

All Skills for All (DS27)

โดย นายเนติพงศ์ ศรีสว่าง.....
นักวิชาการแผนกที่ภาพถ่ายบันทึกการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปเกี่ยวกับพื้นฐานของ AI
๒. เพิ่มขีดความสามารถในการผสานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตพลังนี้เข้ากับชีวิตประจำวัน

สรุปเนื้อหา

Copilot

เป็นการแนะนำการใช้งาน Microsoft Copilot โดย Microsoft Thailand ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจพื้นฐานและศักยภาพของ Copilot ในการช่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑) Copilot คือ ผู้ช่วยอัจฉริยะที่ทำงานร่วมกับ Microsoft 365 เช่น Word Excel PowerPoint และ Outlook เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒) ฟังก์ชันของ Copilot ได้แก่ สร้างเอกสารจากคำสั่งข้อความ สรุปข้อมูลจากอีเมลหรือไฟล์ วิเคราะห์ข้อมูลใน Excel และสร้างกราฟอัตโนมัติ ช่วยเตรียมสไลด์นำเสนอใน PowerPoint และตอบคำถามหรือค้นหาข้อมูลจากเอกสารที่มีอยู่ ช่วยลดเวลาในการทำงานซ้ำ ๆ เพิ่มความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และช่วยให้ตัดสินใจได้เร็วขึ้นจากข้อมูลที่สรุปมาให้

การสร้างรูปภาพด้วย Microsoft Copilot

เป็นการแนะนำการใช้งาน Microsoft Copilot โดยเน้นไปที่ความสามารถในการสร้างภาพจากข้อความ ซึ่งเป็นหนึ่งในฟังก์ชันของ Copilot โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- Copilot สามารถสร้างภาพจากข้อความได้ โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์คำอธิบาย เช่น “ภูเขาในฤดูใบไม้ร่วง” แล้ว Copilot จะสร้างภาพตามคำอธิบายนั้น และยังสามารถปรับแต่ง เช่น สไตล์ภาพ (เหมือนภาพวาด, ภาพถ่าย, การ์ตูน) หรือโทนสี



๒.๑ ภาพประกอบที่ ๑ ภาพตัวอย่าง “ภูเขาในฤดูใบไม้ร่วง”

ข้อดีของการใช้ Copilot สร้างภาพ ได้แก่ ไม่ต้องมีทักษะด้านกราฟิกก็สามารถสร้างภาพคุณภาพสูงประหยัดเวลาในการค้นหาหรือออกแบบภาพ และได้ภาพที่ตรงกับความต้องการเฉพาะเจาะจง

การใช้งาน Clipchamp เพื่อตัดต่อวิดีโอ

Clipchamp เป็นแอปตัดต่อวิดีโอที่ใช้งานผ่านเว็บหรือ Windows เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น และผู้ที่ต้องการตัดต่อวิดีโออย่างรวดเร็ว มีฟีเจอร์เด่น ได้แก่ การนำเข้าวิดีโอและไฟล์เสียง การตัดต่อคลิปแบบลากวาง (drag and drop) การใส่ข้อความ เอฟเฟกต์ และทรานซิชัน การเพิ่มเสียงบรรยายหรือเพลงประกอบ การเรนเดอร์และส่งออกวิดีโอคุณภาพสูง ข้อดีของ Clipchamp คือ ใช้งานง่าย ไม่ต้องมีพื้นฐานการตัดต่อ มีเทมเพลตให้เลือกใช้ รองรับการทำงานร่วมกับ Microsoft 365

เทคนิคการเล่าเรื่องและการสร้างข้อมูลตามความต้องการของแต่ละบุคคล โดย Microsoft Thailand

เป็นการแนะนำวิธีใช้ Microsoft Copilot เพื่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและตรงใจผู้ฟังโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- การเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสื่อสาร เป็นการการเล่าเรื่องช่วยให้ข้อมูลน่าสนใจและเข้าใจง่าย ใช้โครงสร้างเรื่องราว เช่น จุดเริ่มต้น-ปัญหา-ทางออก เพื่อดึงดูดผู้ฟัง และเลือกเรื่องราวให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เรื่องที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์หรือความรู้สึกของผู้ฟัง
- การสร้างข้อมูลตามความต้องการของแต่ละบุคคล การนำ Copilot มาใช้เพื่อปรับเนื้อหาให้เหมาะกับผู้รับสาร เช่น สรุปข้อมูลให้สั้นลงสำหรับผู้บริหาร หรือขยายรายละเอียดสำหรับนักวิเคราะห์ ทั้งยังสามารถสั่งให้ Copilot สร้างเนื้อหาที่มีโทนเสียงหรือลักษณะเฉพาะ เช่น เป็นทางการ เป็นกันเอง หรือเน้นอารมณ์

การแปลภาษาด้วย Copilot

เป็นการแนะนำวิธีใช้ Microsoft Copilot โดยเน้นไปที่ฟีเจอร์การแปลภาษา ซึ่งช่วยให้การสื่อสารข้ามภาษาเป็นเรื่องง่ายและแม่นยำ โดย Copilot สามารถแปลข้อความจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ หรือจากอังกฤษเป็นไทยได้ทันที รองรับหลายภาษา เช่น ญี่ปุ่น, จีน, ฝรั่งเศส, สเปน ฯลฯ ใช้ได้ทั้งใน Word Outlook และอื่น ๆ ใน Microsoft 365 ช่วยให้ประหยัดเวลา ไม่ต้องเปิดหลายแอปและสามารถแปลภาษาได้อย่างแม่นยำและรักษารบรบทของเนื้อหา สามารถปรับโทนภาษาตามความเหมาะสม เช่น การใช้ภาษาที่เป็นทางการหรือเป็นกันเอง

Generative AI

คือ ปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถ “สร้าง” สิ่งใหม่จากข้อมูลที่มี เช่น ข้อความ, รูปภาพ, โค้ด, เพลง ฯลฯ ซึ่งต่างจาก AI แบบเดิมที่เน้นการ “วิเคราะห์” หรือ “จำแนก” ข้อมูล ทั้งนี้ Copilot ใช้ Generative AI เพื่อช่วยผู้ใช้งานต่าง ๆ ได้เร็วขึ้น เช่น สร้างเนื้อหา สรุปข้อมูล ตอบคำถาม ผู้ใช้สามารถสั่งงานด้วยภาษาธรรมชาติ ไม่ต้องใช้คำสั่งเฉพาะทาง ช่วยเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ ลดเวลาในการทำงานซ้ำ ๆ ช่วยให้ผู้ใช้โฟกัสกับงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การเข้าใช้งาน Microsoft Copilot

เป็นการแนะนำวิธีใช้ Copilot โดยมุ่งเน้นที่ขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งานจริง ทั้งการเข้าถึงและการตั้งค่าพื้นฐาน

- วิธีเข้าใช้งาน Copilot สามารถเข้าผ่าน Microsoft 365 เช่น Word Excel PowerPoint Outlook แต่จำเป็นต้องมีบัญชี Microsoft ที่มีสิทธิ์ใช้งาน Copilot (เช่น Microsoft 365 Business หรือ Education) การเริ่มต้นการใช้งานให้พิมพ์คำสั่ง เช่น “สรุปเอกสารนี้ให้หน่อย” หรือ “ช่วยเขียนอีเมลตอบกลับ” Copilot จะตอบกลับทันทีด้วยข้อความหรือเนื้อหาที่สร้างขึ้นตามคำสั่ง

ข้อสังเกต หากยังไม่เห็น Copilot ในแอป อาจต้องรอการเปิดใช้งานจากผู้ดูแลระบบการใช้งานบางฟีเจอร์อาจขึ้นอยู่กับแผนบริการที่สมัครไว้

คำสั่งพื้นฐานใน Microsoft Copilot

ประเภทคำสั่งที่ Copilot รองรับ จะเป็นคำสั่งแบบสั้น เช่น “สรุปเอกสารนี้” หรือ “เขียนอีเมลตอบกลับ” หรือคำสั่งแบบเจาะจง เช่น “สร้างตารางเปรียบเทียบราคาสินค้า” หรือ “เขียนโพสต์โปรโมตสินค้าในทวิตเป็นกันเอง”

เทคนิคการสั่งงานให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ให้ใช้ภาษาธรรมชาติ ไม่ต้องใช้คำสั่งเฉพาะทาง มีการระบุบริบทให้ชัดเจน เช่น “สำหรับลูกค้าใหม่” หรือ “ใช้ในงานประชุม” และสามารถปรับแต่งคำสั่ง เช่น ขอให้เขียนแบบสั้นลง เพิ่มอารมณ์ขัน หรือใช้ภาษาทางการ เป็นต้น

ข้อควรระวังในการใช้ Generative AI เป็นการแนะนำการใช้งาน Microsoft Copilot

ความเสี่ยงในการใช้ Generative AI ซึ่งอาจสร้างข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนความจริง มีโอกาสละเมิดลิขสิทธิ์ หากนำเนื้อหาที่ AI สร้างไปใช้โดยไม่ตรวจสอบ และอาจเกิดการใช้ในทางที่ผิด เช่น สร้างข่าวปลอมหรือเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม

ข้อควรระวังในการใช้งาน ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้จริง หลีกเลี่ยงการใช้เนื้อหาที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง และใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วย ไม่ใช่ผู้ตัดสินใจแทนมนุษย์

แนวทางการใช้งานอย่างรับผิดชอบ คือ ใช้เพื่อเสริมความคิดสร้างสรรค์ ไม่ใช่แทนความคิดของตนเองทั้งหมด มีการให้เครดิตหรือระบุว่าเป็นเนื้อหาจาก AI เมื่อเผยแพร่ และปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรหรือแพลตฟอร์มที่ใช้งาน

การสร้างบทบาทสมมติให้ Generative AI

บทบาทสมมติ คือการกำหนด “บทบาท” หรือ “ตัวตน” ให้กับ AI เช่น ให้เป็นนักบัญชี นักเขียน ผู้ช่วยส่วนตัว หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ช่วยให้ AI เข้าใจบริบทและตอบสนองได้ตรงจุดมากขึ้น

เทคนิคการสร้างบทบาท ให้ระบุบทบาทอย่างชัดเจน เช่น “คุณคือผู้เชี่ยวชาญด้าน UX/UI ที่กำลังรีวิเว็บไซต์” กำหนดโทนเสียงหรือสไตล์การตอบ เช่น “ใช้ภาษาทางการ” หรือ “พูดแบบเป็นกันเอง” สามารถผสมหลายบทบาทได้ เช่น “เป็นนักวิเคราะห์ข้อมูลให้อธิบายให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย” ซึ่งข้อดีของการใช้บทบาทสมมติช่วยเพิ่มความแม่นยำในการตอบคำถาม ให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับบริบทของงาน ทำให้การใช้งาน AI มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กำหนดรูปแบบข้อมูลผลลัพธ์

การกำหนดรูปแบบผลลัพธ์ คือการสั่งให้ Copilot สร้างข้อมูลในรูปแบบเฉพาะ เช่น ตาราง รายการ bullet point ย่อหน้า หรือสรุปสั้น ช่วยให้ผลลัพธ์นำไปใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม

เทคนิคการสั่งงาน ให้ระบุรูปแบบที่ต้องการอย่างชัดเจน เช่น “ช่วยสรุปเป็น bullet point” สามารถผสมคำสั่ง เช่น “เขียนบทความสั้นพร้อมตารางประกอบ” ใช้คำสั่งเพิ่มเติม เช่น “ให้ใช้ภาษาง่าย ๆ” หรือ “เน้นประเด็นสำคัญ”

การใช้ Generative AI ในการวางแผนธุรกิจท่องเที่ยว

การนำ Generative AI มาใช้เพื่อวางแผนธุรกิจท่องเที่ยว สามารถสร้างแผนการเดินทาง อัตโนมัติจากความต้องการของลูกค้า เช่น งบประมาณ สถานที่ กิจกรรมที่ชอบ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อเสนอแพ็คเกจที่ตรงใจสร้างเนื้อหาโปรโมต เช่น โพสต์ลงโซเชียล อีเมลแนะนำทริปการท่องเที่ยว หรือบทความรีวิว ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าโดยใช้ AI วิเคราะห์รีวิว ความพึงพอใจ พฤติกรรมการจอง ช่วยให้ปรับปรุงบริการหรือออกแบบแพ็คเกจใหม่ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า Generative AI สามารถช่วยให้ธุรกิจ

ท่องเที่ยววางแผนและสร้างสรรค์บริการได้อย่างไร เน้นการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา และสร้างประสบการณ์ที่ตรงใจลูกค้า

การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การจัดทำเอกสารราชการ: ใช้ Copilot ช่วยร่างหนังสือราชการ รายงาน หรือสรุปประชุม
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลนโยบาย: ใช้ Excel ร่วมกับ AI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติหรือผลการดำเนินงาน
๓. การสื่อสารภายใน-ภายนอก: เขียนอีเมล ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือโพสต์โซเชียลให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย
๔. การประชุมและวางแผนงาน: สรุปการประชุม สร้างแผนงาน และติดตามความคืบหน้าโดยอัตโนมัติ
๖. การให้บริการประชาชน: สร้างเนื้อหาที่เข้าใจง่าย แปลภาษา และตอบคำถามเบื้องต้นผ่านระบบอัตโนมัติ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ต่อตนเอง

- ๑) เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๒) ลดระยะเวลาในการทำงานซ้ำ ๆ
- ๓) เพิ่มความคิดสร้างสรรค์และความมั่นใจในการสื่อสาร

๒. ต่อองค์กร

- ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน
- ๒) ลดภาระงานเอกสารและการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๓) ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ

๓. ต่อสาธารณะ

- ๑) ให้บริการประชาชนได้รวดเร็วและตรงจุดมากขึ้น
- ๒) สื่อสารข้อมูลสาธารณะได้ชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๓) สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ

แหล่งที่มา

หลักสูตร : All Skills for All (DS27)
 บรรยายโดย : Microsoft Thailand
 สถาบัน/หน่วยงาน/ระบบ : สำนักงาน ก.พ.
 รูปแบบหลักสูตร : e-Learning

ช่วงเวลาการฝึกอบรม

สิงหาคม ๒๕๖๘