

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
 รอบการประเมินที่ ๑ / ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุลนางสาวช่อผกา สุกุลวรรณ..... ตำแหน่งนักสำรวจดินปฏิบัติการ.....
 หน่วยงาน กลุ่ม/ฝ่าย/สพด./ศูนย์ กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒.....
 หัวข้อการพัฒนา มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ.....
 วิธีการพัฒนา ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TDGA e-Learning สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
 วันที่พัฒนา ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙.....สถานที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒.....
 หน่วยงานที่จัดอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....
 วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

สรุปสาระสำคัญ

รายละเอียดสำคัญตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง กระบวนการ นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล การวัดการดำเนินการ
 และความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่

(ลงนาม).....

(นางสาวช่อผกา สุกุลวรรณ)

ตำแหน่งนักสำรวจดินปฏิบัติการ.....

(ลงนาม).....

(นางสาวอภิวรรณ จุลนิมิ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน.....

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(DATA GOVERNANCE FRAMEWORK STANDARD)

โดย : นางสาวช่อพกา สกุลวรรณ นักสำรวจดินปฏิบัติการ

ข้อมูล (DATA)

สิ่งที่สื่อความหมายในทุกรูปแบบให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือ เรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งข้อมูลภาครัฐถือเป็นข้อมูลที่มีค่ามาก เพราะเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศให้เป็นไปในทิศทางต่างๆ แบ่งเป็น

- ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data)** คือ ข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างไว้ให้ค้นหาได้ง่าย เช่น ฐานข้อมูล เป็นต้น
- ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Data)** คือ ข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchy)
- ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data)** คือ ข้อมูลที่ไม่ได้มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (DATA GOVERNANCE FOR GOVERNMENT)

คือ การกำหนดสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน ซึ่งธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐถูกกำหนดลงในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (มาตรา 8) ซึ่งประกอบด้วย

- การกำหนดสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
- การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน
- การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล พร้อมการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ



ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ยังเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทาง ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารและจัดการข้อมูล หรือที่เรียกว่า “วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle)” ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ

1

การสร้างข้อมูล (Create) จะเป็นการสร้างข้อมูลด้วยการบันทึกจากบุคคลหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการซื้อข้อมูล หรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ

2

กระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Store) การจัดระเบียบข้อมูลที่ได้นำมาให้ถ่ายทอดการใช้งาน ไม่สูญหาย หรือถูกทำงานด้วยวิธีการจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล หรือจัดการฐานข้อมูล

3

กระบวนการใช้ข้อมูล (Use) การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการจัดทำรายงาน เพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นถูกใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรองข้อมูลด้วยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้ในงานในปัจจุบัน มาเก็บไว้ป้องกันการสูญหาย

4

กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล (Publish) การเผยแพร่ข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน พร้อมกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ด้วย

5

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) การคัดลอกข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งาน หรือไม่ได้ใช้งานแล้วมาทำสำเนาเพื่อไว้ใช้งานอนาคต

6

กระบวนการทำลายข้อมูล (Destory) การทำลายข้อมูลที่จัดเก็บถาวรเป็นเวลานานหรือเกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนด

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คือองค์ประกอบที่จะทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

- โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Government Structure) คือลำดับขั้นและหน้าที่ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยจะจัดตั้งให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานสูงสุด ประกอบด้วย คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทีมบริหารข้อมูล และผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล
- กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Government Processes) ประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอนคือ 1) การวางแผน 2) การปฏิบัติ 3) การตรวจสอบวัดผล และรายงานผล 4) การปรับปรุงธรรมาภิบาล
- นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules) ประกอบด้วย นิยามข้อมูลกฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล และสภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล
- การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Government Metrics/Success Measure) ประกอบด้วย ความถูกต้องของข้อมูล ข้อมูลมีความครบถ้วน มีความเป็นปัจจุบัน มีความเชื่อมโยงต่อกัน ข้อมูลต้องเป็นประโยชน์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูลต้องพร้อมใช้งาน