

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ - นามสกุล นายนิวัฒน์ อินทร์หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว
หัวข้อการพัฒนา “การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์”
วิธีการพัฒนา เรียนรู้และศึกษาในบทเรียนและคลิปวิดีโอ
วันที่พัฒนา ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว
หน่วยที่จัดอบรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้สามารถนำแนวคิด และหลักการ ไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้ เข้าใจกระบวนการผลิต
สื่ออินโฟกราฟิก และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้

สรุปสาระสำคัญ

การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพน่าสนใจ และเข้าถึง
กลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว มีหลักการสำคัญและขั้นตอนที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ดังนี้

๑. หลักการสำคัญ (Core Principles)

- ย่อยง่าย (Digestible): เปลี่ยนข้อมูลตัวเลขหรือข้อความยาวๆ ให้เป็นภาพ แผนภูมิ หรือสัญลักษณ์ที่
มองปรดเดียวก็เข้าใจ
- ตรงประเด็น (Focused): นำเสนอเพียงเรื่องเดียวหรือประเด็นหลักเดียวต่อหนึ่งชิ้นงาน ไม่ใส่ข้อมูล
แน่นจนเกินไป (หลีกเลี่ยงการทำให้เป็น Text-heavy)
- สวยงามและน่าเชื่อถือ (Attractive & Credible): ใช้โทนสีที่สอดคล้องกับองค์กรหรือหัวข้อ และ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้ง

๒. ขั้นตอนการออกแบบอินโฟกราฟิก (Step-by-Step)

ขั้นตอนการออกแบบอินโฟกราฟิกให้มีประสิทธิภาพและสื่อสารได้ตรงประเด็น สามารถทำตาม ๖
ขั้นตอนหลักดังนี้:

๒.๑ กำหนดเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย (Define Objective & Audience)

- Objective: ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการสื่อสารอะไร เช่น ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สรุปขั้นตอนการ
ทำงาน หรือรายงานผลสถิติ
- Audience: ทำความเข้าใจผู้อ่าน เพื่อเลือกภาษา โทนภาพ และสไตล์การออกแบบให้เหมาะสม
กับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ รวบรวมและย่อข้อมูล (Gather & Content Simplification)

- ค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ
- ตัดรายละเอียดที่ไม่จำเป็นออก คัดเลือกเฉพาะเนื้อหาที่เป็นหัวใจสำคัญ
- แปลงข้อมูลเชิงปริมาณให้เป็นตัวเลขกลมๆ หรือสถิติที่เข้าใจง่าย

๒.๓ วางโครงเรื่องและเขียนสคริปต์ (Storyboarding & Wireframe)

- จัดกลุ่มเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วนหลัก: พาดหัว (Header), เนื้อหาหลัก (Body), และส่วนสรุป/อ้างอิง (Footer)
- ร่างภาพโครงสร้างคร่าวๆ (Wireframe) บนกระดาษ เพื่อกำหนดตำแหน่งข้อความและรูปภาพ

๒.๔ กำหนดทิศทางการออกแบบ (Visual Concept & Layout)

- รูปแบบ: เลือกประเภทอินโฟกราฟิกที่เหมาะสมกับข้อมูล (เช่น Timeline, Process, Comparison)
- โทนมสี: เลือกจานสี (Color Palette) ไม่เกิน ๓-๔ สี หรือใช้สีตามอัตลักษณ์องค์กร (CI)
- แบบอักษร: เลือกใช้ Font ที่อ่านง่าย แบ่งขนาดความหนา-บางระหว่างหัวข้อและเนื้อหาอย่างชัดเจน

๒.๕ ลงมือดีไซน์และจัดองค์ประกอบ (Design & Layout Formulation)

- ดึงจุดสายตาดึงพาดหัวที่โดดเด่นและสั้นกระชับ
- เปลี่ยนข้อความยาวๆ ให้เป็น visual เช่น ไอคอน กราฟิก แผนภูมิ หรือลูกศรนำสายตา
- เว้นพื้นที่ว่าง (White Space) รอบองค์ประกอบต่างๆ เพื่อไม่ให้ภาพดูอึดอัดจนเกินไป

๒.๖ ตรวจสอบและนำไปใช้งาน (Review & Export)

- ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตัวสะกด และตัวเลขสถิติ
- ทดสอบการอ่านบนอุปกรณ์จริง (เช่น สมาร์ทโฟน หรือหน้าจอคอมพิวเตอร์)
- บันทึกไฟล์ให้เหมาะกับการใช้งาน เช่น PNG/JPEG สำหรับสื่อออนไลน์ หรือ PDF ความละเอียดสูงสำหรับการพิมพ์

๓. รูปแบบอินโฟกราฟิกที่นิยมใช้ในการประชาสัมพันธ์

- Informational (ให้ข้อมูลทั่วไป): เน้นการสรุปเนื้อหาสำคัญ ข่าวสาร ข้อบังคับ หรือความรู้ทั่วไป โดยใช้ไอคอนและข้อความสั้นๆ ช่วยย่อยข้อมูลให้เข้าใจง่าย
- Process / How-To (อธิบายขั้นตอน): เหมาะสำหรับบอกลำดับขั้นตอนการทำงาน การบริการ หรือคู่มือการใช้งาน โดยใช้ลูกศรหรือเส้นเชื่อมโยงเพื่อนำสายตาตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนจบ
- Comparison (เปรียบเทียบ): แบ่งเป็น ๒ ฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ก่อน-หลัง หรือความต่างระหว่างผลิตภัณฑ์/แนวทาง
- Statistical (เน้นตัวเลขและสถิติ): เหมาะกับการรายงานผลงาน สรุปตัวเลข หรือผลการสำรวจ โดยนำเสนอผ่านแผนภูมิ กราฟ หรือตัวเลขขนาดใหญ่ (Big Numbers) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ
- Timeline (ลำดับเวลา): ใช้เล่าประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ หรือกำหนดการของกิจกรรม/โครงการตามลำดับวันและเวลา
- Listicle (รายการ/ประเด็น): นำเสนอข้อมูลแบบจัดหมวดหมู่ เช่น "๕ เทคนิค...", "๓ ข้อควรรู้..." โดยเน้นใช้ตัวเลขและไอคอนแยกเป็นข้อๆ เพื่อความรวดเร็วในการอ่าน
- Anatomy / Structure (ส่วนประกอบ): ใช้ภาพประกอบหลักเพียงภาพเดียว แล้วชี้แจงองค์ประกอบหรือส่วนสำคัญต่างๆ เหมาะกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน หรือโครงสร้างองค์กร

เทคนิคเพิ่มเติมสำหรับการประชาสัมพันธ์

- เลือกใช้สีตามอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) เพื่อสร้างการจดจำ
- เน้นพาดหัว (Headline) ให้โดดเด่น อ่านแล้วจับใจความได้ทันที
- ทิ้งช่องไฟ (White Space) ให้สบายตา ไม่ยัดเยียดข้อความมากเกินไป

รูปแบบ (Type)	การนำไปใช้งาน	เทคนิคแนะนำ
Statistical (เน้นตัวเลข/สถิติ)	สรุปผลงานประจำปี, ผลการดำเนินงาน, สถิติผู้เข้าร่วม	ใช้กราฟแท่ง, กราฟวงกลม หรือ ตัวเลขขนาดใหญ่ (Bold & Big) เป็นจุดเด่น
Informational (เน้นให้ความรู้)	อธิบายขั้นตอน, แนะนำวิธีการ, นโยบายใหม่	ใช้หัวข้อย่อยชัดเจน สลับกับการใช้ ไอคอนประกอบในแต่ละข้อ
Timeline (เน้น ลำดับ เวลา)	ประวัติความเป็นมา, ความคืบหน้าของโครงการ, ขั้นตอนการทำงาน	ใช้เส้นแกน (Axis) หรือลูกศรนำสายตาจากจุดเริ่มต้นไปสิ้นสุด

๔. แนะนำเครื่องมือในการสร้างสรรค์ (Tools) หากต้องการความรวดเร็วและมีเทมเพลตสำเร็จรูปที่สวยงาม:

- Canva: ใช้งานง่ายที่สุด มีองค์ประกอบกราฟิกและ Font ภาษาไทยให้เลือกเยอะ เหมาะสำหรับการตัดพื้นหลัง (Remove Background) และปรับแต่งอย่างรวดเร็ว
- Piktochart / Infogram: เน้นเรื่องการแปลงข้อมูลตัวเลข (Data Visualization) ให้เป็นกราฟที่ดูเป็นมืออาชีพ
- Adobe Illustrator / Photoshop: สำหรับงานที่ต้องการความละเอียดสูง ความเป็นเอกลักษณ์ (Custom Made) หรือการไดคัทโลโก้องค์กรให้คมชัด
- Tip สำหรับงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐ/องค์กร: การทำชิ้นงานเวอร์ชันที่ใช้พื้นหลังสีขาวหรือสีอ่อน จะช่วยให้จัดพิมพ์ลงกระดาษได้ง่าย ไม่เปลืองหมึก และเมื่อแชร์ลงโซเชียลมีเดีย (เช่น Facebook, Line) จะช่วยให้ตัวอักษรและโลโก้ของหน่วยงานดูเด่นชัดและน่าเชื่อถือมากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

ผู้เรียนสามารถนำแนวคิด และหลักการไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้ เข้าใจกระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้

ด้านการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication & Presentation)

- ย่อยข้อมูลซับซ้อนให้เข้าใจง่าย: แปลงตัวเลข สถิติ หรือรายงานหนาๆ ให้กลายเป็นภาพและสรุปสั้นๆ ที่จับใจความได้ทันที
- สื่อสารได้รวดเร็วและจดจำได้ดี: สมอมนุชย์ประมวลผลภาพได้ไวกว่าข้อความ ทำให้ผู้รับสารเปิดรับเนื้อหาและจดจำสารสำคัญได้นานขึ้น
- เพิ่มความน่าเชื่อถือ: การจัดวางข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีกราฟิกและแผนภูมิสนับสนุน ช่วยให้การนำเสนองานดูเป็นมืออาชีพ

ด้านการทำงานและการพัฒนาตนเอง (Professional & Productivity)

- ยกระดับคุณภาพผลงาน: เพิ่มความน่าสนใจในงานประชาสัมพันธ์ สรุปโครงการ สื่อการสอน หรือรายงานการประชุม
- ประหยัดเวลาและงบประมาณ: สามารถผลิตสื่อสื่อสารเบื้องต้นได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องพึ่งพาทีมดีไซน์ภายนอกทุกครั้ง
- เพิ่มทักษะติดตัว (Up-Skilling): เป็นทักษะสายงานสื่อสารยุคใหม่ (Visual Communication) ที่นำไปปรับใช้ได้กับทุกสายงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ เอกชน และธุรกิจส่วนตัว

ด้านกระบวนการคิด (Cognitive & Creative Thinking)

- ฝึกการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ: บังคับให้คิดคัดกรองเฉพาะแก่นสำคัญ (Core Message) และเรียงลำดับเนื้อหาอย่างเป็น logic
- พัฒนาความคิดสร้างสรรค์: เรียนรู้การเล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling) การเลือกใช้สี โทนภาพ และสัญลักษณ์เพื่อสื่อความหมาย

(ลงนาม).....

(นายนิวัฒน์ อินทร์หอม)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

(ลงนาม).....

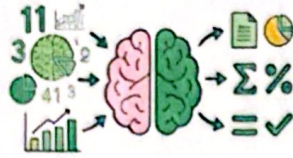
(นายขจรยศ สมสาย)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว

การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

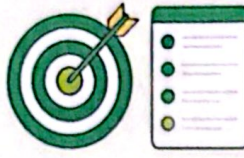
1. หลักการสำคัญ (Core Principles)

ย่อยง่าย
(Digestible)



เปลี่ยนข้อมูลซับซ้อน
ให้เข้าใจง่าย

ตรงประเด็น
(Focused)



นำเสนอประเด็นหลัก
เพียงเรื่องเดียว

สวยงามและน่าเชื่อถือ
(Attractive & Credible)



ใช้โทนสีสอดคล้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง

2. ขั้นตอนการออกแบบ (Step-by-Step)

ขั้นที่ 1: กำหนดเป้าหมาย
& กลุ่มคนดู



ใครคือคนดู?
ต้องการสื่อสารอะไร?

ขั้นที่ 2: รวบรวม &
ย่อยข้อมูล



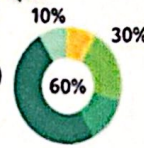
ห้ว้กะทึ (Key Messages)
คัดเลือกข้อมูลเฉพาะห้ว้ใจสําคัญ
แปลงเป็นห้ว้ข้อสัน

ขั้นที่ 3: จัดโครงสร้าง
& ออกแบบ



การใช้สี
(กฎ 60-30-10)
สัญลักษณ์
พื้นที่ว่าง

Infographic
coming
together



3. รูปแบบอินโฟกราฟิกที่นิยม

รูปแบบ (Type)	Statistical (สถิติ)	Informational (ให้ความรู้)	Timeline (ลำดับเวลา)	Comparison (เปรียบเทียบ)
เน้นตัวเลข /สถิติ	23 69			
การนำไป ใช้งาน	สรุปผลงาน, สถิติโครงการ	อธิบายขั้นตอน, นโยบายใหม่	ประวัติ, ความคืบหน้าโครงการ	ข้อดี-ข้อเสีย, ก่อน-หลัง
เทคนิค แนะนำ	ตัวเลขขนาดใหญ่ เป็นจุดเด่น	ห้ว้ข้อย้อยชัดเจน สลับไอคอน	เส้นแถบ/ลูกศร นำสายตา	แบ่งฝั่งซ้าย-ขวา ใช้สีตัดกัน

4. แนะนำเครื่องมือสร้างสรรค (Tools)



Canva
ใช้งานง่าย
เทมเพลตเยอะ
พอนตไทย



Piktochart /
Infogram
เด่นเรื่องกราฟ
Data Visualization
มืออาชีพ



Adobe Illustrator
/ Photoshop
งานละเอียดสูง
ความเป็นเอกลักษณ์
(Custom)



สถาบันพัฒนาที่ดินสระแก้ว
กรมพัฒนาที่ดิน

Tip สำหรับงานประชาสัมพันธ์:

- พื้นหลังสีขาว/อ่อน พิมพ์ง่าย
- แชรลงโซเซียลชัดเจน น่าเชื่อถือ