

Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

โดย นางระพีพรรณ นโรปการณ์
นักวิชาการแผนกที่ภาพถ่ายชำนาญการ

วัตถุประสงค์

1. สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
2. สามารถใช้เครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสาร การแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกัน การสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ การค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงาน และเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ได้

ทักษะดิจิทัลที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสำนักงาน ก.พ. ได้นิยามเรื่องของทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้ง 9 ด้าน ประกอบไปด้วย

1. เรื่องของการใช้คอมพิวเตอร์
2. เรื่องของการใช้อินเทอร์เน็ต
3. เรื่องของการใช้งานเพื่อความมั่นคงความปลอดภัย
4. การใช้โปรแกรมประมวลผล ประมวลผลคำ
5. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
6. การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน
7. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
8. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
9. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

โดย Google Tools เพื่อการพัฒนางาน สอดคล้องกับด้านที่ 8 การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

การใช้ Google Tools เพื่อพัฒนาการทำงาน

Google เป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีที่สามารถนำมาทำงานร่วมกันแล้วลดเวลาการทำงานได้ อำนวยความสะดวกอยู่ที่ไหนเวลาใดก็ได้และทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพด้วย รวมทั้งมีพื้นที่ให้ใช้งานฟรี เครื่องมือใช้ในการทำงานที่ครบครัน สามารถใช้ Tools ต่าง ๆ ของ Google จาก account Gmail โดยสามารถใช้งานได้หลากหลายด้าน ดังนี้

1.1 Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ	Gmail: ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Google Contacts: สมุดรายชื่อโทรศัพท์ซึ่งบรรจุรายชื่อติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล และสามารถไปลิงก์กับ Gmail Google Groups: การสร้างกลุ่มออนไลน์ เพื่อการสื่อสารและแบ่งปันข้อมูล Google Calendar: ปฏิทินออนไลน์ สร้างกำหนดการนัดหมาย กิจกรรมต่าง ๆ เวลา เหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ Google Hangouts: การติดต่อสื่อสารออนไลน์ได้ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นแชท พิมพ์ข้อความ Video Call หรือประชุมออนไลน์แบบ Conference
--	--

1.2 Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานร่วมกันและทำงานร่วมกันได้	<p>Google Drive: พื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud ซึ่งให้ผู้ใช้งานสามารถนำไฟล์ต่าง ๆ เข้าไปฝากไว้และเรียกใช้งานที่ไหนเวลาใดก็ได้</p> <p>Google docs: สร้างเอกสารออนไลน์</p> <p>Google sheets: สร้าง Spreadsheets ออนไลน์ลักษณะคล้าย Excel</p> <p>Google slides: สร้างการนำเสนอออนไลน์อย่างมืออาชีพ</p>
1.3 Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์	<p>Google forms: สร้างแบบสอบถามออนไลน์ ดูผล รายงานผล รวมทั้งประเมินผลผ่าน Spreadsheets</p>
1.4 Google tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงาน	<p>Google Search: ค้นหาภายในรูปแบบ One Search</p> <p>Google Images: ค้นหาภาพ พร้อมกับสามารถอัปโหลดภาพที่มีอยู่เพื่อการค้นหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>Google scholar: ค้นหาสารสนเทศประเภทผลงานวิชาการบทความวิจัยต่าง ๆ ที่ถูกตีพิมพ์</p> <p>Google Trends: ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลแนวโน้มในยุคดิจิทัล ทำให้เรารู้ความเคลื่อนไหวและสิ่งต่าง ๆ ที่กำลังนิยมในขณะนั้นบน Google</p> <p>YouTube: เพื่อการค้นหาคลิปวิดีโอ และสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปันคลิปวิดีโอของตัวเองผ่าน สื่อสาธารณะได้</p>
1.5 Google tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงานได้	<p>Google sites: สร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์ได้สวยงาม</p> <p>Google Drawings: วาดภาพออกแบบสร้างสรรค์สื่อต่าง ๆ</p>

เครื่องมือหรือประโยชน์อื่น ๆ ของ Google ที่มีให้บริการ ได้แก่ Google Translate ใช้ในการแปลภาษา Google map โปรแกรมแผนที่ สามารถนำทางและเพิ่มจุดแวะพัก คำนวณระยะเวลาในการเดินทาง

Google จะสนับสนุนการทำงานในรูปแบบ Collaborative working: การร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน และ Co-working: การทำงานเป็นทีมแบบออนไลน์ และ Co-Creating: การสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน

ประโยชน์ที่ได้รับ

สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็ว สะดวก ยิ่งขึ้น