

การอบรมหลักสูตร e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
หลักสูตร TDGA e-Learning จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

เนื้อหานี้จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลในการทำงาน เช่น เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผลคำในการจัดรูปแบบข้อความหรือจัดการงานเอกสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ เพื่อการออกแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ ตลอดจนการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ได้แก่ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมประชุมออนไลน์ การใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ตลอดจนการสร้างสื่อดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ และการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

สรุปบทเรียน

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

๑. Microsoft Word

แนะนำการจัดรูปแบบข้อความด้วย Style

ตั้งค่า Style เป็น Heading ๑, Heading ๒, Bullet, Detail ต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานมีรูปแบบเดียวกัน และง่ายต่อการจัดการรูปแบบต่างๆ อีกทั้งยังสามารถสร้างเป็น Microsoft Word Template นามสกุล .dotx ผู้สร้างจะกำหนด Style ต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับ Template สามารถทำงานได้สะดวกและเป็นในรูปแบบเดียวกันอีกด้วย

การคัดลอกเนื้อหาจาก Excel และ Powerpoint มาใส่ในเอกสาร

วิธีคัดลอกรูปใน Excel ไปวางใน Word ให้เลือก Copy as Picture แล้วกดวาง Ctrl+V

วิธีคัดลอกรูปใน PowerPoint กด Ctrl+C แล้วคลิกขวา กดวางแบบรูปภาพ

การสร้าง QR CODE จากข้อความใน Word

กด Alt + F๘ เพื่อแสดง Macros หรือเลือก View tab ตามด้วย Macros → View Macros จากนั้นเลือก

๑.Insert_qrcode_dialog

๒.Insert_qrcode_selected_text

๒. Excel

Basic Series EP๑ : กรอกข้อมูลยังไง ไม่ให้ผิด

- ใส่เครื่องหมาย = นำหน้า เมื่อต้องการเขียนสูตร
- ใส่เครื่องหมาย ' นำหน้า เพื่อบังคับให้ข้อมูลเป็น TEXT

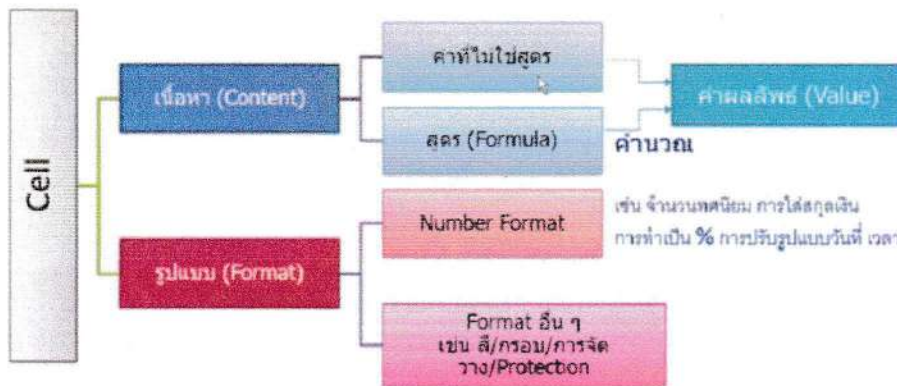
วิธีการกรอกวันที่ที่ถูกต้อง “วันที่เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ข้อมูลต้องขีดขวา” Ctrl+; (ว/ด/ป ค.ศ.)
สามารถตั้งค่าได้ว่าต้องการจัดเรียงวันเดือนปีไว้ตำแหน่งไหนก็ได้ ตั้งค่าใน Control Panel → Date & Time

Basic Series EP๒ : Content vs Format และค่า Value ที่แท้จริง

Cell แต่ละอันสามารถเก็บ “ข้อมูลข้างใน” เป็นของมันเอง = Content และสามารถทำให้ “มองเห็นข้อมูลข้างใน” ในรูปแบบที่กำหนดได้ = Format

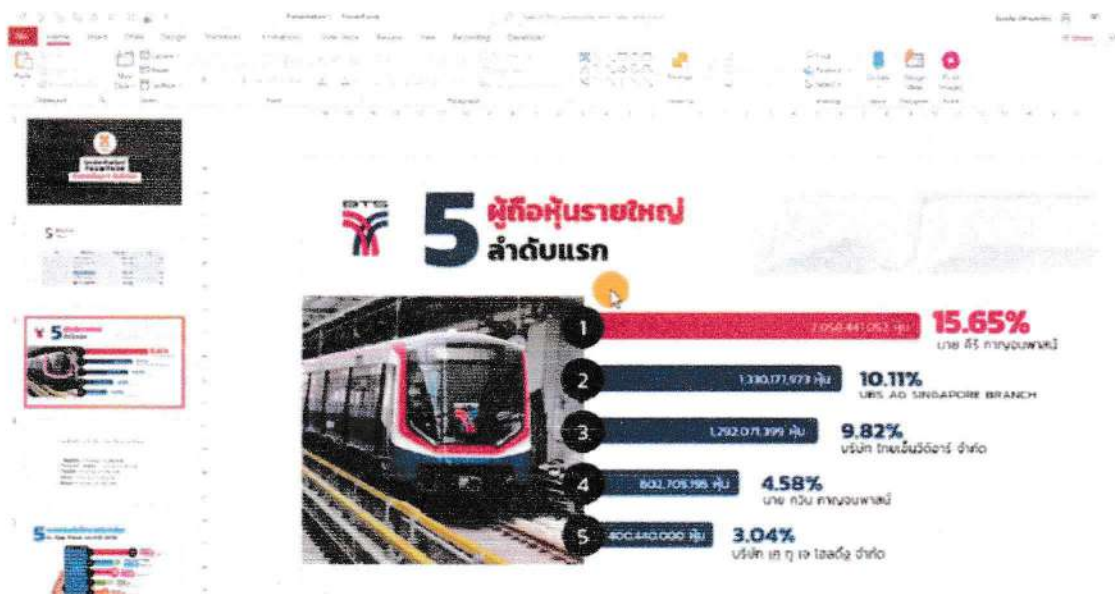
มีอะไรใน Cell 1 ช่อง?

Cell แต่ละอันสามารถเก็บ “ข้อมูลข้างใน” เป็นของมันเอง = Content
และสามารถทำให้ “มองเห็นข้อมูลข้างใน” ในรูปแบบที่กำหนดได้ = Format



๓. Powerpoint

ไอเดียทำสไลด์ Powerpoint นำเสนอข้อมูล ๕ อันดับแรก



๔. Zoom

การเริ่มต้นใช้โปรแกรม Zoom สำหรับมือใหม่

เข้า Google ค้นหา Zoom กด Download

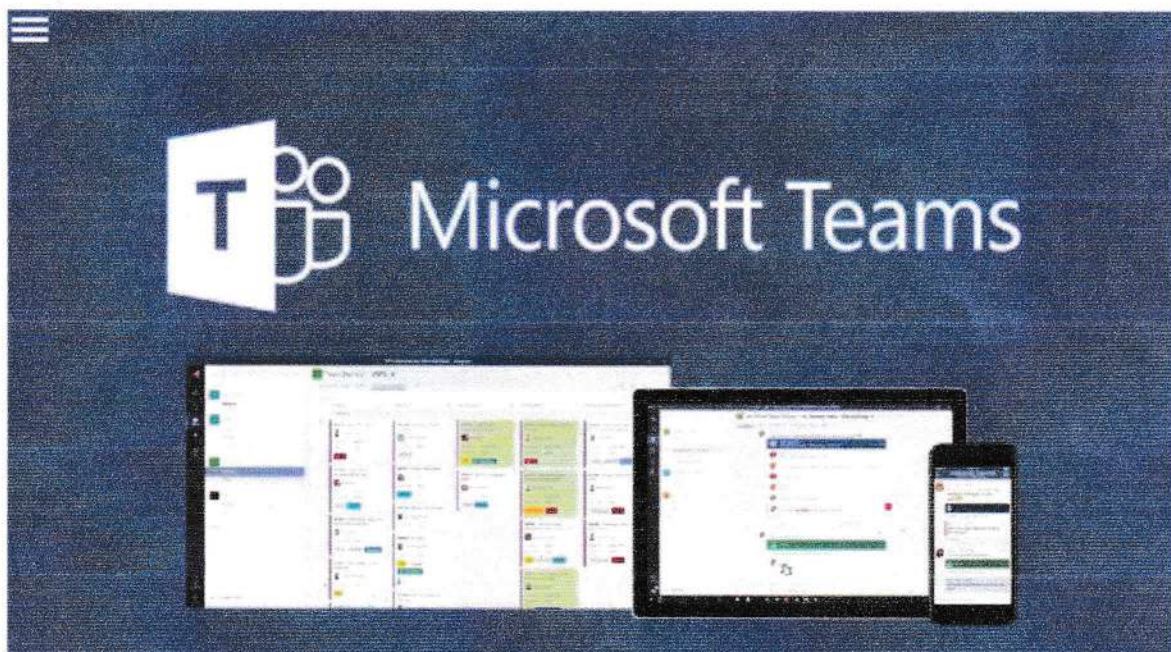
สอนวิธีการตั้งค่า Video&Effect, Audio, Background และสอนการ Share screen

พร้อมทั้งการ recording video



๕. Microsoft teams

คือแพลตฟอร์มการทำงานร่วมกันแบบครบวงจร (Collaboration Platform) จาก Microsoft ที่รวมแชท ประชุมออนไลน์ แครีไฟล์ และแอปต่างๆ ไว้ในที่เดียว ช่วยให้ทีมเชื่อมต่อกันได้ตลอดเวลาทั้งการทำงานแบบปกติและแบบไฮบริด (Hybrid Working) นิยมใช้ในการทำงานกลุ่มและเรียนออนไลน์.



๖. Photoshop

โดยใช้เครื่องมือ Edit → Tranform แล้วเลือก Skew, Distort, Perspective, Warp
ภาพถ่ายจากมือถือเอียง แล้วจะปรับภาพให้ตรงต้องทำยังไง

เปิดรูป เลือกเครื่องมือ Ruler Tool จากนั้นจุดที่ขอบรูปให้เป็นเส้นตรง ไปที่เมนู image
→ Rotate Canvas → Arbitrary → Angle บอกว่าเอียงกี่องศา → กด OK

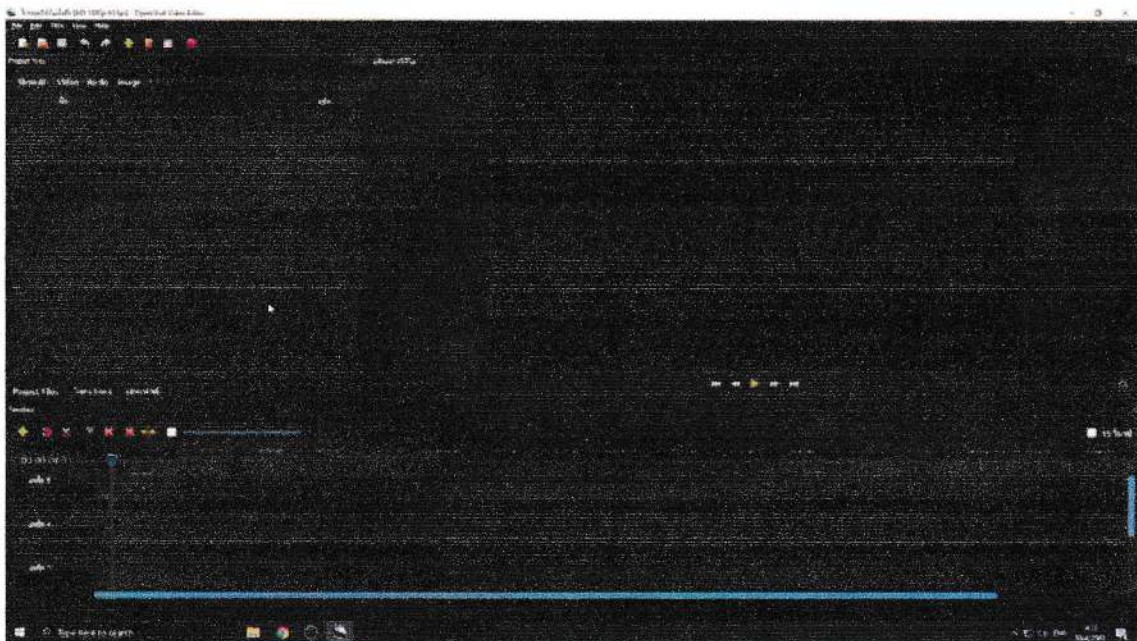
๗. Openshot Video Editor

การตัดต่อวิดีโอแนะนำโปรแกรมตัดต่อฟรี หน้าตาใช้งานง่าย Openshot Video Editor

เป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอที่สามารถดาวน์โหลดมาใช้งานได้ฟรีหรือที่เรียกว่าเป็นโปรแกรมในรูปแบบของ OpenSource (โอเพนซอร์ส) ซึ่งผู้พัฒนาโปรแกรมสามารถนำไปพัฒนาต่อได้ ทำให้โปรแกรมมีการอัปเดตและถูกพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง OpenShot Video Editor เป็นโปรแกรมที่ตัดต่อวิดีโอได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถ Preview (พรีวิว) วิดีโอ เพื่อดูผลลัพธ์จากการแก้ไขวิดีโอได้แบบเรียลไทม์และยังมีข้อดีต่างๆ เช่น

การใช้งานโปรแกรม

เมื่อเปิดโปรแกรม OpenShot Video Editor ขึ้นมา จะมีหน้าจอโปรแกรมขึ้นมามีภาพ



๑. Main Toolbar แถบเครื่องมือหลักประกอบด้วย

- Open Project คำสั่งเปิดไฟล์ที่ได้ตัดต่อไว้โดยโปรแกรมมีนามสกุลเป็นไฟล์ (*.OSP)
- Save Project คำสั่ง บันทึกไฟล์
- Undo คำสั่งย้อนกลับการทำงาน
- Redo คำสั่ง ทำซ้ำ
- Import Files คำสั่งนำเข้าไฟล์ต่าง ๆ เช่น ภาพ วิดีโอ เสียง
- Export Video คำสั่ง Export ไฟล์เพื่อนำไปใช้งาน

๒. Preview Window คือนำหน้าต่างแสดงตัวอย่างและปุ่มควบคุมการเล่น ของวิดีโอ

๓. Function Tabs ประกอบด้วย

- Project Files ในหน้าต่าง Project Files มีคลิปทั้งหมดที่ Import เข้ามา แล้วสามารถดึงเข้ามาวางที่ไทม์ไลน์เพื่อตัดต่อได้

- Transitions คือลักษณะของการแปลงภาพจาก Clip A ไปเป็น Clip B

- Effects คลิปเอฟเฟกต์ใช้ทำให้คลิปนั้นๆมีลูกเล่นแตกต่างกันไปตามที่เราเลือก

๔. Edit Toolbar แถบเครื่องมือแก้ไขคลิปวิดีโอบน Timeline

๕. Timeline เป็นแถบระยะเวลาการแสดงผล และเป็นส่วนที่จะใช้ในการตัดต่อ ใส่คลิปต่างๆลงไปแทรกลูกเล่นหรือเอฟเฟกต์ต่างๆ ซึ่ง Timeline ก็เป็นส่วนที่สำคัญในงานตัดต่อวิดีโอ ที่ Timeline จะมี Play-head ในการแสดงผลภาพ VDO ใน โปรแกรม จะแสดงผลภาพในแต่ละเฟรมอย่างรวดเร็วโดย Play-head จะชี้เฟรมที่กำลังแสดงอยู่บนหน้าต่าง Preview เราสามารถคลิกเลื่อน Play-head เพื่อดูเฟรมที่ต้องการแก้ไขได้เอง Track list คือ จะเป็นส่วนที่แสดงแทร็กทั้งหมดที่เรานำเข้ามามีในงานวิดีโอ โดยจะช่วยในการกำหนดค่าต่างๆให้กับ แทร็กนั้นๆ เช่น ความสว่างของคลิปวิดีโอ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น ซึ่งเมื่อเรากำหนดค่าที่ Track list ก็จะมีผลต่อคลิปทั้งหมดที่อยู่บนแทร็กนั้น โดย Track list จะแบ่งออกเป็น ๒ ชนิดคือ แทร็กของภาพวิดีโอและแทร็กของเสียง โดยการสร้างงานวิดีโอเราสามารถสร้างแทร็กออกมาได้ไม่จำกัด

เริ่มต้นการตัดต่อวิดีโอด้วย OpenShot ก่อนเริ่มต้นการตัดต่อ เราจะต้องสร้างโปรเจกต์ที่เราใส่คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และภาพนิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบวิดีโอ จากนั้นเลือกเมนู File เลือก Import Files... หรือใช้คีย์ลัด Ctrl+F ในการตัดต่อคลิป บางส่วนที่เราไม่ต้องการในคลิปเราตัดทิ้งได้ โดยเมื่อลากไฟล์วิดีโอมาวางที่ไทม์ไลน์แล้ว ให้เลื่อน Play-head ไปวางตรงจุดที่ต้องการตัด จากนั้นคลิกขวาเลือก Slice All Clips เมื่อเราทำการตัดต่อทั้งหมดในโปรเจกต์เรียบร้อยแล้ว จะต้อง Export เพื่อให้ได้ไฟล์ที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน โดยเลือกเมนู File Export Videoเมื่อกดปุ่ม Export แล้วให้รอจนโปรแกรม Render เสร็จ เราก็จะได้ไฟล์วิดีโอที่พร้อมใช้งาน สามารถ Export ไฟล์เป็นรูปแบบนามสกุลที่หลากหลาย

๔. KineMaster

เป็นแอปตัดต่อวิดีโอระดับมืออาชีพที่ใช้ทำงานง่ายบน Smartphone/Tablet ทั้ง Android และ iOS รองรับการตัด, ต่อ, ใส่เอฟเฟกต์, เพลง, ข้อความ และเลย์เออร์วิดีโอ เหมาะสำหรับการสร้างคอนเทนต์จบในเครื่องเดียว จุดเด่นคือการใช้เลย์เออร์ (Layer) ที่ซับซ้อนได้, Chroma Key (กรีนสกรีน), และการคีย์เฟรมปรับแต่งอนิเมชัน

ขั้นตอนการตัดต่อเบื้องต้นด้วย KineMaster

๑. เริ่มโปรเจกต์: เปิดแอปแล้วคลิกปุ่ม "สร้างใหม่" (Create New) เลือกสัดส่วนวิดีโอที่ต้องการ (เช่น ๑๖:๙ สำหรับ YouTube, ๙:๑๖ สำหรับ TikTok/Reels)
๒. นำเข้าไฟล์: เลือกวิดีโอหรือรูปภาพจากเครื่องเข้ามาใน Timeline
๓. ตัดต่อ (Trim/Split): คลิกที่คลิปวิดีโอ -> เลือก "กรรไกร" (Trim/Split) เพื่อตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก (ตัดซ้าย/ขวา หรือแบ่งครึ่ง)
๔. เพิ่มเลย์เออร์ (Layers): ใช้ฟีเจอร์ "Layer" เพื่อเพิ่มสติ๊กเกอร์, ข้อความ (Text), หรือวิดีโอ/ภาพซ้อน (Overlay)

๕. ใส่เพลง/เสียง: คลิก "เสียง" (Audio) เพื่อเพิ่มเพลงพื้นหลัง หรือ "บันทึก" (Voice) เพื่อพากย์เสียง
๖. ปรับแก้สี/เอฟเฟกต์: ใช้ Filter หรือปรับแต่งสี (Color Adjustment) เพื่อให้วิดีโอสวยงามยิ่งขึ้น
๗. ส่งออก (Export): เมื่อเสร็จแล้ว กดปุ่ม "ส่งออก" (Export) ที่มุมขวาด้านบน เลือกความละเอียด (แนะนำ ๑๐๘๐p หรือ ๔K) แล้วบันทึกวิดีโอ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

๑. เข้าใจเทคนิคต่างๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลมากขึ้น และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. ช่วยให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพราะมีการสอนการใช้ Shortcut สอนการจัดรูปแบบต่างๆ ใน Word และขั้นตอนวิธีการต่างๆ ที่เราใช้เครื่องมือดิจิทัลนี้ทุกวัน แต่เราอาจจะยังไม่ทราบ
๓. ช่วยให้สามารถเข้าใจและใช้ดิจิทัลในการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ สะดวก และเป็นการทำงานตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
๔. ช่วยให้เข้าใจและสามารถใช้โปรแกรมในการตัดต่อหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

ลงนาม.....

(นางสาววาทีณี ชัดทองงาม)
เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

ลงนาม.....

(นายไธสงค์ ตั้งภูมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ
รับรองผลการพัฒนาความรู้

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วาทินี จิตทองงาม

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2569

A.L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ab239571

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สทง)
Digital Government Development Agency (Public
Organization) (DGA)
Date: 2024-08-28T16:37:18.975+07:00