

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ
สถานีพัฒนาที่ดินตราด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ-นามสกุล นางสาวธัญชนก เงินเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม/ฝ่าย ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินตราด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒
กรมพัฒนาที่ดิน

หัวข้อการพัฒนา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน รุ่น ๒/๒๕๖๘

วิธีการพัฒนา อบรมผ่านสื่อการเรียนการสอน e-Learning

วันที่พัฒนา ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินตราด (ผ่านสื่อการเรียนการสอน e-Learning)

หน่วยงานที่จัดอบรม ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

๑. เพื่อให้มีทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล google tools
๒. เพื่อสามารถอธิบายและใช้งาน google tools
๓. เพื่อนำ google tools มาประยุกต์ใช้งานร่วมกันแบบออนไลน์ได้

สรุปสาระสำคัญ

ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล google tools สามารถนำมาประยุกต์ทำงานร่วมกันแบบ
ออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ โดยสามารถใช้อุปกรณ์ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา
ทักษะดิจิทัลกับการทำงานยุค 4.0

Google สนับสนุนการทำงานแบบ

- Collaborative working ทำงานร่วมกัน ทำงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบและแบ่งปันไฟล์ได้
- Co-Working ทำงานร่วมกันได้หลายองค์กรแบบออนไลน์
- Co-Creating ทำงานร่วมกันสร้างสรรค์ผลงาน เสริมทันเวลา

ประเภทของบัญชี Google

สำหรับบุคคลทั่วไป (Private), สำหรับธุรกิจ (Business), สำหรับนักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer)

สำรวจเครื่องมือและการใช้งาน Google

1. Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



Gmail

รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์



Google Contacts

เก็บบันทึกรายชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์
อีเมล



Google Groups

สร้างกลุ่มออนไลน์เพื่อสื่อสารและ
แบ่งปันข้อมูล



Google Calendar

ปฏิทินออนไลน์ ระบุกำหนดการและ
นัดหมายกิจกรรมต่างๆ



Google Hangouts
สื่อสารออนไลน์ทุปรูปแบบ



Google Chat
ส่งข้อความแชทส่วนตัวและกลุ่ม



Google Meet
สำหรับใช้ในการประชุมวิดีโอ

2. Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์



Google Drives
พื้นที่จัดเก็บไฟล์ออนไลน์ทุกประเภท



Google Docs
สำหรับสร้างและแก้ไขเอกสาร คล้ายกับ
Microsoft Word



Google Sheets
สร้างและจัดการ ตารางคำนวณ คล้าย
กับ Microsoft Excel



Google Slide
สร้างและออกแบบสไลด์เพื่อการนำเสนอ
คล้ายกับ Microsoft PowerPoint

3. Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและติดตามออนไลน์



Google Forms
สร้างแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อเก็บข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบทดสอบ/สอบถาม หรือลงทะเบียนต่างๆ

4. Google Tools สำหรับรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงาน



Google Search
ค้นหาข้อมูลทุกประเภทบนอินเทอร์เน็ต ทั้งข้อความ, เว็บไซต์ และอื่นๆ



Google Images
ค้นหารูปภาพและไฟล์ภาพต่างๆ โดยเฉพาะ



Google Scholar
ค้นหาเอกสารทางวิชาการ เช่น บทความวิจัย, วิทยานิพนธ์ และงานตีพิมพ์ต่างๆ



Google Trends
วิเคราะห์แนวโน้ม ความนิยมของคำค้นหาในแต่ละช่วงเวลา



Youtube
ดูและอัปโหลดวิดีโอ เป็นแพลตฟอร์มวิดีโอที่ใหญ่ที่สุดในโลก

5. Google Tools สำหรับการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างง่าย



Google Sites
สร้างเว็บไซต์แบบง่ายๆ ได้อย่างรวดเร็ว



Google Drawings
สร้างแผนภูมิและวาดรูปภาพต่างๆ
ซึ่งสามารถนำไปใส่ในเอกสาร, สไลด์
หรือเว็บไซต์ได้

Google Utilities

เครื่องมือและโปรแกรมเสริมต่างๆ ที่ช่วยให้การทำงานบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น



Google Maps

นำทาง ค้นหาเส้นทาง และดูสถานที่ต่างๆ
ทั่วโลก



Google Translate

แปลภาษา ทั้งข้อความ เสียง รูปภาพ
หรือเว็บไซต์

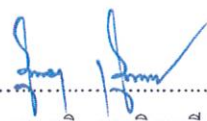
ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

การเข้ารับการพัฒนาคำรู้เรื่อง Google Tools ในครั้งนี้ ทำให้สามารถนำเครื่องมือต่าง ๆ ของ Google มาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร การจัดการเอกสาร การทำงานร่วมกันในรูปแบบออนไลน์ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลและการสร้างสื่อดิจิทัล ช่วยให้สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความสะดวกในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(ลงนาม).....

(นางสาวอัชนก เงินเทศ)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงนาม).....

(นางสาวจรรจิดา เจริญทวีชัย)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินตราด