

สรุปบทเรียนที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้
ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TDGA e - Learning
หลักสูตร ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

๑. กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คือ การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยน “ทั้งระบบ” ขององค์กร ไม่ใช่แค่เอาเครื่องมือใหม่มาใช้ แต่เป็นการปรับกระบวนการทำงาน รูปแบบธุรกิจ วัฒนธรรม องค์กร และประสบการณ์ลูกค้า เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุค ดิจิทัล เป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ อาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างคุณค่าให้ลูกค้าและผู้บริโภคเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน ตัดสินใจจากข้อมูล สร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ดีขึ้น และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

๒. องค์ประกอบสำคัญของ Digital Transformation

๒.๑ Technology – AI, Cloud, Big Data, Automation

๒.๒ People – การพัฒนาทักษะดิจิทัลของพนักงาน

๒.๓ Process – ปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วและยืดหยุ่น

๒.๔ Culture – เปิดรับการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

๓. การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ Digital Transformation ของภาครัฐ คือ การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานและบริการจากรูป แบบเดิมสู่ระบบดิจิทัล (Digital Government) โดยใช้เทคโนโลยี เช่น Cloud, AI, Big Data มาเพิ่มประสิทธิภาพ เน้นบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลดขั้นตอน (Paperless) เพื่อให้บริการประชาชนแบบรวดเร็วและเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. องค์ประกอบสำคัญของ Digital Transformation ภาครัฐ:

๔.๑ Data Governance (ธรรมาภิบาลข้อมูล): วางรากฐานข้อมูลภาครัฐให้ถูกต้อง ทันสมัย และแลกเปลี่ยนใช้งานร่วมกันได้

๔.๒ Citizen-centric Services (บริการที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง): การให้บริการผ่านออนไลน์ (E-services) เช่น แอปฯ ทางรัฐ, การจองคิวออนไลน์, การยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ Digital ID (ระบบยืนยันตัวตนดิจิทัล): ใช้ยืนยันตัวตนเพื่อทำธุรกรรมภาครัฐได้อย่างปลอดภัย

๔.๔ Smart Operation (การทำงานอัจฉริยะ) : ปรับกระบวนการภายในเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitization) ทั้งหมด เพื่อความรวดเร็วและโปร่งใส

๔.๕ Open Government (ภาครัฐเปิดเผยข้อมูล) : ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้ง่ายเพื่อความโปร่งใส

๕. แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทยการทำ digital transformation ของภาครัฐ แนวทางปฏิบัติการทำ Digital Transformation ของภาครัฐไทยตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เน้นเปลี่ยนผ่านสู่ "รัฐบาลดิจิทัล" ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการบูรณา การข้อมูลเชื่อมโยงกัน (Interoperability) ปรับปรุงบริการให้เป็น One Stop Service ผ่านแพลตฟอร์มหลัก เช่น แอปฯ ทางรัฐ เสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ และพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร

๖. หลักปฏิบัติและยุทธศาสตร์สำคัญมีดังนี้:

๖.๑ ยกระดับบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ (Citizen-centric Services) : ปรับเปลี่ยนการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย เช่น แอปพลิเคชัน "ทางรัฐ" และการบริการแบบ One Stop Service เพื่อลดการใช้เอกสารกระดาษ

๖.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ (Data Integration) : สร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถแลกเปลี่ยน และใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ การเปิดเผยข้อมูล (Open Government Data) : ส่งเสริมความโปร่งใสโดยการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

๖.๔ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาบุคลากร (Digital Culture & Talent) : ลงทุนในการฝึกอบรมทักษะดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปรับโครงสร้างการทำงานให้มีความยืดหยุ่น (Agile) และเร่งสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง

๖.๕ โครงสร้างพื้นฐานที่มั่นคงปลอดภัย (Security & Infrastructure) : เสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Cybersecurity & Data Privacy) เป็นรากฐานสำคัญ

๖.๖ การมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น (Ecosystem Cooperation) : ร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาบริการ

๗. ประโยชน์ของการทำ Digital Transformation

๗.๑ ยกระดับบริการประชาชน – รวดเร็ว โปร่งใส เข้าถึงง่าย

๗.๒ ลดขั้นตอนและเอกสาร – ลดความซ้ำซ้อนและต้นทุน

๗.๓ เพิ่มความโปร่งใส – ตรวจสอบได้ ลดโอกาสทุจริต

๗.๔ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน – ลดการขอเอกสารซ้ำ

๗.๕ รองรับสังคมดิจิทัล – ประชาชนคาดหวังบริการแบบเดียวกับเอกชน

สรุปบทเรียนโดย : นางสาวนาถอนงค์ โสภพิมพ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

นางสาวนาถอนงค์

นางสาวนาถอนงค์ โสภพิมพ์

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอนงค์ ไสภาพิมพ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2569

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

