

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
รอบการประเมินที่ ๒ / ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกกาญจน์ ตันโสภณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หน่วยงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
หัวข้อการพัฒนา การใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการทำงานภาครัฐ
วิธีการพัฒนา ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Training
วันที่พัฒนา ๑ กันยายน ๒๕๖๙ สถานที่ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ (Online)
หน่วยงานที่จัดอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (NEW Normal) ในเบื้องต้นได้
๓. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

สรุปสาระสำคัญ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
ประโยชน์ที่ได้รับ

ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้อมูลถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตรวจสอบย้อนหลังได้ ทำงานร่วมกันได้ดี มีการสื่อสารแบ่งปัน
ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน รองรับวิธีการ
ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลาอย่างยั่งยืน

(ลงนาม)

(นางสาวกนกกาญจน์ ตันโสภณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงนาม)

(นายอนุรักษ บัวคลี่คลาย)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

การใช้ เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการทำงานภาครัฐ

เพิ่มประสิทธิภาพ โปร่งใส รวดเร็ว ทันสมัย
ในการให้บริการและการปฏิบัติงานภาครัฐ



วัตถุประสงค์

1

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ
ในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งาน
เครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงานได้



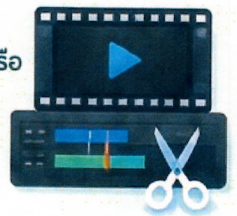
2

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ
ในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทาง
การปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่
(New Normal) ในเบื้องต้นได้



3

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ
ในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือ
การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการ
ปฏิบัติงานเบื้องต้นได้



ตัวอย่างเครื่องมือดิจิทัลที่น่าสนใจ

การสื่อสารและการประชุมออนไลน์



Zoom



Microsoft Teams



Google Meet



LINE

ประชุม สื่อสาร ทำงานร่วมกันได้ทุกที่ ทุกเวลา

การจัดการเอกสารและการทำงานร่วมกัน



Google Drive



Microsoft OneDrive



SharePoint



Google Docs

จัดเก็บ แชร์ แก้ไขเอกสารร่วมกันอย่างปลอดภัย

การออกแบบและตัดต่อสื่อดิจิทัล



Canva



CapCut



Adobe Photoshop



Clipchamp

ออกแบบภาพ ตัดต่อวิดีโอ สร้างสื่ออย่างมืออาชีพ

ประโยชน์ที่ได้รับ



เพิ่มประสิทธิภาพ

ทำงานรวดเร็ว ลดขั้นตอน
และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน



โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อมูลถูกต้อง น่าเชื่อถือ
ตรวจสอบย้อนกลับได้



ทำงานร่วมกันได้ดี

สื่อสารและแบ่งปันข้อมูล
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ปลอดภัย

ปกป้องข้อมูลสำคัญ
ด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน



รองรับวิถีชีวิตใหม่

ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา
อย่างยั่งยืน

“ ใช้เครื่องมือดิจิทัล
ขับเคลื่อนภาครัฐสู่อนาคต
เพื่อประชาชน ”



จัดทำโดย



นางสาวกนกภวญจน์ ตันโสภณ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาสัตตบรรณ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ