

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2
รอบการประเมินที่ 2/2567 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล นางสาวหวัง ผ่านอัน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หน่วยงาน กลุ่ม/ฝ่าย ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 กรมพัฒนาที่ดิน

หัวข้อการพัฒนา การบริหารองค์การ

วิธีการพัฒนา อบรมผ่านสื่อการเรียนการสอน สำนักงาน ก.พ. e-Training

วันที่พัฒนา 24 สิงหาคม 2567 สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม สำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายธรรมชาติของกรมก.พ.ได้
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายการปฏิรูปองค์การภาครัฐด้วยธรรมชาติของกรมก.พ.ได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายการบริหารจัดการองค์การเชิงระบบได้

สรุปสาระสำคัญของการบริหารองค์การ

ธรรมชาติ หมายถึง หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม
หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความคุ้มค่า

- หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและ เป็นธรรม
ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกัน อย่างเสมอ
ภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย
- หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ ดีงามให้
ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความ
อดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

- หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวคิดธรรมาภิบาลในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2546 มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดแนวทาง การบริหารราชการ ได้แก่ การมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน เน้นผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน เน้นประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัย การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิรูประบบราชการไทย

- พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น
- ยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูง และเทียบเท่าเกณฑ์สากล
- ตอบสนองต่อการบริหารปกครองในระบบประชาธิปไตย

แนวทางสู่การปฏิรูประบบราชการ

- เน้นการอำนวยความสะดวกและประสานงานมากกว่าดำเนินการเอง
- สร้างรัฐบาลที่เป็นของชุมชน โดยให้ชุมชนมีอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการรับบริการจากราชการ
- สร้างรัฐบาลในเชิงแข่งขันมากกว่าอยู่ในสภาพการผูกขาด
- สร้างรัฐบาลที่ขับเคลื่อนโดยภารกิจมากกว่าอิงแต่กฎระเบียบ
- สร้างรัฐบาลที่ยึดผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก โดยมีการตรวจวัดผลสำเร็จในการดำเนินการและการใช้งบประมาณ
- สร้างรัฐบาลที่มุ่งเน้นลูกค้า โดยจะต้องตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ
- สร้างรัฐบาลเชิงวิสาหกิจโดยแสวงหารายได้ในกรณีที่เป็นไปได้ มิใช่ใช้จ่ายงบประมาณเพียงอย่างเดียว
- สร้างรัฐบาลที่มองการณ์ไกล สามารถคาดการณ์แนวโน้มและ ความต้องการในอนาคต และหามาตรการป้องกันมากกว่าแก้ปัญหา เฉพาะหน้าเพียงอย่างเดียว
- สร้างรัฐบาลที่กระจายอำนาจ อาศัยวิธีการบริหารแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม
- สร้างรัฐบาลที่อิงกับกลไกตลาดมากกว่ารัฐ หรือระบบราชการเข้าไปแทรกแซง

การบริหารจัดการเชิงระบบ

เป็นกระบวนการบริหารที่มีความเชื่อว่า การจัดการมีลักษณะต่อเนื่องกัน และความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันของหน่วยงานย่อยต่างๆ กับส่วนรวมทั้งหมด ความสำเร็จในการจัดการขององค์การขึ้นอยู่กับจัดการของทุกระบบมิใช่กับระบบใดระบบหนึ่งโดยเฉพาะ แนวคิดเชิงระบบ (System Concept) องค์ประกอบของระบบแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

1) องค์ประกอบในระบบ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

1.1 ปัจจัยนำเข้า(Input) ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบ แรงงาน เงินทุน ทรัพยากรต่างๆ รวมไปถึง เวลาและสถานที่

1.2 กระบวนการ (Process) ได้แก่ เทคนิควิธีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ

1.3 ผลที่ได้รับหรือผลผลิต (Output) เป็นผลที่ได้รับจากปัจจัยนำเข้าและกระบวนการทั้งหมด ผลผลิตอาจเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายๆอย่างรวมกัน เช่น ในกระบวนการผลิตสินค้า ก็อาจหมายถึง การเพิ่มคุณภาพ การเพิ่มจำนวน การยืดอายุผลผลิต การเปลี่ยนรูปผลิตภัณฑ์ การลดต้นทุน การผลิต การลดต้นทุนการขนส่ง ลดอุบัติเหตุ หรือการเปลี่ยนแปลงในด้านดีอื่นๆ เป็นต้น

ในระบบจะต้องมีการตรวจสอบอยู่ทุกขั้นตอน เรียกว่า Feedback หรือ ข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งเป็นการบอกให้รู้ว่าแต่ละขั้นตอนดีหรือไม่ดีเพียงใด เช่น ในกรรมวิธีการผลิต ด้านปัจจัยนำเข้า ต้องมีการตรวจสอบว่าวัตถุดิบที่ใช้ มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือไม่ อาจรวมไปถึงกรรมวิธีในการสั่งซื้อวัตถุดิบ การเก็บรักษา การขนส่ง เป็นต้น ด้านกระบวนการผลิต จะต้องมีการตรวจสอบดูสูตรการผลิต การทำงานของเครื่องจักร การแบ่งหน้าที่ทำงานการมอบหมายความรับผิดชอบ วิธีสั่งการ การควบคุม การรายงาน เป็นต้น สำหรับด้านผลผลิต ต้องตรวจสอบว่าผลผลิตที่ได้มีปริมาณและคุณภาพตรงกับความต้องการหรือไม่ มีส่วนจะต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างไร เป็นต้น

2) องค์ประกอบที่อยู่นอกระบบ แต่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของระบบที่สำคัญมี 3 ประการ ดังนี้

2.1 ทรัพยากร ได้แก่ ปัจจัยด้านมนุษย์ เงิน วัสดุ ทรัพยากรธรรมชาติ

2.2 ความคาดหวัง ได้แก่ ความคาดหวังของผู้ผลิต ของลูกค้า รัฐบาล ตลอดจนประชาชนทั่วไป

2.3 สภาพแวดล้อม ได้แก่ ภาวะการตลาด ภาวะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การปกครอง การเมือง และสังคม

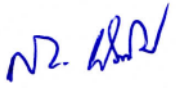
ความสำคัญของการนำแนวคิดเชิงระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1) แนวคิดเชิงระบบเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถกำหนดกรอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถมองเห็นกระบวนการทำงานทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ

- 2) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เนื่องจากสามารถสื่อสารกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนกับทีมงานได้กระจ่างชัด ซึ่งทำให้สามารถอธิบาย หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆในมุมมองที่กว้าง
- 3) ทำให้มองเห็นสิ่งที่เกิดขึ้น หรือสิ่งที่กำลังปฏิบัติอยู่ ความผิดพลาดต่างๆที่เกิดจากระบบ จะทำให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และหาวิธีแก้ไขได้ถูกต้องทันที่ ซึ่งเป็นผลดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 4) ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ มีความถูกต้อง ประหยัดค่าใช้จ่าย ทันตามเวลาที่กำหนดและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน เป็นกลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์การ เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร เป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในองค์กร การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงนาม).....


(นางสมหวัง ผ่านอัน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงนาม).....


(นางจุฬาลักษณ์ แก้วอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชลบุรี