

การพัฒนาความรู้ผ่าน e-learning ของ กพ. หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โดย นางสาวดวงฤดี โคษาราช เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

10:55 81%

learningportal.ocsc.go.th/learningspace/learn/courses/1062?contentId=1090

OCSC Learning Space

ค้นหา

หน้าหลัก เข้าเรียน ดวงฤดี

ออกจากห้องเรียน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

KD05

แบบทดสอบ Pre-test

บทแนะนำรายวิชา วิดีโอ, 1 นาที

บทที่ 1-1 เกริ่นนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่ 1 วิดีโอ, 6 นาที

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่ 1

ลิงก์หลัก ลิงก์สำรอง

1-1 เกริ่นนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

The Comptroller General's Department กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

43.5

เวลาเรียนสะสม 2/6 นาที

33%

17:23 23%

OCSC Learning Space

ค้นหา

หน้าหลัก เข้าเรียน ดวงฤดี

ออกจากห้องเรียน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

KD05

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่ 2 วิดีโอ, 9 นาที

บทที่ 1-3 เกริ่นนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่ 3 วิดีโอ, 8 นาที

บทที่ 2-1 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 1 และ 2 ตอนที่ 1 วิดีโอ, 9 นาที

บทที่ 2-2 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 1 และ 2 ตอนที่ 2 วิดีโอ, 9 นาที

บทที่ 2-1 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 1 และ 2 ตอนที่ 1

ลิงก์หลัก ลิงก์สำรอง

บทที่ 2-1 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 1 และ 2 ตอนที่ 1

การบังคับใช้ (ม.๖)

ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของ พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.

รัฐวิสาหกิจ

มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมโดยกระทรวง

ประสงค์จะมีระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ใช้บังคับหรือบางส่วน

จัดทำเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสะสมเวลาเรียนในหัวข้อนี้ครบตามที่กำหนดแล้ว

สรุปสาระสำคัญ
พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หัวข้อ	สาระสำคัญ
หลักการและเหตุผล	๑. การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ๓. คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา	ประกอบด้วย มาตรา ๑-๕ บทนิยาม มาตรา ๖-๑๕ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๖-๑๙ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มาตรา ๒๐-๔๕ หมวด ๓ คณะกรรมการ - คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ - คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มาตรา ๔๖-๕๐ หมวด ๔ องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๕๑-๕๓ หมวด ๕ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มาตรา ๕๔-๖๘ หมวด ๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๖๙-๗๘ หมวด ๗ วิธีการจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๙-๙๒ หมวด ๘ วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน มาตรา ๙๓-๙๙ หมวด ๙ การทำสัญญา มาตรา ๑๐๐-๑๐๕ หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๖-๑๐๘ หมวด ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ มาตรา ๑๐๙-๑๑๑ หมวด ๑๒ การทำงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน มาตรา ๑๑๒-๑๑๓ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๔-๑๑๙ หมวด ๑๔ การอุทธรณ์ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑ หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ มาตรา ๑๒๒-๑๓๒ บทเฉพาะกาล
การบังคับใช้	ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

นิยามศัพท์สำคัญ	“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงาน จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง “สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่า มูลค่า “สินค้า” นั้น “งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติ บุคคล “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้าง งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่ง ปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นใด ที่มีลักษณะทำนองเดียวกับ กับอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น รวมถึง งานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้น แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่า “งาน ก่อสร้าง” นั้น “อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆที่มี ลักษณะเดียวกัน รวมถึงงานอื่นๆซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับ “อาคาร” นั้น เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ ถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องตกแต่ง “สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทาง ราง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง “งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อ เป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ ในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่ อยู่ในการกิจของหน่วยงานภาครัฐ “งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างจากบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง “การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การ ตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาที่ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง มีดังนี้ ๑. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ๒. ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
-------------------------------	--

	๔. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๖. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีราคาตามข้อ ๑ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๑ ก่อน ถ้าไม่มีราคาตามข้อ ๑ แต่มีราคาตามข้อ ๒ หรือ ๓ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๒ หรือ ๓ ก่อน โดยจะใช้ราคาตามข้อ ๒ หรือ ๓ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ กรณีที่ไม่มีราคาตามข้อ ๑ ๒ และ ๓ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๔ ๕ และ ๖ ตามลำดับก่อน โดยจะใช้ราคาตามข้อ ๔ ๕ และ ๖ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ “เงินงบประมาณ” หมายความว่า - เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณ - เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับโดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี ให้โดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง - เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดินตามกฎหมาย - เงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย - เงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
หมวด ๑ บททั่วไป	มาตรา ๖ หน่วยงานของรัฐสามารถขอยกกฎ ระเบียบภายใต้พระราชบัญญัติขึ้นใช้เอง เพื่อความยืดหยุ่นและคล่องตัว กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อเกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางพระราชบัญญัตินี้ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

	มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่ ๑. รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ๒. ยุทธโธปกรณ์, ความมั่นคง ๓. เพื่อการวิจัยและพัฒนา ๔. ใช้เงินกู้, เงินเหลือจากต่างประเทศ ๕. ใช้เงินตามข้อ ๒,๔ รวมกับเงินงบประมาณ ๖. สถาบันอุดมศึกษา สถานพยาบาล โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ
	มาตรา ๘ หลักการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้ • คุ้มค่า : พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและมีราคาเหมาะสม • โปร่งใส : เปิดเผยข้อมูล เปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ • มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล : มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินผล • ตรวจสอบได้ : เก็บข้อมูลเป็นระบบเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ
	มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่ พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้เชื้อเพลิงของยี่ห้อใดให้ระบุยี่ห้อนั้นได้เลย
	มาตรา ๑๐ ห้ามมิให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของ

	หน่วยงานภาครัฐ เว้นแต่ ๑. มีความจำเป็นเร่งด่วน/พัสดุที่ใช้ในราชการลับ ๒. ฉุกเฉิน/ขายทอดตลาด ๓. จ้างที่ปรึกษา วงเงินไม่เกินที่กำหนด ๔. จ้างออกแบบหรือควบคุมงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
	มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้ จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	มาตรา ๑๖-๑๘ กำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในลักษณะของการทำข้อตกลงคุณธรรม ตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยข้อตกลงเป็นไปตามคณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ระหว่าง หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้เข้ายื่นข้อเสนอ และผู้สังเกตการณ์ โดยต้องตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
หมวด ๓ คณะกรรมการ	มาตรา ๒๐-๔๕ กำหนดให้มีคณะกรรมการ ๕ ชุด ดังนี้ ๑. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๓. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ๔. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน
หมวด ๔ องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	มาตรา ๔๖-๕๐ กรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. ดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP และประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๒. จัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ๓. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ ๔. กำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและ พ.ร.บ.นี้ ๕. ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕ การขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ	มาตรา ๕๑-๕๓ ๑. คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างและผู้ประกอบการงานก่อสร้างต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ๒. ในกรณีเห็นสมควร คณะกรรมการราคากลางอาจจะประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ประกอบการพัสดุอื่นนอกเหนือจากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้ และผู้ประกอบการนั้นเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ๓. กรมบัญชีกลางขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรายใดแล้ว หน่วยงานของรัฐอื่นไม่ต้องจัดให้มีการขึ้นทะเบียนอีก
หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรา ๕๔-๖๘ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอ ๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอวันแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้วิธีประกาศเชิญชวนก่อน เว้นแต่ • ประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ • เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน • จำเป็นเร่งด่วน • มีข้อจำกัดด้านเทคนิค ต้องระบุข้อ • ต้องซื้อจากต่างประเทศ • พัสดุลับ • งานจ้างซ่อม • กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง <u>การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้</u> • ใช้วิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ/ไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือก • จัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง มีคุณสมบัติโดยตรงรายเดียว • ฉุกเฉิน อุบัติเหตุภัยธรรมชาติ

	• จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง • เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด • ซื้อที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เฉพาะแห่ง • กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา	มาตรา ๖๙-๗๘ งานจ้างที่ปรึกษา มี ๓ วิธี ดังนี้ (เดิมมีตกลงราคา กับวิธีคัดเลือก) ๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป : งานที่ไม่ซับซ้อน งานประจำ ๒.วิธีคัดเลือก : เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ๓.วิธีเฉพาะเจาะจง : - ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ - การจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง - เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค - เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาเพียงรายเดียว - เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ
หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	มาตรา ๗๙-๙๒ ๑. วิธีประกาศเชิญชวน : ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน ๒. วิธีคัดเลือก : เชิญชวนให้ผู้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ มีลักษณะงานซับซ้อน เป็นงานออกแบบหรือใช้ความคิด ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง : เป็นงานที่เลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้เสนอแนะ วงเงินไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นงานเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ จำเป็นต้องใช้รายเดิมทำต่อจากงานที่ทำไว้แล้ว ๔. วิธีประกวดแบบ : เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างงานที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ
หมวด ๙ การทำสัญญา	มาตรา ๙๓-๙๙ • กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด • ทั้งนี้ แบบสัญญา ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ด้วย • ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบหรือไม่อาจใช้สัญญาที่สำนักงานอัยการสูงสุดให้ความเห็นชอบได้ หรือไม่อาจส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดเห็นชอบได้ทันเวลา ให้สามารถส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดเห็นชอบได้ในภายหลังได้

	• สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เห็นคู่สัญญาแล้ว <u>หน่วยงานอาจมีข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำตามแบบสัญญา เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้</u> ๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒. การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐ ๓. คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลง ๔. กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด • สัญญาที่มีการลงนามและแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ต้องเผยแพร่ในระบบของกรมบัญชีกลาง ของหน่วยงาน
หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและ การตรวจสอบพัสดุ	มาตรา ๑๐๐-๑๐๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ โดยองค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด ๑๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการ	มาตรา ๑๐๖-๑๐๘ กำหนดให้ผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอและทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
หมวด ๑๒ การทำงานและการเพิก ถอนการเป็นผู้ทำงาน	มาตรา (๑๐๙-๑๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่มีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ดังนี้ ๑. เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ๒. คู่สัญญา ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ๓. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๔. เมื่อผลของการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานออกแบบหรืองานก่อสร้าง มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดข้อผิดพลาด ๕. ผู้ให้บริการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ	มาตรา ๑๑๒-๑๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์มากที่สุด ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด ๑๔ การอุทธรณ์	มาตรา ๑๑๔-๑๑๙ - กำหนดให้ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนोजัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์ในเรื่อง ดังนี้ ๑. การเลือกใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผล ๒. หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน พระราชบัญญัตินี้ ๓. กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความนี้ พระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ - โดยต้องยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงาน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง - ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ - ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว - หากไม่เห็นด้วยไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว - เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับรายงานจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว - หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลาดังกล่าว - กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป - ถ้าผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว

17:24

🔍 ค้นหา

OCSC Learning Space

👤 ดวงฤดี

📄 23%

หน้าหลัก

เข้าเรียน

📄 23%

ออกจากห้องเรียน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

KD05

วิดีโอ, 10 นาที

บทที่ 3-5 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 8 ตอนที่ 1

วิดีโอ, 5 นาที

บทที่ 3-6 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 8 ตอนที่ 2

วิดีโอ, 7 นาที

บทที่ 4-1 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 9 และ 10 ตอนที่ 1

วิดีโอ, 8 นาที

บทที่ 4-2 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 9 และ 10 ตอน

และ 10 ตอนที่ 1

หมวดที่ ๙ การทำสัญญา

หมวดที่ ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

อาจารย์สุธิษา จารุเมธาวิทย์

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

👤

คุณสะสมเวลาเรียนในหัวข้อนี้ครบตามที่กำหนดแล้ว

หมวด ๑๕ บทลงโทษ	มาตรา ๑๒๐-๑๒๑ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ฎกกระทรง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยมีขอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยกำหนดให้ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดดังกล่าวต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดดังกล่าวด้วย กำหนดโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัย โดยกำหนดให้มีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
บทเฉพาะกาล	ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะ รัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงฤดี โคษาราช

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ. 2560

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

