

การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

โดย นางสาวเจนจิรา ชันเปี้ย
นักวิชาการแผนกถ่ายภาพปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก
๒. เพื่อสามารถนำแนวคิด และหลักการ ไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้

ความหมายของ Infographics

Infographics มาจากคำว่า Information + Graphics = อินโฟกราฟิกส์ (Infographics) หมายถึง การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ ในลักษณะของกราฟิกที่ออกแบบ เป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ดูแล้วเข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้นำเสนอมาช่วยขยายความเข้าใจอีก

การออกแบบอินโฟกราฟิกส์ เป็นการนำข้อมูลที่เข้าใจยาก หรือข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือจำนวนมาก มานำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ ให้สามารถเล่าเรื่องได้ด้วยตนเอง

มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ หัวข้อที่น่าสนใจ ภาพและเสียง ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้เพียงพอ แล้วนำมาสรุป วิเคราะห์ แยกแยะ เรียบเรียง และสรุปผล แสดงออกมาเป็นภาพจึงจะดึงดูดความสนใจได้ดี ช่วยลดเวลาในการอธิบายเพิ่มเติม กราฟิกที่ใช้อาจเป็นภาพ ลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม ตาราง แผนที่ ฯลฯ จัดทำให้มีความสวยงาม น่าสนใจ เข้าใจง่ายสามารถจดจำได้นาน ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙ ขั้นตอนการทำ Infographics

๑. กำหนดประเด็น 5W Who กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้อ่านเป็นใคร, Why ทำเพื่ออะไร, Where สถานที่, When ทำเมื่อไหร่ เสร็จเมื่อไหร่, What, 1H How ทำอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไร

๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Data) ข้อความ รูปภาพ ข้อมูลทางสถิติ

๓. คัดเลือกสาระสำคัญ (Caption) นำข้อมูลทั้งหมดมาคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และเหตุผล ให้เป็นสารสนเทศ

๔. จัดหมวดหมู่ นำเนื้อหาที่สารสนเทศมาแล้ว มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นกลุ่ม ๆ เพื่อเป็นสัดส่วนของเนื้อหาให้อ่านง่าย เช่น ความหมาย สาเหตุ วิธีแก้ไข เทคนิค

๕. สร้างไอดีการเล่าเรื่อง ทำให้ดีตั้งแต่ชื่อเรื่อง โดยตั้งชื่อเรื่องให้กระชับน่าสนใจ

๖. วางเลย์เอาต์ ข้อมูล ชื่อเรื่อง วิธีการเล่าเรื่อง

๗. หาภาพประกอบ ภาพถ่าย ภาพเวกเตอร์ ไอคอน จัดระเบียบง่าย สบายตา

๘. ทำให้สวยงาม เลย์เอาต์ รูปภาพประกอบ สี ฟอนต์ ที่ว่าง โปรแกรมที่ใช้ Adobe photoshop, Adobe illustrator, CanVa, Piktochart

๙. การเผยแพร่ผลงาน Website, Facebook page จะต้องมีการใส่ # (Hashtag) เพื่อช่วยต่อการค้นหา ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รูปแบบของภาพมี ๒ รูปแบบ คือ

๑. ภาพเวกเตอร์ (Vector) ภาพที่ประมวลผลด้วยหลักการของคณิตศาสตร์ มีตำแหน่งของสีที่แน่นอน เมื่อ Zoom in หรือ Zoom out ไม่ทำให้เสียคุณภาพของไฟล์การย่อขยายภาพไม่แตก มีข้อเสีย คือ ไม่สามารถทำให้สีภาพแสงและสีเหมือนจริงได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เพราะส่วนใหญ่จะเป็นภาพวาด สิ่งที่เราจะได้คือ ไฟล์ที่มีคุณภาพสูงไฟล์มีขนาดเล็ก

๒. ภาพแบบราสเตอร์ (Raster/Bitmap) เป็นภาพที่ถูกเก็บไว้เป็น Pixel มีการเก็บค่าสีที่เฉพาะเจาะจงในแต่ละ Pixel ได้มาจากการถ่ายภาพ ถ้าขยาย Pixel จะแตก

โหมดสีของภาพ

๑. CMYK ประกอบด้วย Cyan สีฟ้าอมเขียว Magenta สีชมพูอมม่วง Yellow สีเหลือง Black สีดำ เหมาะกับงานพิมพ์

๒. RGB ประกอบด้วย Red Green Blue เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูล บนจอภาพ



รูปที่ ๑ โหมดสีของภาพ

ที่มา : www.thaivisualpro.com

ความละเอียดของภาพ (Resolution)

Resolution คือ ความละเอียดในการแสดงผลของภาพ ยิ่งมีค่ามาก ความละเอียดก็จะสูง ไฟล์ที่ได้มีขนาดใหญ่ เช่น งานบนหน้าจอ สื่อดิจิทัลควรปรับ 72 Pixels/Inch หมายความว่า ใน ๑ นิ้ว มี pixel อัดกัน ๗๒ เมตร แต่ปัจจุบัน มีหน้าจอแบบ Retina Display ควรปรับ 150 Pixels/Inch

การทำอินโฟกราฟิกที่ใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ต้องใช้ Resolution 300 Pixels/Inch เท่านั้น เนื่องจากเครื่องพิมพ์จะพิมพ์เป็น 300 Pixel/Inch ทำให้ใช้ 72 Pixels/Inch ไม่ได้เนื่องจากความละเอียดไม่เพียงพอ

ชนิดของภาพที่นิยมในงานกราฟิก

๑. Photoshop สี เอฟเฟก เลเยอร์

๒. Illustrator ไฟล์มาตรฐาน เปิดแก้ไขได้ตลอดเวลา คุณสมบัติคล้าย Photoshop

๓. Bitmap เป็นไฟล์มาตรฐานของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ไม่เป็นที่นิยม

ในปัจจุบันที่นิยม คือ

๑. JPG เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็ก แต่ยังคงความคมชัด นิยมสร้างเว็บไซต์หรือนำไปเผยแพร่ในสื่อดิจิทัลต่าง ๆ แต่ไม่เหมาะสมสำหรับงานนำเสนอ

๒. PNG คล้าย JPG แต่มีความพิเศษกว่า สามารถเจาะพื้นหลังให้โปร่งใสได้

๓. GIF (.gif) เป็นไฟล์ที่ถูกบีบอัดให้มีขนาดเล็กมาก ๆ ทำให้สูญเสียความคมชัด และสูญเสียรายละเอียดเยอะรองรับค่าสีได้ ๒๕๖ สีเท่านั้น คุณสมบัติพิเศษ GIF เป็นอนิเมชันที่สามารถขยับได้

๔. TIFF (.tiff) เป็นไฟล์ที่ไม่มีการบีบอัดข้อมูล ความคมชัดสูงมาก และไฟล์มีขนาดใหญ่มาก ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ RAW เป็นไฟล์ที่มีขนาดใหญ่มาก เนื่องจากไม่มีการบีบอัดเลย ได้มาจากกล้องถ่ายรูป เหมาะกับการที่จะเป็นสารตั้งต้น หรือแปลงเป็นสื่อต่าง ๆ ทำเป็นภาพต้นฉบับ

ความหมายของสี

สี	ความหมาย
สีแดง	อันตราย ความเร่าร้อน รุนแรง มั่งคั่ง อุดมสมบูรณ์
สีส้ม	สว่าง เร่าร้อน อบอุ่น เหมาะกับร้านอาหาร
สีเหลือง	สว่าง สดใส สดชื่น ระวัง
สีเขียว	งอกงาม ผักผ่อน สดชื่น
สีเทา	ความนิ่ง เฉย สงบ
สีดำคู่สีขาว	ถูกกดดัน
สีเขียวแก่ผสมกับสีเทา	สด รันทด ขร่า
สีน้ำตาล	เก่า ๆ ดูหนัก สงบเย็บ
สีขาว	บริสุทธิ์ สดใส ใหม่ สะอาด
สีม่วง	หนัก สงบ มีลึศนัย
สีดำ	ทึบตัน หดหู่ เศร้าใจ
สีน้ำเงิน	สงบ ผ่อนคลาย สง่างาม สุขุม
สีทอง สีเงิน	มั่งคั่ง
สีสดและสีเบา ๆ ทุกชนิด	แสดงถึงความกระชุ่มกระชวย แจ่มใส

เทคนิคในการนำสีไปใช้งาน

การเลือกใช้สีไม่มีกฎตายตัว มี ๔ แบบด้วยกัน

๑. Mono เป็นการใช้สีโทนเดียวกันทั้งหมด ใช้เล่นเฉดสี

๒. Triad สีสามเหลี่ยมด้านเท่า นึกถึงวงจรสี

๓. Complement เป็นการใช้สีตัดกันหรือสีตรงกันข้าม นึกถึงวงจรสี ควรใช้สีในปริมาณที่แตกต่างกัน กฎ ๘๐/๒๐ สีเด่นที่ต้องการโชว์ ๒๐ อีก ๘๐ จะช่วงเป็นพื้นให้ ๒๐ นั้นเด่น

๔. Analogic สีข้างเคียง นึกถึงวงจรสีสำหรับยุคปัจจุบัน มีตัวช่วยในการเลือกสี มาใช้ในงานออกแบบ ชีงานอินโฟกราฟิกส์ <http://paletton.com> คลิกเข้าไปก็จะโชว์งานสี หรือวงล้อสีขึ้นมา เลือกกฎการใช้สี สามารถนำชุดสี save ไปใช้ใน Adobe illustrator

ตัวอักษร Body & Proportion ประกอบด้วย

๑. Body คือ แขนและขา

๒. Proportion คือ ตัวอักษร ตัวปกติ (Regular) ตัวเอียง (Italic) ตัวหนา (Bold) ตัวหนาเอียง (Bold Italic)

รูปแบบของตัวอักษร ประกอบด้วย

๑. Serif เหมาะกับสื่อที่เป็นทางการ

๒. San Serif เหมาะกับงานที่ไม่ทางการมากนัก ทันสมัย

๓. Antique เหมาะกับยุคสมัย ย้อนยุค งานเป็นเอกลักษณ์

๔. Script เป็นลักษณะลายมือ ไม่เป็นทางการ ดูสนุกสนาน

การวางตำแหน่งของตัวอักษร

โดยปกติการอ่านหนังสือของคนไทยจะอ่านจากซ้ายไปขวา พอหมดบรรทัดก็จะขึ้นซ้าย ไปขวาใหม่ไปเรื่อย ๆ ถ้าใส่โลโก้ ไม่จำเป็นอยู่มุมบนด้านซ้าย จุดเน้นคือทำให้หนาและใหญ่ขึ้น ควรมีจุดเดียวในงาน เช่น ชื่อเรื่อง ในงานออกแบบ ควรใช้ฟอนต์น้อยให้น้อยที่สุด ไม่ควรใช้ฟอนต์เกิน ๒ ฟอนต์ แต่โดยส่วนมากใช้ฟอนต์เดียว

การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในผลิตและออกแบบอินโฟกราฟิกส์ ในงานตรวจสอบความลาดชัน งานสำมะโนที่ดินเพื่อการเกษตร ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับสารดังกล่าวได้เห็นภาพและมีความเข้าใจที่ง่ายขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

- **ตนเอง** ได้ทราบขั้นตอนการทำอินโฟกราฟิกส์ และพัฒนาทักษะความสามารถ เทคนิค กระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- **ต่อองค์กร** นำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวคิดในการทำอินโฟกราฟิกส์ แนะนำเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความลาดชันผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความรู้ความเข้าใจที่ง่ายขึ้น
- **ต่อสาธารณะ** สามารถผลิตสื่ออินโฟกราฟิกส์ในการนำเสนอข้อมูล ความรู้ ให้แก่ผู้รับบริการข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐภาคเอกชน ให้สามารถเข้าใจถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

แหล่งที่มา

หลักสูตร : การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

บรรยายโดย : อาจารย์กฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย อาจารย์ประจำ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สถาบัน/หน่วยงาน/ระบบ : สำนักงาน ก.พ.

รูปแบบหลักสูตร : e-learning

ช่วงเวลาการฝึกอบรม : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘