

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
รอบการประเมินที่ ๒ / ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกษมณี หาญสุริย์ ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ
หน่วยงานกลุ่ม/ฝ่าย/สพด./ศูนย์ กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
หัวข้อการพัฒนา ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
วิธีการพัฒนา ศึกษาผ่านระบบออนไลน์
วันที่พัฒนา ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ สถานที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
หน่วยที่จัดอบรม TDGA E-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปสาระสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

๑. ทำให้มีความรู้ความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
๒. ทำให้สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
๓. ทำให้สามารถใช้อีเมลและเครื่องมือออนไลน์เพื่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น



(นางสาวเกษมณี หาญสุริย์)
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ



(นายอนุพงศ์ กันเกิด)
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่

Digital Literacy

Essential Skills for Working Online

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์



Digital Literacy คือ

ความสามารถในการเข้าถึง เข้าใจ วิเคราะห์ จัดการ ประเมิน และใช้ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม เพื่อทำงาน สื่อสาร และอยู่ร่วมในสังคมดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ



ใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน

เพื่อทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และพร้อมปรับตัวในโลกดิจิทัล

รู้จักใช้ รู้จักคิด รู้จักเลือก รู้จักป้องกัน รู้จักทำงานร่วมกัน

01

Digital Literacy & Future Skills

รู้ดิจิทัล พร้อมรับทักษะแห่งอนาคต



โลกการทำงานขับเคลื่อนด้วย **ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล** บุคลากรจึงต้องพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้ง **Upskill และ Reskill** เพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานใหม่ๆ

02

Essential Digital Skills

เลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะกับงาน



การรู้ดิจิทัลไม่ได้แค่ใช้คอมพิวเตอร์เป็น แต่ต้องสามารถ เลือกและประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลให้เหมาะสมกับงาน

03

Digital Etiquette & Resilience

มีมารยาทดิจิทัล และพร้อมปรับตัว



ทำงานออนไลน์อย่างเหมาะสม คิดก่อนโพสต์ ตรวจสอบก่อนแชร์ เคารพผู้อื่น เปิดรับความคิดเห็น ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

04

Web Browsing & Email

ค้นหาเป็น สื่อสารเป็น และใช้งานอย่างปลอดภัย



ค้นหาข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมคำนึงถึงความปลอดภัย และสื่อสารผ่านอีเมลอย่างมืออาชีพ เช่น หัวข้อชัดเจน ผู้รับถูกต้อง ไฟล์แนบครบ รหัสผ่านปลอดภัย

05

Online Collaboration Tools

ทำงานร่วมกันได้ ทุกที่ ทุกเวลา



การเลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน เพื่อให้ทีมสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล แลกงาน และติดตามแบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความเร็วในการทำงาน

06

Content Creation

สร้างและสื่อสารคอนเทนต์อย่างสร้างสรรค์



สร้างและสื่อสารคอนเทนต์ได้หลากหลาย เช่น ภาพ วิดีโอ Presentation Podcast และ Vlog โดยเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและแชร์ร่วมกันได้



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

● ทำงานเร็วขึ้น ● สื่อสารชัดเจนขึ้น ● ทำงานร่วมกันง่ายขึ้น ● ใช้งานดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย



นางสาวเกษมณี หาญสุริย์ กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 กรมพัฒนาที่ดิน