



4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน.....โทร.๑๒๘๔
ที่..... กษ ๐๘๐๔.๐๑/๕๕.....วันที่..... ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง.....ขอส่งสรุปความรู้ที่ได้จากการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒/๒๕๖๙)

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ทน.ฝปร.

ตามแบบกำหนดและประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ให้ข้าราชการรับการพัฒนาความรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอนระบบ (TDGA e-Learning) จำนวน ๒ เรื่อง (ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้) และมีการสรุปบทเรียนส่งให้ผู้บังคับ จำนวน ๑ เรื่อง นั้น

ในการนี้ กระผม นายชูเกียรติ ดีแล้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอนระบบ (TDGA e-Learning) รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่
๑. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
๒. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
เรียบร้อยแล้ว ขอส่งสรุปความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชูเกียรติ ดีแล้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายธีรวิชญ์ ฐิติโชติรัตนนา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ทราบ

- คณ.๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายศรีวิทย์ วรรณะสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ทน.ผบร.

ด้วยข้าพเจ้า นายชูเกียรติ ดีแล้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ผ่านสื่อการเรียนการสอนระบบ (TDGA e-Learning) รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) ๒. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานการเข้าอบรม หลักสูตรมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) รายละเอียดดังนี้

๑. หัวข้อการพัฒนาความรู้ มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

๑. หลักการและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ในยุคที่หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารราชการและให้บริการประชาชน “ข้อมูล” ถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของภาครัฐ เพราะข้อมูลสามารถนำมาใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย การวางแผน การบริหารงบประมาณ การให้บริการประชาชน ตลอดจนการวิเคราะห์และตัดสินใจของผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม หากข้อมูลมีความซ้ำซ้อน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ขาดผู้รับผิดชอบ หรือมีการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่เหมาะสม ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงได้จัดทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government) เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานของรัฐสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ มรต. ๖ : ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์สำคัญในการสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปสู่การปฏิบัติจริง โดยปรับปรุงเนื้อหาจากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเดิม และเพิ่มเติมแนวปฏิบัติ รวมถึงกรณีศึกษา เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละองค์กร

หัวใจสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล คือการทำให้ข้อมูลของภาครัฐมี คุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกันได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่าง

เหมาะสม..../

เหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนการตัดสินใจเชิงนโยบายที่อยู่บนพื้นฐานของข้อมูล

๒. ความหมายและองค์ประกอบของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย กระบวนการ และแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล ตั้งแต่การสร้างหรือจัดทำข้อมูล การจัดเก็บ การจำแนกประเภท การประมวลผล การใช้งาน การเผยแพร่หรือเปิดเผย การตรวจสอบ จนถึงการทำลายข้อมูล

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐจึงไม่ได้เป็นเรื่องของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงอย่างเดียว แต่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร เจ้าของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์ข้อมูล และผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐที่ต้องทำให้ข้อมูลสามารถสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างแท้จริง

องค์ประกอบสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลประกอบด้วย สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล กฎเกณฑ์หรือนโยบายข้อมูล บทบาทและความรับผิดชอบ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล และการวัดผลการดำเนินงานและความสำเร็จ

สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล หมายถึงบริบทขององค์กร เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจมีบริบทแตกต่างกัน ดังนั้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจึงควรออกแบบให้เหมาะสมกับภารกิจและลักษณะข้อมูลของหน่วยงาน

ส่วนกฎเกณฑ์และนโยบายข้อมูล เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม เช่น นโยบายการเข้าถึงข้อมูล การใช้ข้อมูล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรฐานข้อมูล และแนวทางการเปิดเผยข้อมูล

๓. บทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล

การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลจะประสบความสำเร็จได้เมื่อมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำหนดทิศทาง สนับสนุนทรัพยากร และผลักดันให้ธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กร

ขณะเดียวกันควรมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละชุดข้อมูลหรือกระบวนการงาน

แนวคิดที่สำคัญคือ เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ต้องมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลในเชิงธุรกิจหรือภารกิจ ส่วนผู้ดูแลข้อมูล (Data Steward) ทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐาน เช่น การจัดทำคำอธิบายข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล และการประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้อง

การกำหนดบทบาทดังกล่าวช่วยลดปัญหาที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ เช่น ไม่ทราบว่าใครเป็นเจ้าของข้อมูล ไม่ทราบว่าใครมีสิทธิเข้าถึงข้อมูล หรือเมื่อข้อมูลมีปัญหาแล้วไม่ทราบว่าผู้ใดต้องรับผิดชอบแก้ไข

๔. การบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต

หลักสำคัญอีกประการหนึ่งของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล คือการบริหารข้อมูลตลอดวงจรชีวิต (Data Life Cycle) ตั้งแต่ข้อมูลถูกสร้างหรือจัดทำจนถึงการทำลาย โดยต้องมีกระบวนการและมาตรการที่เหมาะสมในแต่ละขั้นตอน

เริ่มจากการจัดทำข้อมูล ต้องกำหนดวิธีการเก็บข้อมูลให้ถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จากนั้นเข้าสู่การจัดเก็บและรักษาข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งานตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล

สำหรับการจำแนกข้อมูล ต้องพิจารณาประเภทและระดับความสำคัญของข้อมูล รวมถึงข้อจำกัดในการเข้าถึงและเปิดเผย เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึง หรือข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เมื่อมีการนำข้อมูลไปประมวลผลหรือใช้ประโยชน์ ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล และสิทธิของผู้ใช้ข้อมูล ส่วนการเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลต้องพิจารณาว่าข้อมูลใดสามารถเปิดเผยได้และข้อมูลใดต้องจำกัดการเข้าถึง

ท้ายที่สุด เมื่อข้อมูลหมดความจำเป็นต้องมีแนวทางในการเก็บรักษาหรือทำลายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

๕. การนิยามข้อมูลและการจัดทำ Metadata

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องทำให้ทุกฝ่ายเข้าใจข้อมูลตรงกัน จึงต้องมีการนิยามข้อมูลอย่างชัดเจน โดยเครื่องมือสำคัญ ได้แก่ บัญชีข้อมูล (Data Catalog) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และ Metadata

Data Catalog เป็นบัญชีหรือรายการชุดข้อมูลที่หน่วยงานมีอยู่ ใช้เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานมีข้อมูลอะไร อยู่ที่ไหน ใครเป็นเจ้าของ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

Data Dictionary เป็นเอกสารที่อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในระดับองค์ประกอบ เช่น ชื่อข้อมูล ความหมาย รูปแบบข้อมูล หน่วยของข้อมูล และเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อมูลในมาตรฐานเดียวกัน

ส่วน Metadata คือ “ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล” เช่น ชื่อชุดข้อมูล เจ้าของข้อมูล หน่วยงานผู้รับผิดชอบ วันที่ปรับปรุง ความถี่ในการปรับปรุง รูปแบบข้อมูล เงื่อนไขการเข้าถึง และระดับการเปิดเผย การจัดทำ Metadata จึงเป็นพื้นฐานสำคัญของการค้นหา ทำความเข้าใจ เชื่อมโยง และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

เนื้อหาหลักสูตรของ TDGA ให้ความสำคัญกับการจัดทำบัญชีข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล และ Business Metadata ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปใช้จริงภายในหน่วยงาน

๖. คุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย

ธรรมาภิบาลข้อมูลไม่ได้หมายถึงการมีข้อมูลจำนวนมาก แต่ต้องเป็นข้อมูลที่มี “คุณภาพ” และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการประเมินคุณภาพข้อมูลในมาตรฐานฉบับปรับปรุงมีการปรับองค์ประกอบด้านคุณภาพข้อมูลจากเดิม ๖ ด้าน เป็น ๕ ด้าน เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน

การควบคุมคุณภาพข้อมูลควรพิจารณาเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน ความสอดคล้อง และคุณลักษณะอื่นที่เหมาะสมกับประเภทและวัตถุประสงค์ของข้อมูล หน่วยงานจึงควรกำหนดเกณฑ์คุณภาพข้อมูลที่ชัดเจนและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากคุณภาพแล้ว ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญ โดยต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิและหน้าที่ ป้องกันการสูญหาย การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต และการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม รวมถึงต้องให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. การวัดผลและการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลไม่ควรสิ้นสุดเพียงการออกนโยบายหรือแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ต้องมีการวัดผลเพื่อประเมินว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือไม่ ตัวชี้วัดอาจครอบคลุมด้านคุณภาพ

ข้อมูล การปฏิบัติตามนโยบาย ความครบถ้วนของ Metadata จำนวนชุดข้อมูลที่จัดทำ Data Catalog ระดับการใช้ประโยชน์ข้อมูล และความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล

แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ควรเริ่มจากการศึกษาบริบทและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สืบหาข้อมูลที่มีอยู่ จัดทำบัญชีข้อมูล กำหนดเจ้าของข้อมูลและผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ปัญหาและความเสี่ยง จากนั้นจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรฐานข้อมูล พร้อมกำหนดแผนงานหรือ Roadmap เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

การเลือกข้อมูลเพื่อดำเนินการควรให้ความสำคัญกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์กรหรือมีผลกระทบต่อประชาชนสูง โดยอาจจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้หลักสูตรของ TDGA ยังเน้นการวิเคราะห์กระบวนการ การวางแผนนโยบายข้อมูล การจัดทำ Roadmap และการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร

๘. ประโยชน์ที่ได้รับและการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาเรื่องมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ทำให้เห็นว่าการบริหารข้อมูลที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล เพราะช่วยให้หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดความซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

สำหรับการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถเริ่มจากการสำรวจและจัดทำรายการข้อมูลที่หน่วยงานรับผิดชอบ กำหนดเจ้าของและผู้ดูแลข้อมูล จัดทำ Data Catalog และ Data Dictionary รวมถึงกำหนดมาตรฐานในการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล นอกจากนี้ควรมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้เหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บข้อมูลให้สามารถค้นหาและนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในระดับองค์กร ควรผลักดันให้บุคลากรทุกระดับตระหนักว่าธรรมาภิบาลข้อมูลไม่ใช่ภารกิจของฝ่าย IT เพียงฝ่ายเดียว แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกส่วนงานที่สร้าง ใช้ หรือดูแลข้อมูล การสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ

สรุป

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) เป็นกรอบแนวทางสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การจัดทำมาตรฐานและนิยามข้อมูล การบริหารข้อมูลตลอดวงจรชีวิต การรักษาคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการวัดผลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

สาระสำคัญของการเรียนรู้คือ “ข้อมูลที่ดีย่อมมีทั้งคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ กฎเกณฑ์ และกระบวนการกำกับดูแลที่ชัดเจน” เมื่อหน่วยงานสามารถจัดการองค์ประกอบเหล่านี้ได้อย่างเหมาะสม จะช่วยให้ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ รวมทั้งสามารถเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ได้

ดังนั้น การนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐมาปฏิบัติอย่างจริงจัง จะช่วยยกระดับการบริหารงานภาครัฐจากการทำงานที่อาศัยเอกสารและข้อมูลที่กระจัดกระจาย ไปสู่การบริหารราชการที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Government) ซึ่งจะนำไปสู่การให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวดเร็ว ปลอดภัย และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรู้หลักสูตร

๓.๑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และช่วยให้การประสานงานภายในหน่วยงานมีความรวดเร็วขึ้น

๓.๒ ด้านการบริหารจัดการข้อมูล: ทำให้เข้าใจกระบวนการจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต (Data Life Cycle) ตั้งแต่การสร้าง จัดเก็บ จำแนกประเภท จนถึงการทำลายอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

๓.๓ ด้านการสร้างความรู้: ทำให้ตระหนักว่าธรรมาภิบาลข้อมูลไม่ใช่หน้าที่ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพียงฝ่ายเดียว แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรทุกคนในองค์กร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสร้าง ใช้ หรือดูแลข้อมูล

๓.๔ ด้านการยกระดับองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล: เป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น Data-Driven Organization ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผน และการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. แนวคิดการนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

๔.๑ การพัฒนางานในระดับบุคคล (ตนเอง)

- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยข้อมูล (Data-Driven Mindset): ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพข้อมูลในงานที่รับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- จัดระเบียบและจำแนกชุดข้อมูล: เริ่มต้นสำรวจข้อมูล เอกสาร หรือฐานข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบในการกิจประจำวัน จัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ และกำหนดรูปแบบการจัดเก็บที่ผู้อื่นในทีมสามารถเข้าใจและค้นหาได้ง่าย (การทำ Data Catalog และ Metadata ในเบื้องต้น)

- คำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยและสิทธิส่วนบุคคล: ระมัดระวังในการเข้าถึง การใช้ประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย

๔.๒ การพัฒนางานในระดับหน่วยงาน

- ร่วมกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจน: ผลักดันให้มีการระบุผู้รับผิดชอบชุดข้อมูล (Data Owner / Data Steward) ในแต่ละภารกิจ เพื่อลดปัญหาช่องว่างการทำงาน เช่น กรณีที่ข้อมูลมีปัญหาจะได้มีผู้รับผิดชอบแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

- จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary): ร่วมมือกันจัดทำรายการชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันและลดความซ้ำซ้อนในการสร้างข้อมูลใหม่

- ขับเคลื่อนตามแผนงาน (Roadmap) และจัดลำดับความสำคัญ: เริ่มต้นประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลกับชุดข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบสูงต่อประชาชนเป็นอันดับแรก เพื่อให้เกิดรูปธรรมและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการใช้ข้อมูล: ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความตระหนักร่วมกันในทีมงาน เพื่อให้กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลถูกนำไปปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่เพียงแค่การทำตามระเบียบเอกสาร



ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ซูเกียรติ ดีแล้ว

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในบทเรียน
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
(Digital Government Act.)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้ว่าราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ได้จากการเสนอแนะช่วยการสถาปนาวัฒนธรรมการทวงถามด้วยหัวใจ



Keywords: *Self-leadership; self-regulation; self-efficacy; self-monitoring; self-referent communication*



ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชุกีเยธติ ตถาลัง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในบทเรียน
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework Standard)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ในวันที่ 18 สิงหาคม 2569

Adh.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้ว่าราชการสำนักฯ สนับสนุนรางวัลดีเด่น

ศึกษาการแยกปัจจัยร่วมการสภาวะเงินเฟ้อและบทบาทการกำกับดูแลการเงิน



Accepted by the *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*
 Copyright © 2006 by Lippincott Williams & Wilkins
 DOI: 10.1097/00004583-200605000-00002