

วินัยและการรักษาวินัย

โดย นางสาวเพ็ญภา ศิลาคำ
นักวิชาการแผนกถ่ายภาพปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเรียนรู้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
๒. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปเนื้อหา

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย มีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการ

- ๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

- ๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖
- ๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

พนักงานราชการ

- ๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖
- ๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๕ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อกำหนดวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีข้อกำหนดวินัย ดังนี้

๑. วินัยต่อประเทศชาติ

- ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. วินัยต่อประชาชน

- ต้องต้อนรับ ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา

๔. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี

- ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

- ต้องไม่กระทำการที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ และไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม

- ต้องไม่อาศัยหรือไม่ยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการหาประโยชน์

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

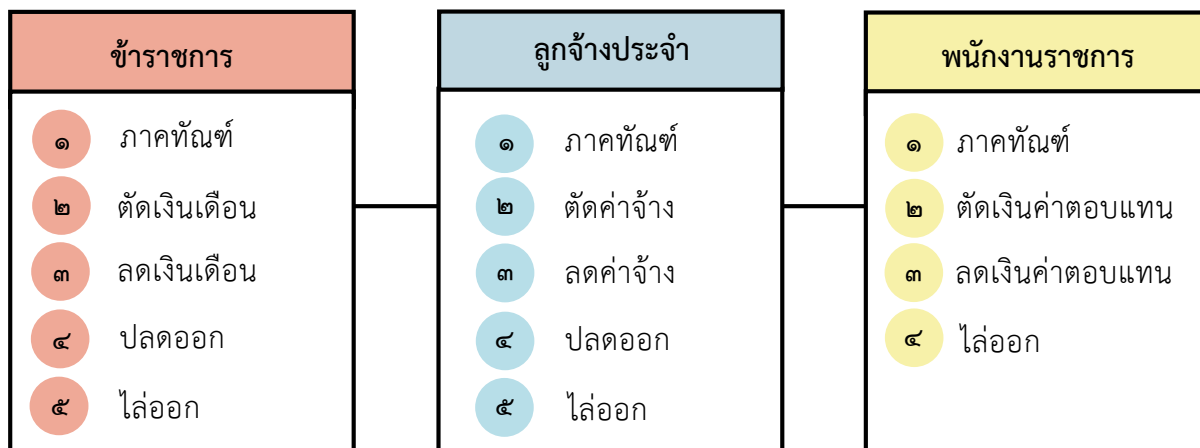
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- ต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- ต้องรักษาความลับของทางราชการ และวางตัวเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๖. วินัยต่อตนเอง

- ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการมิให้เสื่อมเสีย

โทษทางวินัย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ มีโทษทางวินัย ดังนี้



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยส่งผลให้เกิดการตระหนักถึงการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้งานราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์

ประโยชน์ต่อตนเอง

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติ
๒. สามารถนำความรู้มาปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ประโยชน์ต่อองค์กร

๑. องค์กรมีความน่าเชื่อถือ เจริญก้าวหน้า และเป็นที่เลื่อมใสของประชาชนที่มารับบริการ
๒. องค์กรมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการ
๓. งานราชการสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการได้

แหล่งที่มา

หลักสูตร : วินัยและการรักษาวินัย

บรรยายโดย : นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบัน: กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

รูปแบบหลักสูตร : การเรียนออนไลน์ (E-Learning)

ช่วงเวลาการฝึกอบรม : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพ็ญภา คีลาคำ

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "วินัยและการรักษาวินัย"

รุ่นที่ 1/2568 : ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568

(ดร.ทวีศักดิ์ รณเดโชพล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน