



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถานีพัฒนาที่ดินระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๓ ๖๓๖๔

ที่ กษ.๐๔๐๙.๑๐/๑๑๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง... สรุปผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ เพื่อประกอบการประเมิน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านระบบ e-training ของกรมพัฒนาที่ดิน และ e-learning ของ ก.พ. โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมอย่างน้อย จำนวน ๒ หลักสูตร และนำส่งสรุปผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ เพื่อประกอบการประเมิน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ตามแบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร “Digital Code of Merit” และหลักสูตร “ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (digital leadership)” และสรุปผลการพัฒนาความรู้ ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร “Code of Merit” เพื่อให้การประเมินรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสาวจรรวณ ศรีฟ้า)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง

(นางสาวชนิดาภา ธนะศรีรางกูร)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

**แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ
สถานีพัฒนาที่ดินระยอง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชนิดาภา ธนะศรีราษฎร์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม/ฝ่าย ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินระยอง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
กรมพัฒนาที่ดิน

หัวข้อการพัฒนา “Digital Code of Merit”

วิธีการพัฒนา อบรมผ่านสื่อการเรียนการสอน E-Learning

วันที่พัฒนา ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินระยอง (ผ่านสื่อการเรียนการสอน E-Learning)

หน่วยงานที่จัดอบรม คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

๑. เพื่อให้เรียนรู้ความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เพื่อให้เรียนรู้การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility
๓. เพื่อให้เรียนรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
๔. เพื่อให้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)

สรุปสาระสำคัญ

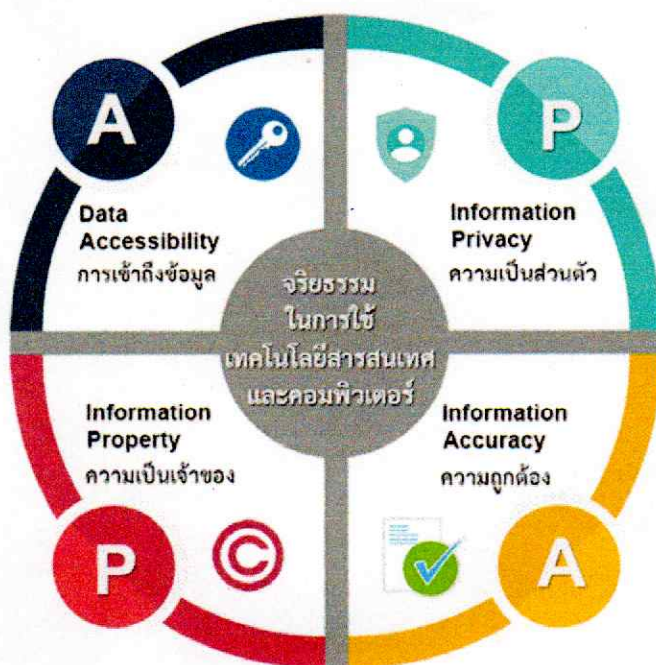
Digital Code of Merit คือ ชุดหลักการและแนวปฏิบัติทางจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสังคมออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้งานโดยเฉพาะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ ปลอดภัย และเคารพกฎหมาย เช่น ลิขสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูล และมารยาทในการสื่อสาร (Digital Etiquette) เพื่ออยู่ร่วมกันในโลกดิจิทัลได้อย่างปกติสุขและมีประสิทธิภาพ โดยจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมี ๔ ข้อ ซึ่งรู้จักในลักษณะตัวย่อ “PAPA” ประกอบด้วย

๑. ความเป็นส่วนตัว (Information Privacy) คือ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง สิทธิที่จะอยู่ตามลำพัง และเป็นสิทธิที่เจ้าของสามารถควบคุมข้อมูลของตนเองในการเปิดเผยให้กับผู้อื่น

๒. ความถูกต้อง (Information Accuracy) คือ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการรวบรวม จัดเก็บ และเรียกใช้ข้อมูลนั้น

๓. ความเป็นเจ้าของ (Information Property) คือ กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน

๔. การเข้าถึงข้อมูล (Data Accessibility) คือ การเข้าใช้งานโปรแกรม หรือระบบคอมพิวเตอร์มักจะมี การกำหนดสิทธิตามระดับของผู้ใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าไปดำเนินการต่างๆ กับข้อมูลของผู้ใช้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเป็นการรักษาความลับของข้อมูล ตัวอย่างสิทธิในการใช้งานระบบ เช่น การบันทึก การแก้ไข ปรับปรุง และการลบ เป็นต้น



ที่มา : https://northnfe.blogspot.com/๒๐๑๘/๑๐/blog-post_๑๑.html (คลังความรู้ออนไลน์ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ)

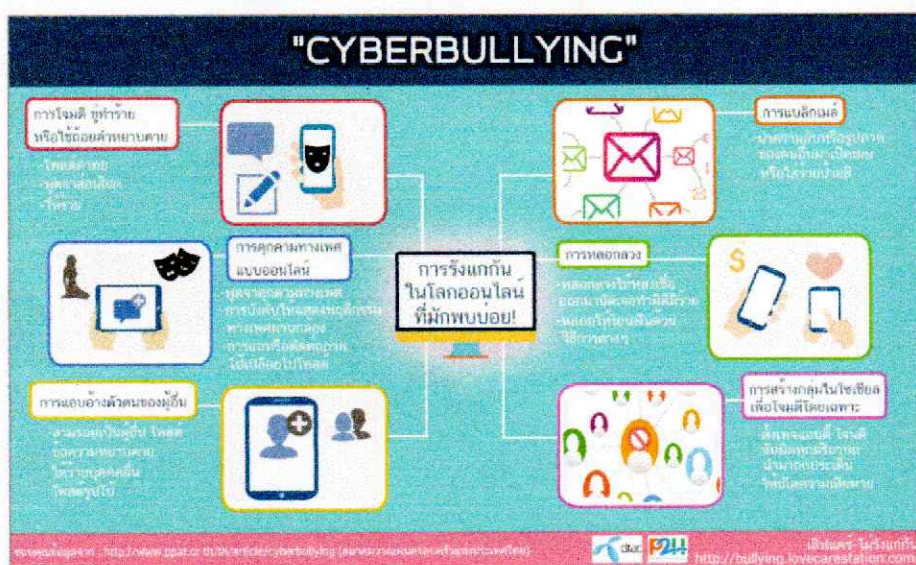
แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) คือ มารยาททางสังคมที่ใช้ในการสื่อสารและทำกิจกรรมออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตนอย่างสุภาพ เคารพสิทธิผู้อื่น เอาใจเขามาใส่ใจเรา (Empathy) และมีความรับผิดชอบต่อการโพสต์หรือแชร์ข้อมูล เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมทางไซเบอร์ที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ และเป็นการใช้อินเทอร์เน็ตสร้างสรรค์และปลอดภัย มีแนวทางปฏิบัติโดยยึดหลักสำคัญ คือ การให้เกียรติผู้อื่น เคารพสิทธิส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ใช้ความรุนแรงหรือภาษาหยาบคาย และคิดก่อนโพสต์เสมอเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่นในโลกออนไลน์

มารยาทเน็ต ๑๐ ข้อ (Netiquette) ดังนี้

๑. ระวังไว้เสมอว่ามีมนุษย์อยู่หน้าจอ
๒. ใช้มาตรฐานความประพฤติเดียวกับชีวิตจริง
๓. รู้ว่ากำลังอยู่จุดไหนของไซเบอร์สเปซ
๔. เคารพเวลาและแบนด์วิธ (Bandwidth) ของผู้อื่น
๕. ทำให้ตัวเองดูดีออนไลน์
๖. แบ่งปันความรู้ผู้เชี่ยวชาญ
๗. ช่วยควบคุมความรุนแรงของการทะเลาะวิวาท
๘. เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น
๙. อย่าใช้อำนาจในทางไม่สร้างสรรค์
๑๐. ให้อภัยในความผิดพลาดของผู้อื่น

การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ (Cyber Bullying) คือ การกลั่นแกล้ง การคุกคาม การทำร้าย หรือการทำให้ผู้อื่นอับอาย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อออนไลน์เป็นเครื่องมือ โดยมักเป็นการกระทำซ้ำเพื่อสร้างความเจ็บปวดทางอารมณ์ ทำให้เหยื่อรู้สึกโกรธ อับอาย หรือหวาดกลัว และสามารถเกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลาเพราะเข้าถึงได้ง่ายบนอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น การเผยแพร่ข้อมูลเท็จหรือภาพหรือวิดีโอที่น่าอับอาย การส่งข้อความคุกคาม การปลอมตัว การกีดกัน และการประจาน

ไซเบอร์สต็อกกิ้ง (Cyber Stalking) คือ การกลั่นแกล้ง ให้อับอาย ล้อเลียน ระบายบนโลกอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการโพสต์หรือพิมพ์ข้อความกล่าวหา แต่งเรื่องราวหลอกลวงให้ผู้อื่นเสียหาย หรือการตัดต่อภาพหรือคลิป VDO ที่สื่อถึงการเจตนาล้อเลียน รวมถึงการสวมรอยเป็นผู้อื่นบนโลกออนไลน์

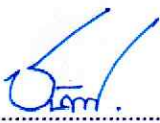


พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความคุ้มครองผลประโยชน์และป้องกันสิทธิของผู้สร้างสรรค์ โดยให้ความคุ้มครองโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในฐานะ "งานวรรณกรรม" โดยเจ้าของสิทธิมีสิทธิเพียงผู้เดียวในการทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือให้เช่า การละเมิด โดยมีบทลงโทษการกระทำเพื่อการค้า ปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท และหากทำเพื่อการค้ามีโทษจำคุก ๖ เดือน - ๔ ปี หรือปรับ ๑๐๐,๐๐๐ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งมีการกระทำผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- งานที่ได้รับความคุ้มครอง (มาตรา ๖-๑๔): วรรณกรรม, นาฏกรรม, ศิลปกรรม, ดนตรกรรม, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, สิ่งบันทึกเสียง, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ และงานอื่นในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ
- การละเมิดลิขสิทธิ์โดยตรง (มาตรา ๒๗, ๒๘, ๓๐): การทำซ้ำ, ดัดแปลง, เผยแพร่ต่อสาธารณชน, เช่าต้นฉบับ/สำเนา โดยไม่ได้รับอนุญาต
- การละเมิดลิขสิทธิ์โดยอ้อม (มาตรา ๓๑): ขาย, เสนอขาย, ให้เช่า, แจกจ่าย, นำเข้ามาในราชอาณาจักร ทั้งที่รู้ว่าจะงานนั้นละเมิดลิขสิทธิ์

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

- ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
- ๓. มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปฏิบัติในสังคมดิจิทัลได้

(ลงนาม)..... 

(นางสาวชนิตาภา ชนะศรีราษฎร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงนาม)..... 

(นางสาวจรรวรรณ ศรีฟ้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินระยอง



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิดาภา ณะศรีราษฎร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชนิดากา ณะศรีรางกูร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

