

หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย

โดย นางสาวปวีณา เปรมเจริญ
นักวิชาการแผนกที่ภาพถ่ายชำนาญการ

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
2. สรุปลุคมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

เนื้อหา

๑. ความหมายและความสำคัญของวินัย

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ หรือลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น

การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วยความสำคัญของวินัยประกอบด้วย

๑. ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม

- ๑.๑ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการ ให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดี
- ๑.๒ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
- ๑.๓ เพื่อความผาสุกของประชาชน
- ๑.๔ เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

๒. ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง

- ๒.๑ วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
- ๒.๒ วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ประกอบด้วย

๑. สาเหตุภายใน ได้แก่ ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ และตั้งใจ
๒. สาเหตุภายนอก ได้แก่ อบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ การปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา และโอกาสเปิดช่องล่อใจ

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

ข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

พนักงานราชการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

จ้างเหมาบริการ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และสัญญาจ้าง

๓. ข้อกำหนดวินัย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ **มาตรา ๘๑** ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความ บริสุทธิ์ใจ
๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ได้แก่
 - ๒.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา **มาตรา ๘๒(๔)** โดย มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา สั่งในหน้าที่ราชการ เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีเจตนา
 - ๒.๒ การรายงานเท็จ **มาตรา ๘๓(๑)** มีการรายงานที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง
 - ๒.๓ ข้ามผู้บังคับบัญชา **มาตรา ๘๓(๒)** ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ หรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน **มาตรา ๘๒(๗)** ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ **มาตรา ๘๓(๗)** ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ช่มแหม่งกัน ในการปฏิบัติราชการ และ**มาตรา ๘๓(๘)** ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๔. วินัยต่อประชาชน **มาตรา ๘๒(๘)** ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้ความสงเคราะห์ แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน และ**มาตรา ๘๓(๙)** ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่มแหม่ง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ **มาตรา ๘๒ (๑)** ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ (๔) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ (๕) ต้องรักษาความลับของทางราชการ และ **มาตรา ๘๓ (๑)** ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น (๒) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (๓) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ (๔) ต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
 ๔. วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย **มาตรา ๘๒ (๑๐)**

๔. โทษของการกระทำผิดวินัย

ข้าราชการ

- | | |
|-----------------|--------------------|
| ๑. ภาคทัณฑ์ | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๒. ตัดเงินเดือน | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๓. ลดเงินเดือน | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๔. ปลดออก | โทษวินัยร้ายแรง |
| ๕. ไล่ออก | โทษวินัยร้ายแรง |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|---------------|--------------------|
| ๑. ภาคทัณฑ์ | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๒. ตัดค่าจ้าง | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๓. ลดค่าจ้าง | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๔. ปลดออก | โทษวินัยร้ายแรง |
| ๕. ไล่ออก | โทษวินัยร้ายแรง |

พนักงานราชการ

- | | |
|-----------------|--------------------|
| ๑. ภาคทัณฑ์ | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๒. ตัดเงินเดือน | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๓. ลดเงินเดือน | โทษวินัยไม่ร้ายแรง |
| ๔. ไล่ออก | โทษวินัยร้ายแรง |

ความผิดวินัยร้ายแรง มาตรา ๘๓

๑. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ โดยทุจริต
๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
๔. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
๕. ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
๖. กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก
๗. ละเว้นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง
๘. ละเว้นการกระทำการใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก และตระหนักรู้ในหน้าที่และความสำคัญของการรักษาวินัยและการประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม