

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒  
รอบการประเมินที่ ๑ /๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล นายปฏิวัติ อยู่สุข

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

หน่วยงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

หัวข้อการพัฒนา มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

วิธีการพัฒนา การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันที่พัฒนา ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สถานที่ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

หน่วยงานที่จัดอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล TDGA

วัตถุประสงค์

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสามารถนำข้อมูลออกมาใช้ได้อย่างเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย

สรุปสาระสำคัญ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

๑. ช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒. ช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๓. สามารถนำข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

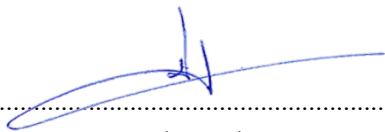
การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้

สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการกำหนดมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงานมา กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับภารกิจและกลยุทธ์ขององค์กร จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และระบุชุดข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำออกใช้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

แนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เกษตรกร

ถ่ายทอดให้เข้าใจว่ามาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรการเกษตร องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หรือแม้กระทั่งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนต่างๆ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. สอนให้ปฏิบัติจริง ลงมือทำ
๒. ใช้สื่อที่เข้าใจง่ายเช่น รูปภาพ วิดีทัศน์สั้น
๓. วัดผล ติดตามผลหลังถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษาหากเกิดปัญหาขึ้น

(ลงนาม).....

(นายปวิวัติ อยู่สุข)  
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงนาม) .....

(นายอนุรักษ์ บัวคลี่คลาย)  
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ



# มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Data Governance Framework Standard



**ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ** คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ปลอดภัย

## ขั้นตอนการกำรธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

1



### ศึกษาสภาพแวดล้อม

หน่วยงานต้องศึกษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน

2



### กำหนดขอบเขต

#### ต้องพิจารณาถึง

- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล
- ผลการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

3



### กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายข้อมูล เป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับการกิจและกลยุทธ์ขององค์กร
- กำหนดทิศทางที่ทำให้มั่นใจว่าได้นำความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลมาเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน

6



### กำหนดนโยบายข้อมูล

- นโยบายข้อมูล ทำได้ 2 รูปแบบ
- นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะ
  - นโยบายข้อมูลสำหรับภายในหน่วยงาน

5



### การวางแผน

#### ต้องคำนึงถึง

- เป้าประสงค์ของการกำรธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน
- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล
- กระบวนการและเอกสารที่จำเป็นในการจัดทำ

4



### สื่อสารและสร้างการรับรู้

กำหนดประเด็นที่จำเป็นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และจัดทำแผนพร้อมทั้งติดตามการดำเนินงาน

7



### กิจกรรมหลักในการดำเนินงาน

1. จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และระบุชุดข้อมูลภายในหน่วยงาน
2. จำแนกข้อมูล (Data Classification)
3. จำแนกข้อมูล (Data Classification)

8



### ติดตามและวัดผล

#### สิ่งที่ต้องทำ ในการติดตามและวัดผล

- กำหนดสิ่งที่ต้องติดตามและวัดผลด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เช่น
- เป้าประสงค์
  - แผนการดำเนินงาน
  - กระบวนการและมาตรการ

9



### ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

#### ตรวจสอบและประเมินผล ต้องกำหนด

- แผน ความถี่ วิธีการ ผู้รับผิดชอบ
  - เกณฑ์และขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล
- รายงานผล หัวข้อเรื่องที่ต้องมี**
- การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน
  - ผลการตรวจสอบ และประเด็นที่พบ