

สรุปบทเรียน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ

(Essential Digital Tools for Workplace)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นายวินิต วาริอุตมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3

ปัญหาการปรับตัวของบุคลากรภาครัฐต่อเทคโนโลยีดิจิทัลยังเป็นอุปสรรคสำคัญในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐในยุคปัจจุบันเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งยังช่วยกระตุ้นให้เกิดการตื่นรู้และปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่อยู่เสมอ

หลักสูตร “DGA102 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน” นี้เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ต้องการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน “รู้จัก” และ “ใช้” เป็น” ตามกรอบการแนวคิดของหลักสูตร (ภาพที่ 1) ที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีเพื่อให้รู้จัก และภาคปฏิบัติผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อให้ใช้ เป็น โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้กับการทำงานจริงทันทีหลังจบหลักสูตร อีกทั้งยังได้รับการฝึกฝนทำให้สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่วแบบมืออาชีพ เกิดความมั่นใจและกล้าที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา

เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานนั้นมีอยู่มากมาย ในหลักสูตรนี้คณะผู้จัดทำหลักสูตรได้คัดเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้กันอย่างแพร่หลายเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรภาครัฐส่วนใหญ่ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, และ Microsoft Excel เพื่อให้สามารถสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ สร้างเอกสารรายงานอย่างเป็นมืออาชีพ และช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ในการสร้างสรรค์สื่อ และเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอื่น เช่น การค้นหาข้อมูลให้รวดเร็ว การบริหารติดตามงานในแต่ละวัน เป็นต้น ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ก้าวทันเทคโนโลยี จึงจัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากรระดับปฏิบัติการสามารถนำเครื่องมือดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการสร้าง

รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งทางผู้จัดทำมีความมั่นใจว่าเมื่อผู้เรียนผ่านหลักสูตรนี้แล้วจะรู้จักเครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน และสามารถใช้เครื่องเหล่านั้น เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่มีคุณภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่นวัตกรรมได้

หัวข้อเนื้อหาสำคัญ

1. ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance):

การกำหนดกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความปลอดภัย มั่นคง และมีมาตรฐาน เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ.

2. การจัดการข้อมูลและบริการแบบดิจิทัล (Digitization):

การนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บ ประมวลผล และจัดการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงการแปลงข้อมูลเดิมให้เป็นดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกในการจัดการและเข้าถึง.

3. การเชื่อมโยงข้อมูลและการบูรณาการ (Integration/Reintegration):

การสร้างระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศูนย์ข้อมูลเดียว และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน.

4. บริการภาครัฐแบบครบวงจร (One Stop Service):

การพัฒนาระบบที่ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับบริการจากภาครัฐได้ ณ จุดเดียว ลดความยุ่งยาก และขั้นตอนการติดต่อ.

5. การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data):

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐได้.

6. การพัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐ (Digital Skills Development):

การพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่รัฐให้พร้อมใช้งานเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ การนำเสนอ การทำงานร่วมกันออนไลน์ และการสร้างสื่อดิจิทัล.

วัตถุประสงค์หลักของการใช้เครื่องมือดิจิทัลในภาครัฐ

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน:

ทำให้กระบวนการทำงานรวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า.

สร้างความโปร่งใส:

การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบได้ง่าย ทำให้การทำงานของภาครัฐโปร่งใสและตรวจสอบได้.

ยกระดับการให้บริการประชาชน:

อำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางดิจิทัล.

เสริมสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี:

เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ.

สร้างสังคมที่เท่าเทียม:

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของรัฐได้เท่าเทียมผ่านสื่อดิจิทัล

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วินิต วาริอุดมทรัพย์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



a577dba0