

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
รอบการประเมินที่ ๑ / ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริวรรณ อินทร์พรหม **ตำแหน่ง** นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
หัวข้อการพัฒนา การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์
วิธีการพัฒนา เข้าร่วมการพัฒนาทางไกลด้วยระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Training)
วันที่พัฒนา ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **สถานที่** กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
หน่วยงานที่จัดอบรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
วัตถุประสงค์

๑. สามารถอธิบายขั้นตอนพื้นฐานในการสร้างสรุคงาน อินโฟกราฟิกได้
๒. สามารถตั้งค่างานอินโฟกราฟิกในรูปแบบสิ่งพิมพ์และ สื่อดิจิทัลได้
๓. สามารถวาดภาพประกอบงานอินโฟกราฟิกได้
๔. สามารถจัดองค์ประกอบในงานอินโฟกราฟิกได้

สรุปสาระสำคัญ

อินโฟกราฟิก (Infographic) ประกอบขึ้นมาจากคำ ๒ คำ ได้แก่ คำว่า Information หมายถึงข้อมูลที่ผ่านกระบวนการประมวลแล้ว กับคำว่า graphic ซึ่งเป็นการแสดงผลรูปแบบหนึ่งผ่านออกมาเป็นภาพ เมื่อนำเอาทั้งสองคำมารวมกันก็จะเกิดเป็นคำว่า Infographics หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ให้ออกมาอยู่ในรูปแบบของสื่อนำเสนอที่เป็น รูปภาพ แผนภูมิ กราฟ หรือจะเป็นภาพเคลื่อนไหวก็ได้

ความสำคัญของ Infographics คือ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้นักวิเคราะห์ข้อมูลสามารถสื่อสาร นำเสนอข้อมูลที่มีความซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจ ให้ผู้ฟังหรือผู้รับสารเกิดความสนใจในข้อมูลด้วยการใช้ องค์ประกอบของ Infographics เช่น รูปภาพที่สวยงาม สีสันทันตึงดูดี และการออกแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจรวมไปถึงเพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจข้อมูลทั้งหมดในระยะเวลารวดเร็ว โปรแกรมที่ใช้คือ Adobe Photoshop, Adobe Illustrato, Piktochat

ขั้นตอนการทำ Infographic มีดังนี้

๑. กำหนดประเด็นหัวข้อโดยการกำหนดหัวข้อก่อน จะทำให้กำหนดสิ่งอื่น ๆ ต่อมาได้ คือ เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย เวลาที่จะเผยแพร่ สถานที่ เครื่องมือ ที่เหมาะสม
๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่สำคัญเอาไว้ คิด วิเคราะห์ แยกแยะ เหตุผล และจัดบันทึกแหล่งที่มาให้ชัดเจนเพื่อที่จะสามารถกลับมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลังหรือใช้สำหรับอ้างอิงในผลงาน

๓. คัดเลือกสาระสำคัญ อ่านสรุปข้อมูลแล้วเลือกส่วนสำคัญ สิ่งสำคัญในการทำ Infographic คือข้อมูลต้องกระชับครบถ้วน และเลือกข้อมูลที่คิดว่าเป็นประโยชน์หรือคนทั่วไปต้องการรู้มาใส่ไว้ใน Infographic แล้วจัดกลุ่ม ข้อมูลเพื่อที่จะให้มีโครงสร้างชัดเจนเป็นเรื่องราวเข้าใจง่าย

๔. จัดหมวดหมู่ เลือกรูปแบบ Infographic เลือกรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอข้อมูล เช่น แผนภูมิ ตาราง รูปภาพ คลิปวิดีโอ หรือการเน้นตัวเลขที่เป็นข้อมูลเชิงสถิติเพื่อความน่าสนใจในเรื่องของความหมาย สาเหตุ วิธีแก้ไข เทคนิค

๕. สร้างไอดีการเล่าเรื่อง เล่าสั้นๆ ได้ใจความ ตรวจสอบความเรียบร้อย เมื่อทำเสร็จแล้วควรตรวจสอบอีกครั้ง ขั้นตอนนี้สำคัญเพราะ Infographic ต้องเป็นสิ่งที่เห็นแล้วสะดุดตา กระชับ น่าสนใจ อ่านเข้าใจได้ง่าย

๖. วางเลย์เอาต์ เผยแพร่ผลงาน การเผยแพร่บนโลกโซเชียลมีเดีย ควรเขียนแคปชั่นที่น่าสนใจเพื่อเป็นตัวช่วยในการดึงดูดให้คนอยากดูอยากอ่าน

๗. หาภาพประกอบ

๘. ทำให้สวยงาม

๙. เผยแพร่ผลงานบน website, facebook page ควรติดแฮชแท็ก # ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เพื่อให้คนสามารถค้นหาได้ง่ายขึ้น

ภาพ มี ๒ รูปแบบ

๑. แบบเวกเตอร์ (Vector) มีลักษณะของสีที่แน่นอน การย่อขยายไม่ทำให้เสียคุณภาพของไฟล์ การย่อขยายภาพ ไม่แตก ข้อเสียคือไม่สามารถทำให้สภาพแสงเหมือนจริงได้ ๑๐๐% ส่วนใหญ่เป็นภาพวาด สิ่งที่เราจะได้ คือไฟล์ที่มีคุณภาพสูงแต่ไฟล์มีขนาดเล็ก

๒. แบบราสเตอร์ (Raster/Bitmap) เป็นภาพที่ถูกเก็บไว้เป็นพิกเซล มีการเก็บค่าสีที่เฉพาะเจาะจงในแต่ละพิกเซล ได้มาจากการถ่ายภาพ ถ้าขยายภาพพิกเซลจะแตก โหมดสีของภาพ RGB ประกอบด้วย แดง เขียว น้ำเงิน เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลบนจอภาพสื่อดิจิทัล ส่วน CMYK ประกอบด้วย Cyan สีฟ้าอมเขียว Magenta สีชมพูอมม่วง Yellow สีเหลือง Black สีดำ เหมาะสำหรับงานพิมพ์ ความละเอียดของภาพ (Resolution) ยิ่งมีค่ามาก ความละเอียดจะสูง ไฟล์ที่ได้มีขนาดใหญ่ เช่น งานบนหน้าจอดิจิทัลควรปรับความละเอียดของภาพเท่ากับ ๗๒ Pixel/Inch(RGB) และสำหรับการทำอินโฟกราฟิกที่ใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ต้องใช้ความละเอียดของภาพเท่ากับ ๓๐๐ Pixel/Inch(CMYK) เท่านั้น

ชนิดของภาพที่นิยมในงานกราฟิก

๑. JPG : เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็ก แต่ยังคงความคมชัด นิยมสร้างเว็บไซต์หรือนำไปเผยแพร่ในสื่อดิจิทัลต่าง ๆ แต่ไม่เหมาะสมสำหรับงานนำเสนอ

๒. PNG : คล้าย JPG แต่สามารถทำพื้นหลังให้โปร่งใสได้

๓. GIF (gif) : เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดให้มีขนาดเล็กมากๆ ทำให้สูญเสียความคมชัดและสูญเสียรายละเอียดรองรับค่าสีได้ ๒๕๖ สีเท่านั้น คุณสมบัติพิเศษของ Gif คือเป็นแอนิเมทที่สามารถขยับได้

๔. TIFF (tiff) : เป็นไฟล์ที่ไม่มีการบีบอัดข้อมูล ความคมชัดสูงมาก ขนาดไฟล์ใหญ่ ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์

๕. RAW : เป็นไฟล์ที่มีขนาดใหญ่มาก เนื่องจากไม่มีการบีบอัดเลย ได้มาจากกล้องถ่ายรูปเหมาะกับการที่จะเป็นสารตั้งต้นหรือแปลงเป็นสื่อต่างๆ ทำเป็นภาพต้นฉบับ

การเลือกใช้สีในการออกแบบ

- Mono คือ การใช้สีโทนเดียวกันทั้งหมด แต่มีการลดระดับความเข้มของสีลง
- Complement คือ การใช้สีที่ตัดกัน คู่ตรงข้ามกันในวงล้อสี
- Split-Complementary คือ การใช้สีถัดจากสีคู่ตรงข้ามในวงล้อสี
- Triad คือ ใช้สีเหลี่ยมด้านเท่า ข้างเคียง
- Analogic คือ การใช้สีข้างเคียงในวงล้อสี

รูปแบบของตัวอักษร

- ๑) Serif เหมาะกับสื่อที่เป็นทางการ ต้องการความน่าเชื่อถือ
- ๒) San Serif เหมาะกับงานที่ทันสมัย ไม่เป็นทางการ
- ๓) Antique เหมาะกับงานเกี่ยวกับยุคสมัยโบราณ ย้อนยุค งานเป็นเอกลักษณ์
- ๔) Script เป็นลักษณะลายมือ เหมาะกับงานที่ไม่เป็นทางการ เป็นกันเอง

การเลือกใช้ฟอนต์ คือ ความหมายต้องเข้ากัน ความหมายของคำและฟอนต์ต้องไปด้วยกันได้ อารมณ์ของงานกับฟอนต์ต้องไปในทิศทางเดียวกัน การวางตำแหน่งของตัวอักษร โดยปกติของคนไทยจะอ่านจากซ้ายไปขวา พอหมดบรรทัดก็จะขึ้นซ้ายไปขวาใหม่ ถ้าใส่โลโก้ไม่จำเป็นต้องอยู่มุมซ้ายด้านบน จุดเน้น คือทำให้ใหญ่ หนา ขึ้น ควรมีจุดเดียวในงาน เช่น ชื่อเรื่อง งานออกแบบยิ่งใช้ฟอนต์น้อยเท่าไรยิ่งดี ไม่ควรใช้ฟอนต์เกิน ๒ ฟอนต์ แต่ส่วนมากจะนิยมใช้ฟอนต์เดียว





ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

๑. สามารถนำแนวคิดและหลักการไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้
๒. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการสร้างอินโฟกราฟิก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้
๔. สามารถทำงานอินโฟกราฟิกออกมาเผยแพร่ได้

Olom

(นางสาวศิริวรรณ อินทร์พรหม)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

Imasorn

(นางสาวลัญจวรรณ เอี่ยมวรรณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน