

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒  
 รอบการประเมินที่ ๑ / ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล ..... นายพัศกร พรหมลังกา ..... ตำแหน่ง ..... นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....

หน่วยงาน กลุ่ม/ฝ่าย/สพด./ศูนย์ กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒.....

หัวข้อการพัฒนา ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์  
 (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online).....

วิธีการพัฒนา ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TDGA e-Learning สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

วันที่พัฒนา ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถานที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒.....

หน่วยงานที่จัดอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

สรุปสาระสำคัญ

รายละเอียดสำคัญตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งทักษะที่จำเป็นสำหรับการ  
 ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

(ลงนาม)..... 

(นายพัศกร พรหมลังกา)

ตำแหน่ง ..... นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....

(ลงนาม)..... 

(นางสาวอภิวรรณ จุลนิมิ)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน.....

# ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์



## การรู้จักดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน

### ประกอบด้วย 4 มิติหลัก คือ

1. ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา คนทำงานสามารถคิดวิเคราะห์ได้ แก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ มีการใช้เหตุผล การตัดสินใจ และการระดมความคิด สามารถสร้างสรรค์งานเป็นต้นฉบับเพื่อนำไปสู่การเป็นนวัตกรรมต่อไป
2. ทักษะการบริหารจัดการตัวเอง เช่น ความกดดัน อารมณ์ เราสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเอง และการรับมือกับปัญหา อดทนต่อความกดดัน และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้
3. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานออนไลน์โดยมีดิจิทัลเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญ ซึ่งมีทักษะการเป็นผู้นำและอิทธิพลทางสังคม เกี่ยวข้อง
4. ทักษะด้านเทคโนโลยี ทุกองค์การมีการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ในการใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น data, AI, cloud computing, digital marketing โดยการใช้ทักษะการใช้ดูแลและจัดการเทคโนโลยี รวมถึงทักษะการออกแบบและการเขียนโปรแกรม



### ความฉลาดทางดิจิทัล 8 ด้าน ได้แก่

1. เกล็ดขมพลเมืองดิจิทัล ในการสร้างและบริหารจัดการอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์เชิงบวก ได้แก่ การเรียนรู้และพัฒนาการสื่อสารกับผู้อื่น การนับถือตนเองและผู้อื่น และการป้องกันตนเองและผู้อื่น
2. การบริหารจัดการเวลาบนโลกดิจิทัล เช่น สื่อออนไลน์ เล่นเกมส์ เป็นต้น จะต้องมีคามรับผิดชอบต่อตนเอง บริหารเวลาได้เหมาะสม และทราบถึงอันตรายและความเสี่ยง (จากสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตของคนทั่วโลก คนไทยบริโภคสื่อเกินค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 8 ชั่วโมง 52 นาที จากค่าเฉลี่ยมาตรฐาน อยู่ที่ 6 ชั่วโมง 54 นาที)
3. ทักษะในการรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ เช่น การว่าร้ายใส่ความขู่ทำร้าย หรือหยาบคาย การคุกคามทางเพศผ่านโลกออนไลน์ การแอบอ้างตัวตนของผู้อื่น การแบล็กเมล์ การหลอกลวง การสร้างกลุ่มโซเชียลเพื่อโจมตีโดยเฉพาะ ซึ่งวิธีการจัดการเมื่อถูกกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ ได้แก่ หยุดการโต้ตอบกับผู้กลั่นแกล้ง ปิดกั้นการสื่อสารกับผู้กลั่นแกล้ง และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การจัดการความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย ในเรื่องของการตรวจสอบ การป้องกันข้อมูลและการรอดจากการโจมตีในการเข้ามาใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด
5. การจัดการความเป็นส่วนตัว เช่น การจัดการความเป็นส่วนตัว/ผู้อื่น การใช้ข้อมูลออนไลน์ การแบ่งปันผ่านสื่อดิจิทัล โดยการตั้งรหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก เช่น การกำหนดรหัสผ่านมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และเพิ่มอักขระพิเศษ เพื่อยากต่อการคาดเดาได้
6. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ จำเป็นต้องมีความสามารถในการตัดสินใจ แยกแยะระหว่างข้อมูลที่ถูกและผิดได้ และคอยอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อปรับใช้กับตนเองได้
7. ร่องรอยทางดิจิทัล ซึ่งต้องเข้าใจธรรมชาติของโลกดิจิทัล อาจจะมีผลกระทบต่อชีวิตได้ เช่น การส่งอีเมล การโพสต์ข้อความ และรูปต่างๆ ซึ่งจะทิ้งร่องรอยทางดิจิทัลให้ทุกคนติดตามได้ ต้องคิดให้รอบคอบก่อนจะทำอะไรบนโลกโซเชียล
8. ความเห็นอกเห็นใจและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นทางดิจิทัล เช่น หากเห็นการโพสต์ข้อความ เราจะต้องไม่เชื่อข้อมูลที่เห็นทันที ต้องใช้วิจารณญาณว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องจริงหรือไม่ ถ้าไม่จริง เราก็ช่วยเป็นกระบอกเสียงให้ข้อมูลถูกต้องได้



## Essential knowledge and skill in workplace

ความฉลาดดิจิทัลในระดับพลเมืองดิจิทัลเป็นทักษะสำคัญสำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปในการสื่อสารในโลกออนไลน์เป็นอย่างดี เป็นความสามารถของบุคคลในการเข้าถึง ตีความวิเคราะห์ จัดการข้อมูลและประเมิน เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข่าวสารสนเทศผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการใช้ในการสร้างความรู้และการมีบทบาทในสังคมอย่างชาญฉลาดและปลอดภัย

### การประยุกต์ใช้ทักษะทางดิจิทัล ซึ่งผลสำรวจทักษะที่จะเป็นที่ต้องการมากขึ้นในปี ค.ศ.2030

1. ทักษะการรู้คิดอย่างมีเหตุผลขั้นสูง ประกอบด้วย ทักษะการเขียนและการรู้หนังสือขั้นสูง ทักษะเชิงสถิติและตัวเลขการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดประมวลสารสนเทศที่ซับซ้อน ทักษะนี้พบในอาชีพ เช่น หมอ นักบัญชี นักวิเคราะห์วิจัย นักเขียนและบรรณาธิการ
2. ทักษะด้านอารมณ์และสังคม เช่น การเจรจาต่อรองและการสื่อสารขั้นสูง ความเห็นอกเห็นใจ ความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถบริหารจัดการและปรับตัวได้ ทักษะเหล่านี้พบในอาชีพ เช่น ทที่ปรึกษา นักเขียนโปรแกรม นักพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น
3. ทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น ตั้งแต่เทคโนโลยีพื้นฐานไปจนถึงขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูล วิศวกรรมและวิจัย เป็นต้น ทักษะนี้อาจพบในนักพัฒนาซอฟต์แวร์ วิศวกร ผู้เชี่ยวชาญด้านหุ่นยนต์และนักวิทยาศาสตร์

# ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (ต่อ)

## Digital Etiquette & Digital Resilience



**Digital Etiquette** คือ มารยาทในการใช้อินเทอร์เน็ต การประพฤติตัวอย่างเหมาะสม ในการติดต่อสื่อสารทางเครือข่ายออนไลน์

**Digital Resilience** หรือ ความสามารถในการปรับตัว และเข้าใจความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 มิติหลัก

1. เข้าใจ เมื่อพบความเสี่ยงออนไลน์ก็สามารถตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาด
2. รู้ รู้ว่าควรต้องทำอะไร เพื่อขอความช่วยเหลือจากที่ไหนที่เหมาะสม
3. เรียนรู้ เรียนรู้จากประสบการณ์ และนำมาปรับใช้กับตัวเองในอนาคต
4. ฟื้นฟู เมื่อพลาด ก็กลับมาได้เร็ว โดยได้รับความช่วยเหลือฟื้นฟูระดับต่างๆ

## การใช้เว็บและส่งอีเมล

**การใช้เว็บ** เช่น Google chrome, Safari, Firefox, Microsoft, Edge, เป็นต้น หากใช้อุปกรณ์ในที่สาธารณะในการสืบค้น ควรเปิดเป็น Incognito Mode เพื่อความปลอดภัย

**การส่งอีเมล** ต้องเลือกใช้หัวข้อในการเขียน อีเมลที่เหมาะสม ควรเน้นใจความสำคัญในบรรทัดแรก และตรวจสอบความถูกต้องของที่อยู่อีเมล



## Online Collaboration Tools



แบ่งเป็น 4 ประเภท

1. Social & Collaboration Platforms and Spaces เช่น Google workspace, Microsoft team, Trello, Slack
2. File and resource sharing เช่น Dropbox, One Drive, Google Drive
3. Group organisers task managers and cheduling tools เช่น Google calendar, Miro
4. Collaborative online brainstorming and whiteboarding เช่น Padlet



## Content Creation Tools



Content Creation Tools ในปัจจุบันมีเครื่องมือที่หลากหลายในสร้างคอนเทนต์ เช่น Facebook, Instagram, Tiktok, Podcast ทำให้ผู้รับสาร ได้รับรู้ข้อมูลอย่างกว้างขวาง



## ประโยชน์ที่ได้รับ

เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย