

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล นางกัลยวีร์ เสียงสังข์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงาน ฝ่าย./กลุ่ม./สพด./ศูนย์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวข้อการพัฒนา AI Skills for All

วิธีการพัฒนาอบรมผ่านหลักสูตรออนไลน์ (OCSC Learning Space)

วันที่พัฒนา ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สถานที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

หน่วยงานที่จัดอบรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

วัตถุประสงค์ เพื่อเรียนรู้และเพิ่มทักษะพื้นฐานของการใช้ AI และเพิ่มขีดความสามารถในการผสมผสานเทคโนโลยี
ด้าน AI มาปรับใช้ในการทำงาน

สรุปสาระสำคัญ

Microsoft Copilot คือผู้ช่วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Assistant) ที่พัฒนาโดย Microsoft โดยนำเทคโนโลยีโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLM) อย่าง GPT-๔ จาก OpenAI มาประยุกต์ร่วมกับข้อมูลและแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดเวลาในกระบวนการที่ซ้ำซ้อน



หลักการทำงานของ Copilot

Copilot ไม่ได้เป็นเพียงแค่ Chatbot ทั่วไป แต่ทำงานผ่านโครงสร้างที่เชื่อมโยงกันหลักๆ ๓ ส่วน คือ

๑. User Prompt (คำสั่งจากผู้ใช้): ผู้ใช้พิมพ์คำถามหรือสั่งงาน เช่น สรุปอีเมลหรือสร้างสไลด์จากเอกสาร Word

๒. Microsoft Graph & Contextualization: Copilot จะนำคำสั่งนั้นไปประมวลผลร่วมกับบริบทและข้อมูลที่คุณมีสิทธิ์เข้าถึงในระบบ (เช่น ไฟล์ใน OneDrive, ข้อความใน Teams, อีเมลใน Outlook หรือเว็บไซต์ที่เปิดอยู่) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำและตรงจุดที่สุด

๓. Large Language Model (LLM): คำสั่งและบริบทจะถูกส่งไปยัง LLM เพื่อสร้างคำตอบร่างเนื้อหาวิเคราะห์ หรือประมวลผลออกมาเป็นผลลัพธ์สุดท้ายให้ผู้ใช้งาน



ความปลอดภัยของข้อมูล

ระบบถูกออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยระดับองค์กร ข้อมูลภายในบริษัทจะไม่อยู่ในเงื่อนไขการนำไปฝึก AI สาธารณะ และใช้ระบบจัดการสิทธิ์ (Permissions) เดียวกับ Microsoft ๓๖๕

รูปแบบและการใช้งานหลัก

Copilot ถูกฝังอยู่ในระบบ (Ecosystem) ของ Microsoft ในหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

๑. ใช้งานร่วมกับ Microsoft ๓๖๕ (Office Apps)

- Word: ช่วยร่างเอกสาร เขียนบทความ สรุปเนื้อหาหายาวๆ หรือปรับโทนภาษา
- Excel: วิเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวโน้ม สร้างสูตร หรือทำกราฟให้อัตโนมัติ
- PowerPoint: เปลี่ยนข้อความหรือเอกสาร Word ให้กลายเป็นสไลด์นำเสนอพร้อมดีไซน์
- Outlook: สรุปอีเมลที่ยาว ช่วยร่างอีเมลตอบกลับอย่างเป็นทางการ
- Teams: สรุปประเด็นการประชุม ถ่ายทอดข้อความ และติดตามรายการงาน (Tasks) อัตโนมัติ

๒. ใช้งานบน Windows & Web Browser (Edge)

- ช่วยค้นหาและสรุปข้อมูลจากเว็บไซต์หรือไฟล์ PDF ที่เปิดอยู่บน Microsoft Edge
- สั่งงานและปรับแต่งการตั้งค่าบนระบบปฏิบัติการ Windows

๓. ด้านการเขียนโค้ด (GitHub Copilot)

- ช่วยโปรแกรมเมอร์เขียนโค้ด เสนอแนะโค้ดบรรทัดถัดไป ตรวจสอบบั๊ก และอธิบายการทำงานของ

ของโค้ดในโปรแกรมอย่าง Visual Studio Code

๔. การสร้างสื่อและรูปภาพ (Copilot Designer)

- รูปภาพจากข้อความ (Text-to-Image) สำหรับใช้ในงานกราฟิก ภาพประกอบหรือโปสเตอร์

สรุปจุดเด่น

- ลดภาระงานรูทีน: สรุปเอกสาร ร่างอีเมล ตอบแชท ทำสไลด์ ได้ภายในไม่กี่วินาที
- ทำงานร่วมกับระบบเดิมได้ทันที: เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันที่ใช้ทำงานประจำวันได้ราบรื่น
- เพิ่มความคิดสร้างสรรค์: ช่วยต่อยอดไอเดีย เริ่มต้นชิ้นงานใหม่ๆ ได้รวดเร็วขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะพื้นฐานของการใช้ AI มาปรับใช้ ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของผู้เรียน เช่น การสรุปข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา การเขียนรายงานการประชุม โดยการนำ AI เข้ามาประมวลผล สรุปความ ทำให้การทำงานสะดวกรวดเร็ว ลดเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

(ลงนาม).....

(นางกัลยวีร์ เสียงสังข์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงนาม).....

(นางสาวศิริพร บุญเพ็ญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป