

วินัยและการรักษาวินัย

โดย นางสาวรวิศวี ชัยยะ
นักวิชาการแผนกที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สรุปลุคมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

สรุปเนื้อหา

๑. ความหมายและความสำคัญของวินัย

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื้อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการรักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติ อย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย



ความสำคัญของวินัย

ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม	ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง
1 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดี	1 วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
2 เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ	2 วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3 เพื่อความผาสุกของประชาชน	3 วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต
4 เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ	

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

ข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

พนักงานราชการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

จ้างเหมาบริการ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และสัญญาจ้าง

๓. ข้อกำหนดวินัย

๓.๑ วินัยต่อประเทศชาติ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา ๘๑)

๓.๒ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- ๑) การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒ (๔) โดยมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสั่งในหน้าที่ราชการ เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีเจตนา
- ๒) การรายงานเท็จ มาตรา ๘๓ (๑) มีการรายงานที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง
- ๓) ข้ามผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ หรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

๓.๓ วินัยต่อผู้ร่วมงาน

มาตรา ๘๒๒ (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ
 มาตรา ๘๓ (๗) ต้องไม่ก่อกวนก่อกอง ก่อตั้ง ชุมนุมกัน ในการปฏิบัติราชการ
 มาตรา ๘๓ (๘) ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓.๔ วินัยต่อประชาชน

มาตรา ๘๒๒ (๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน
 มาตรา ๘๓ (๙) ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๓.๕ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

มาตรา ๘๒

- (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- (๕) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน
- (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- (๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา ๘๓

- (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- (๕) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๔. โทษของการกระทำผิดวินัย

ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
• ภาคทัณฑ์ • ตัดเงินเดือน • ลดเงินเดือน • ปลดออก • ไล่ออก	• ภาคทัณฑ์ • ตัดเงินค่าตอบแทน • ลดเงินค่าตอบแทน • ไล่ออก	• ภาคทัณฑ์ • ตัดค่าจ้าง • ลดค่าจ้าง • ปลดออก • ไล่ออก

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาตรา ๘๕

- (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต
- (๒) ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
- (๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน
- (๕) ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
- (๖) กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก
- (๗) ละเว้นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้าม
ตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง
- (๘) ละเว้นการกระทำการใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการที่ดี เก่ง และประสบความสำเร็จ มีหลักประพฤติ ต้องมี ๓ ครอง คือ

- ครองตน** – ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ ใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง มีคุณธรรม
ไม่ข้องเกี่ยวอบายมุข และไม่ก่อกวนสั่นสะเทือน
- ครองคน** – สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เคารพผู้บังคับบัญชา เมตตาผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน
อย่างราบรื่น และให้บริการประชาชนด้วยความใส่ใจ
- ครองงาน** – ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่ม มุ่งพัฒนางาน และคำนึงถึงประโยชน์
ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายขององค์กร เช่น การรักษาความลับ ชื่อสัตย์ และเคารพคำสั่ง
ผู้บังคับบัญชา ช่วยเหลือการทำงานถูกต้องและยุติธรรม ลดความผิดพลาดและการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย
ส่งเสริมความเชื่อมั่นจากประชาชน และทำให้ข้าราชการมีความรับผิดชอบ ควบคุมตนเองได้ ซึ่งช่วยให้
การทำงานราบรื่นและไม่เกิดความเสียหายต่อองค์กรและสังคม

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ต่อตนเอง ข้าราชการที่ได้เรียนรู้วินัยและรักษาวินัย จะได้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบ แบบแผน เข้าใจผู้ร่วมงาน ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม อำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ต่อองค์กร ข้าราชการที่มีวินัยและรักษาวินัยจะช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสามัคคีภายในองค์กร ลดปัญหาความขัดแย้ง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือให้แก่หน่วยงาน
- ต่อสาธารณะ ประชาชนจะได้รับบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม เกิดความไว้วางใจต่อหน่วยงานภาครัฐ ลดปัญหาการทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ส่งผลให้สังคมมีความสงบเรียบร้อย และเกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับประชาชนในการพัฒนาประเทศ

แหล่งที่มา

หลักสูตร : วินัยและการรักษาวินัย

บรรยายโดย : นางนลินี คุณะติลก จำปาทอง ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

สถาบัน/หน่วยงาน/ระบบ : กรมพัฒนาที่ดิน

รูปแบบหลักสูตร : LDD e-Learning

ช่วงเวลาการฝึกอบรม : มีนาคม ๒๕๖๘