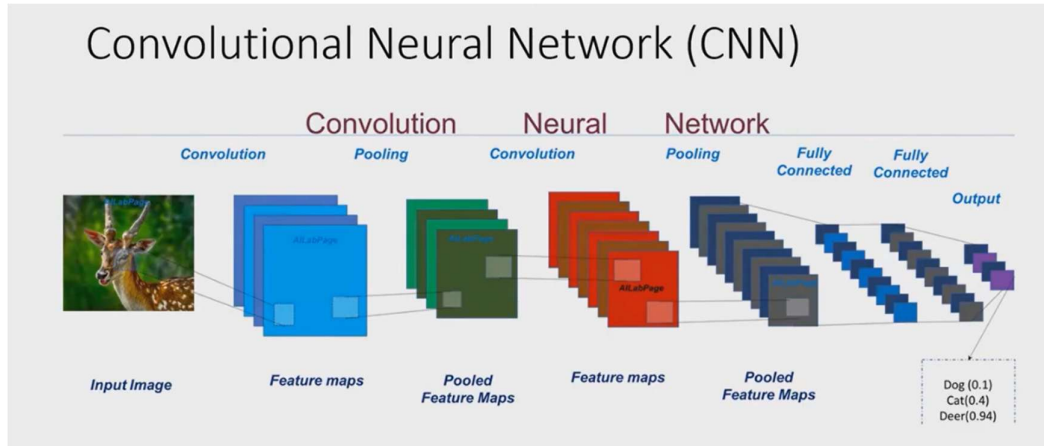
ภาพที่ ๑ กระบวนการ Machine Learning



ภาพที่ ๒ การเรียนรู้เชิงลึกที่มีจำนวนชั้นมาก หรือ Artificial Neural Network Deep Neural Network (DNN)

๑.๑ การใช้ความรู้เกี่ยวกับ พื้นที่ วัตถุ อัตลักษณ์ (Spatial Involvement)

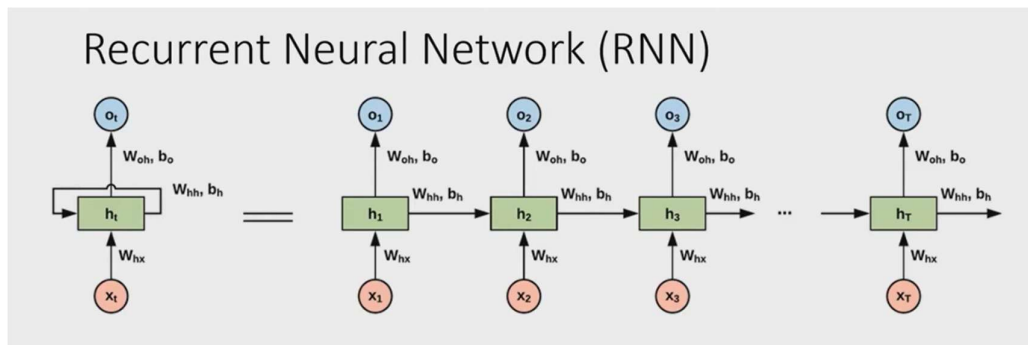
เป็นการวิเคราะห์จากภาพถ่าย พื้นที่ วัตถุ สร้าง Pixel มาประมวลผลจากข้อมูล และลดขนาดข้อมูล
ไปในตัว เรียกว่า Convolutional Neural Network (CNN)



ภาพที่ ๓ การใช้ความรู้เกี่ยวกับ พื้นที่ วัตถุ อัตลักษณ์ Convolutional Neural Network (CNN)

๑.๒ การใช้ความรู้เกี่ยวกับเวลา (Temporal Involvement)

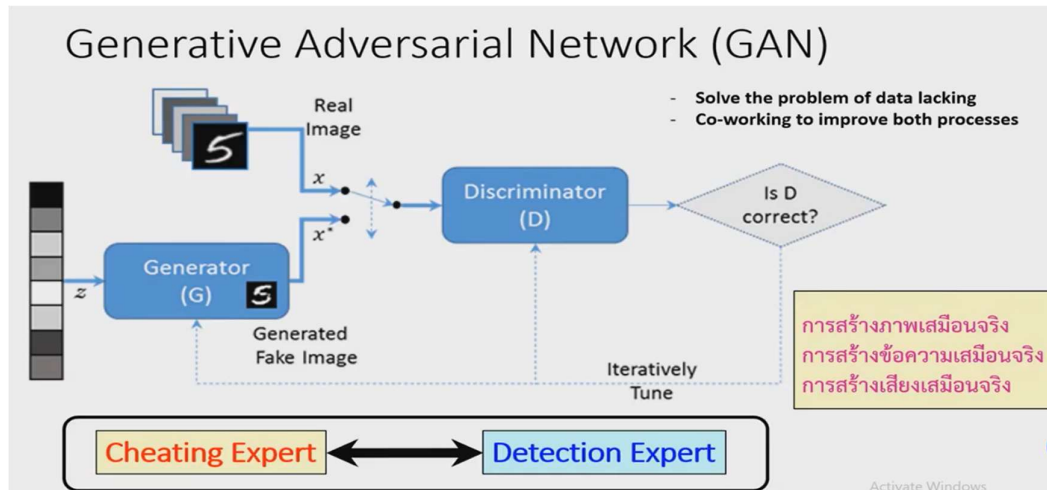
เป็นการลดข้อมูลลงโดยนำเอาข้อมูลก่อนหน้าไปประมวลผลใช้ในครั้งถัดไป และสามารถทำกลับมานวน
ใหม่ได้ ทั้งในรูปแบบข้อความ เสียงพูด หุ่น เรียกว่า Recurrent Neural Network (RNN)



ภาพที่ ๔ การใช้ความรู้เกี่ยวกับเวลา Recurrent Neural Network (RNN)

๑.๓ การใช้ความรู้โครงข่ายประสาทเทียม ที่ลองสร้าง และจับผิด

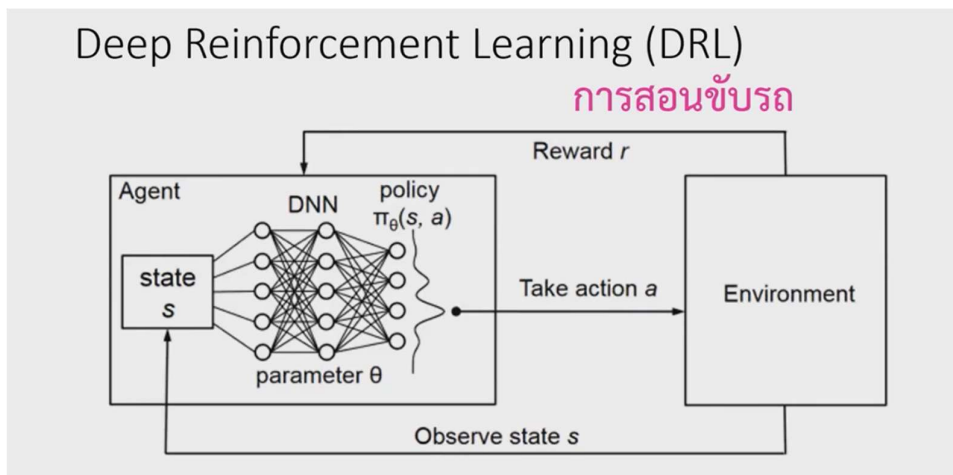
เป็นการสร้างภาพ ข้อความ เสียงที่เป็นการ Generated (Fake Image) สร้างขึ้นเพื่อจับผิดภาพ (Discriminator) ได้ภาพ ข้อความ เสียงเหมือนจริง เรียกว่า Generative Adversarial Network (GAN)



ภาพที่ ๕ การใช้ความรู้โครงข่ายประสาทเทียม (GAN)

๑.๔ การใช้ความรู้เส้นประสาทเทียมที่ปรับปรุงตัวเองหลังการลองผิดลองถูก

เป็นการจำลองสถานการณ์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ เรียกว่า Deep Reinforcement Learning (DRL)



ภาพที่ ๖ การใช้ความรู้เส้นประสาทเทียมที่ปรับปรุงตัวเอง (DRL)

๒. แนวทางการพัฒนาประสาทเทียมต่อเนื่อง (Connectionist approach)

เป็นการสร้าง กราฟ เส้นเชื่อม ชุดชั้นตอนหรือข้อกำหนด ที่เหมาะสม

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบแนวทางของปัญญาประดิษฐ์ ๒ แบบ

ความแตกต่างของปัญญาประดิษฐ์

แบบที่ ๑ การใช้ความรู้แก้ปัญหา	แบบที่ ๒ การพัฒนาประสาทเทียมต่อเนื่อง
การสร้างคลังข้อมูลจากความรู้ วิธีการ ทักษะ ชุดชั้นตอน หรือข้อกำหนด และเครื่องมือ ใส่เข้าไปให้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ปัญหา นำไปสู่ Deep learning ที่มีความแม่นยำสูง มีความคลาดเคลื่อนน้อย	การสร้าง กราฟ เส้นเชื่อม ชุดชั้นตอนหรือ ข้อกำหนด ที่เหมาะสม
วิเคราะห์จาก ภาพถ่าย พื้นที่ วัตถุ สร้าง Pixel ประมวลผลจากข้อมูล และลดขนาดข้อมูลไปในตัว เรียกว่า Convolutional Neural Network (CNN)	
การลดข้อมูลลงโดยนำเอาข้อมูลก่อนหน้าไปประมวลผล ใช้ในครั้งถัดไป และสามารถทำกลับมาวนใหม่ได้ ทั้งใน รูปแบบข้อความ เสียงพูด หุ่น เรียกว่า Recurrent Neural Network (RNN)	
การสร้างภาพ ข้อความ เสียงที่เป็นการ Generated (Fake Image) สร้างขึ้นเพื่อจับผิดภาพ (Discriminator) ได้ภาพ ข้อความ เสียงเหมือนจริง เรียกว่า Generative Adversarial Network (GAN)	
การจำลองสถานการณ์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ เรียกว่า Deep Reinforcement Learning (DRL)	

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

จากการศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจ ข้อมูล หลักการความแตกต่างระหว่างระบบที่คิดคล้ายมนุษย์ และระบบที่คิดอย่างมีเหตุผล นำไปสู่การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อประยุกต์เข้ากับ ข้อมูลที่มีต่อการทำงานให้เหมาะสม

ส่วนที่ ๓ การนำไปใช้ประโยชน์

การใช้หลักการในการสร้าง จำลองข้อมูล ในการพัฒนาในกระบวนการจัดการข้อมูล (Data) เป็นสารสนเทศ (Information) ในรูปแบบ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดินซึ่งดำเนินงานโครงการ และข้อมูลเป็นจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

นางเรืองไกร ประสารวัน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
สถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) ทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือ ใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๑. การใช้งาน Microsoft Word เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างและจัดการกับเอกสารทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นรายงาน จดหมาย ใบปะหน้าแฟกซ์ ไปจนถึงการจัดทำคู่มือและหนังสือ โดยมีระบบอัตโนมัติที่ช่วยในการจัดทำเอกสาร เช่น

- การตรวจคำสะกด
- การตรวจสอบไวยากรณ์
- การใส่ข้อความอัตโนมัติ
- การแทรกรูปภาพ
- การค้นหาและแทนที่คำ
- การแทรกตาราง

๒. การใช้งาน Microsoft Excel เป็นโปรแกรมประเภท สเปรดชีต (Spread Sheet) เหมาะสำหรับการจัดการเกี่ยวกับการคำนวณ หาผลลัพธ์ การสร้างกราฟ แผนภูมิ ซึ่ง Excel ยังสามารถป้อนข้อความ แทรกรูปภาพ และสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ ของตัวเลข และการจัดการเกี่ยวกับตารางข้อมูล มีฟังก์ชันในการคำนวณให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้มากมาย จึงทำให้สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์คำนวณค่าตัวเลขต่างๆ ได้สะดวก เช่น

- การใช้แถวผลรวม
- การเรียงลำดับ
- การจัดรูปแบบตารางอัตโนมัติ
- การเลือกและการเลื่อนเซลล์
- การป้อนข้อมูล

๓. การใช้งาน Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดทำสไลด์เพื่อนำไปเสนอหรือฉายให้บุคคลทั่วไปได้ดู ในปัจจุบัน โปรแกรม PowerPoint ได้เข้ามามีบทบาทกับการนำเสนอเป็นอย่างมากไม่ว่าจะใช้นำเสนองาน การประชุมสัมมนา สามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย สามารถใส่ภาพเสียง ตลอดจนภาพเคลื่อนไหว เช่น

- การจัดรูปแบบการใช้งาน Theme
- การเปลี่ยนข้อความเป็น SmartArt

- การแทรกตาราง และแผนภูมิ จาก Excel

๔. การใช้งาน โปรแกรม Zoom เป็นบริการสำหรับการประชุมโดยเฉพาะ สามารถสร้างการประชุมแบบเสียงหรือวิดีโอได้ในความละเอียดระดับ HD รองรับการประชุมหน้าจอหลายจอพร้อมกัน มีระบบสลับภาพไปหาผู้พูดอัตโนมัติ รองรับการประชุมแบบบันทึกการสนทนาเป็นวิดีโอ จุดเด่นคือผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทันทีโดยไม่ต้องมีบัญชีของ Zoom

๕. การสร้าง QR CODE ด้วยโปรแกรม Word เป็นการสร้าง QR CODE ที่ไม่ยุ่งยากอีกต่อไป สามารถทำบาร์โค้ดเองได้ง่ายมากๆ โดยวิธีทำ QR CODE Word ก็สามารถทำ QR CODE ได้โดยไม่ต้องใช้โปรแกรมอื่นๆ ช่วยเลย ก่อนจะเริ่มทำ QR CODE สิ่งที่ต้องมีคือโปรแกรม Microsoft Word ดังนี้

- ก่อนจะพิมพ์คำสั่งสร้าง QR CODE ให้กดปุ่ม Ctrl + F๙ บนคีย์บอร์ด จะมีเครื่องหมายปีกกาเปิด - ปิด แสดงขึ้นมาให้พิมพ์คำสั่ง เสร็จแล้วให้กด Alt + F๙ เพื่อแสดง QR CODE ก็จะได้ QR CODE มาใช้อย่างง่ายดาย

๖. การตัดต่อวิดีโอ คือการตัดต่อวิดีโอเป็นศิลปะในการตัดแปลงและปรับแต่งฟุตเทจวิดีโอ ดิบเพื่อร้อยเรียงสิ่งที่จะเล่า ซึ่งประกอบด้วยการตัด ตัดแต่ง เพิ่มเอฟเฟกต์ และรวมเสียงการตัดต่อวิดีโอถือเป็นส่วนสำคัญสำหรับทุกคนที่ต้องการสร้างวิดีโอที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้คุณลบส่วนที่ไม่ต้องการ ปรับปรุงภาพ และเพิ่มบริบทได้ การตัดต่อวิดีโอเป็นกุญแจสำคัญในการเปลี่ยนฟุตเทจธรรมดาๆ ให้กลายเป็นเรื่องราวและภาพที่น่าสนใจ ดังนี้

- เทคนิคการตัดต่อวิดีโอ: ความรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ เช่น การตัด การตัดแต่ง การเปลี่ยนฉาก การเกรดสี และการตัดต่อเสียง ซึ่งคุณต้องทำความเข้าใจเพื่อสร้างวิดีโอที่น่าสนใจ

- ซอฟต์แวร์ตัดต่อวิดีโอ: โปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อ อินเทอร์เน็ตที่ใช้ทำงานง่ายช่วยให้คุณสามารถใช้เทคนิคการตัดต่อวิดีโอด้วยคุณสมบัติในตัวได้

- ฮาร์ดแวร์ตัดต่อวิดีโอ: หากต้องการจัดการงานตัดต่อ คุณต้องมีระบบที่ทรงพลังเพียงพอในการประมวลผลเพื่อจัดการฟุตเทจและใช้งานซอฟต์แวร์ตัดต่อได้อย่างไม่มีสะดุด

- เครื่องมือตรวจสอบวิดีโอ: เครื่องมือเหล่านี้ เช่น Dropbox Replay ช่วยให้คุณสามารถแบ่งปันงานกับผู้อื่นเพื่อรับข้อคิดเห็นและการตรวจสอบได้อย่างง่ายดาย อีกทั้งยังจำเป็นสำหรับการตัดต่ออย่างมีประสิทธิภาพในฐานะทีมและโปรเจกต์ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายรายสิ่งจำเป็นเหล่านี้จะช่วยให้คุณสามารถโลดแล่นอยู่ในเส้นทางสู่การตัดต่ออย่างมืออาชีพได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ สามารถลดขั้นตอนการทำงาน

๒. สามารถประหยัดทรัพยากร งบประมาณและกำลังคน ในการดำเนินงานได้มากขึ้น

๓. มีการประยุกต์องค์ความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา

๔. ทำให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เพื่อสร้างภาพพจน์และชื่อเสียงที่ดีให้องค์กร

สรุปความรู้จากการอบรมหลักสูตร

“การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ”

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นางสาวสุดสวง เทียมโรสงค์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

ส่วนที่ ๑ สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

เป็นการวางแผนทางก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path) เป็นการสร้างเส้นทางสัมประสพการณ์และผลงานที่จำเป็น สำหรับการดำรงตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อให้สามสารถวางแผนการพัฒนาและเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเองให้สัมประสพการณ์และผลงานได้ตามเส้นทาง การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ทางก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดทำแบบสัมประสพการณ์และผลงานการต่อยอด เพื่อนำไปใช้ในการคัดเลือก ที่จำน้ามพัฒนาตามทางก้าวหน้าในสายอาชีพและการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

โดยมีการกำหนดว่า ข้าราชการจะต้องผ่านหรือไปแต่งตั้งเพื่อเก็บเกี่ยวประสบการณ์หรือเงื่อนไขในการพิจารณาความพร้อม ซึ่งการดำเนินการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพ จำเป็นต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้ข้าราชการได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้จริงและจะต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมจากบุคคลหลายฝ่ายจึงจะประสบผลสำเร็จ ซึ่งในการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพนั้น ผู้รับผิดชอบหลัก คือ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล แต่ส่วนราชการอาจจัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการได้ ทั้งนี้ผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกในการผลักดันให้การดำเนินการประสบความสำเร็จคือ

หัวหน้าส่วนราชการ---ผู้บริหารระดับสูง---หน่วยงานทรัพยากรบุคคล---ผู้อำนวยการสำนัก/กอง---ข้าราชการ

ขั้นตอนการจัดทำ Career Path

- 1) การศึกษาปัจจัยพื้นฐาน
- 2) การวิเคราะห์งาน
- 3) การออกแบบทางก้าวหน้าสายอาชีพ
- 4) การจัดทำแบบสัมประสพการณ์

บทบาทภารกิจ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างตำแหน่ง

ส่วนราชการมีบทบาทภารกิจหลักเรื่องใด และภารกิจหลักนั้นต้องอาศัยข้าราชการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือไม่ ซึ่งในกรณีที่ออกแบบความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ให้ความสำคัญทั้งงานบริหารและงานเทคนิค หรือวิชาชีพเฉพาะด้านไปพร้อมๆกัน โดยอาจกำหนดทางก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นแบบ คู่ขนาน (Dual Career Path) คือเส้นทางสายบริหารและเส้นทางสายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการเลือกที่จะเติบโตในทางก้าวหน้าที่ตนสนใจและถนัด ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนทางก้าวหน้าจากสายผู้เชี่ยวชาญไปเป็นสายบริหารก็ได้ ซึ่งระดับตำแหน่ง (Position Level) ศึกษาการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่งทั้งหมดของแต่ละสำนัก/กองในส่วนราชการ เนื่องจากระดับตำแหน่งจะบ่งบอกถึงคุณภาพ และความยุ่งยากของงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) และการจัดกลุ่มงาน (Job Family) ให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งในเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Ladder Position) ว่าควรดำรงตำแหน่งใดก่อนหรือดำรงตำแหน่งใดหลังต่อไป โครงสร้างกำลังคน ก็เป็นอีกปัจจัยที่สำคัญ เพื่อวิเคราะห์ลักษณะการกระจายของกำลังคนตามช่วงอายุต่างๆว่าจะส่งผลกระทบอย่างไรต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Succession plan) ซึ่งเป็นการเตรียมการรองรับกำลังคนที่จะเกษียณอายุต่อไปด้วย

มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 62 กำหนดไว้ ได้แก่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คุณวุฒิ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์

ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน

1. เตรียมการ
2. การศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
3. การออกแบบสอบถาม
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์งาน
5. การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน

การจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล

การวิเคราะห์งานเพื่อการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

1.แบบบรรยายลักษณะงาน(Job Description) เป็นการเขียนอธิบายหน้าที่ สภาพการทำงาน และลักษณะอื่นๆ ที่เป็นลักษณะเฉพาะของงานนั้น

2.คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงาน (Job Specification) คือการระบุว่าบุคคลที่จะสามารถทำงานนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพควรมีคุณสมบัติอย่างไร

3.การกำหนดมาตรฐานของงาน (Job Standard) ได้แก่ ผลการดำเนินงาน หรือเป้าหมายการทำงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ไปสู่เกณฑ์ที่กำหนดไว้

การวิเคราะห์งานเพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมไปถึงการติดตามผล การประเมิน ปฏิบัติราชการ และผลการประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

เพื่อให้สามารถวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นการสร้างเส้นทางสัมประสพการณ์ และผลงานที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งเป้าหมาย และเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง ให้สัมประสพการณ์และผลงานได้ตามเส้นทาง

ส่วนที่ ๓ การนำไปใช้ประโยชน์

เพื่อให้ทราบแนวทางวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง ให้สัมประสพการณ์และผลงานได้ตามเส้นทางที่ต้องการ

สรุปความรู้จากการอบรม หลักสูตร “Digital literacy”

โดย ชื่อ นางสาวศิวพร ศีลเตโช
หน่วยงาน กลุ่มวิเคราะห์ดิน

ส่วนที่ ๑ สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

Digital literacy หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน ใช้เพื่อพัฒนาระบบการทำงานหรือระบบงานองค์กรให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบความเข้าใจดิจิทัล

๑. สิทธิและความรับผิดชอบ ประกอบด้วย สิทธิ เสรีภาพ ความรับผิดชอบ ความเข้าใจต่างๆ ต่อสื่อสาธารณะ หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักของความถูกต้องและความผิดที่บุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่ประชาชนตกลงร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในสังคม

๒. การเข้าถึงสื่อดิจิทัล คือ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต สามารถใช้โปรแกรมค้นหาในการค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำและตรงตามความต้องการ สามารถนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ได้อย่างถูกต้องตามจริยธรรม สามารถบันทึก จัดเก็บ และค้นคืนข้อมูล และสารสนเทศ

๓. การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล หมายถึง การสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ช่องทางดิจิทัล เช่น อีเมล โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ แชนแนล ฯลฯ

๔. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ดิจิทัลอย่างปลอดภัย เข้าใจความรู้พื้นฐานทั่วไปของความปลอดภัยบนโลกอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยในโลกดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

๕. ความเข้าใจสื่อดิจิทัล การประเมินข้อเท็จจริงของสื่อดิจิทัลและการสร้างสรรค์ การเข้าใจดิจิทัลเพื่อให้พลเมืองมีความสามารถในการเข้าถึง วิเคราะห์ และสร้างข้อมูล สารสนเทศและเนื้อหาสื่อ ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย ไม่ละเมิดกฎหมาย

๖. มารยาทในสังคมดิจิทัล หลักปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลของการใช้อินเทอร์เน็ต

๗. สุขภาพดิจิทัล ปัญหาสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต จากการใช้อินเทอร์เน็ตและสื่อดิจิทัล ส่งผลให้เกิดโรคต่างๆ เช่น โรค Office Syndrome โรคเสพติดดิจิทัล

๘. ดิจิทัลคอมเมอร์ส เป็นช่องทางการค้าหนึ่งที่น่าอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขายและผู้ซื้อ ผ่านการค้าขายทางช่องทางออนไลน์ โดย มีตัวกลางผ่านระบบการสื่อสารดิจิทัล

๙. กฎหมายดิจิทัล กฎหมายพื้นฐานที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับดิจิทัล เช่น กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคง กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

สร้างความรู้ความเข้าใจถึงข้อควรระวังในการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์

ส่วนที่ ๓ การนำไปใช้ประโยชน์

นำไปความรู้ที่ได้มาปรับใช้เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่