



บันทึกข้อความ

ผบร. สวพ.
เลขที่รับ ๒๕
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๗

ส่วนราชการ กลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบการพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม สวพ. โทร. ๑๒๘๓ ต่อ ๑๘๐
ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๔/ ๑๓๓๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน ผอ.สวพ. (ผ่าน ผอ.กมว.)

ตามแบบกำหนดและประเมินตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับกอง/สำนักงานผลสัมฤทธิ์ของงานรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๒ เรื่อง และมีการสรุปความรู้ ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา นั้น

ข้าพเจ้า นายศุภชัย สบายใจ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบการพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๒ เรื่อง และมีการสรุปความรู้ ๑ เรื่อง ได้แก่

๑. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) : ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลล์ (โปรแกรมการคำนวณ) : ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปบทเรียน และประกาศนียบัตร จำนวน ๒ แผ่น ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศุภชัย สบายใจ)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

-ทรว

-คุณทองวรรณ รบวรณ

(นายศรวิทย์ วรณะสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

(นายภูวนัย กิตติสุวรรณกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบ
การพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศุภชัย สบายใจ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ

(Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ให้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public)
Organization (GDA)
Date: 2025-08-21 10:58:52+07:00



CERTIFICATE OF COMPLETION THAI MOOC

Thailand Massive Open Online Course

THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO

ศุภชัย สบายใจ

ได้ผ่านเกณฑ์หลักสูตรออนไลน์จนได้รับประกาศนียบัตรในรายวิชา

**ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลล์ (โปรแกรมการคำนวณ) | Microsoft Excel (3 ชั่วโมงการ
เรียนรู้)**

โดย Microsoft Thailand ให้ไว้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2569



THAI MOOC-0032140

Professor Dr. Jintavee Khlaisang
Director of Thailand Cyber University Project (TCU)
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

สรุปรายงานการพัฒนาความรู้

เรื่อง “ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลล์ (โปรแกรมการคำนวณ) | Microsoft Excel”

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนาความรู้

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานฟังก์ชัน แป้นทางลัด และเครื่องมือจัดการข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Excel อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น Pivot Table, Conditional Formatting, Slicer) ไปประยุกต์ใช้กับการสรุปผลและบริหารจัดการข้อมูลงานวิศวกรรมได้อย่างรวดเร็ว

๒. สรุปสาระสำคัญของเนื้อหา

๑. แป้นทางลัดพื้นฐานและการเลือกข้อมูล (Shortcuts & Navigation):

- ใช้ Alt + = สำหรับเรียกใช้งานฟังก์ชัน SUM หาผลรวมอย่างรวดเร็ว
- ใช้ Ctrl + A เพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมดในตาราง และ Ctrl + Shift + Down Arrow เพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมดในแนวคอลัมน์
- ใช้ Ctrl + E (Flash Fill) ในการแยกหรือจัดระเบียบข้อมูลข้อความอัตโนมัติ
- ใช้ Ctrl + Enter เพื่อใส่สูตร/ข้อมูลในกลุ่มเซลล์ที่เลือกพร้อมกัน

๒. การใช้งานฟังก์ชันและสูตรคำนวณ (Formulas & Functions):

- การใช้ฟังก์ชันสร้างตัวเลขสุ่ม เช่น RAND() สำหรับทศนิยม และ RANDBETWEEN() สำหรับกำหนดช่วงต่ำสุด-สูงสุด
- การนับจำนวนด้วยเงื่อนไข เช่น COUNTIF() และการเลือกฟังก์ชันเงื่อนไข IF()
- ข้อสังเกตความผิดพลาดของสูตร เช่น #NAME? เกิดจากการพิมพ์ชื่อฟังก์ชันผิด

๓. การจัดรูปแบบและการวิเคราะห์ข้อมูล (Formatting & Data Analysis):

- Conditional Formatting: การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข (เช่น ไฮไลต์ข้อมูลที่มีค่าน้อยกว่าด้วย Less Than)
- Quick Analysis: ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ที่ด่วนมุมมองข้อมูลที่หลากหลาย
- Pivot Table & Pivot Chart: เครื่องมือสำหรับการสรุป วิเคราะห์ และปรับเปลี่ยนมุมมองข้อมูลจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว
- Slicer: ตัวแบ่งส่วนข้อมูลสำหรับการกรอง (Filter) ข้อมูลแบบสัมพันธ์ เพื่อแสดงผลร่วมกับ PivotTable และ PivotChart พร้อมกัน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๑. เพิ่มความเร็วและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน (Productivity & Accuracy): การใช้แป้นทางลัดและ AutoFill ช่วยลดระยะเวลาในการคีย์และจัดการตารางข้อมูล
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics): สามารถสรุปผลข้อมูลโครงการวิศวกรรมที่มีปริมาณมากให้เข้าใจง่ายผ่าน Pivot Table และจัดกลุ่มด้วย Conditional Formatting
๓. การนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ: นำ Pivot Chart และ Sparklines มาช่วยมองเห็นแนวโน้มข้อมูล (Data Trends) ได้อย่างชัดเจน

๔. แนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในงานวิศวกรรมและการพัฒนาองค์กร

๑. การบริหารจัดการและสรุปข้อมูลโครงการ (Data Management):

- นำ Pivot Table และ Slicer มาใช้จัดทำ Dashboard สรุปความก้าวหน้าโครงการชุดลอกแหล่งน้ำ หรือสถิติการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถกรองดูข้อมูลตามพื้นที่/ไตรมาสได้ทันที

๒. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพข้อมูล (Data Validation & Formatting):

- ใช้ Conditional Formatting ตรวจสอบจับค่าตัวเลขที่ผิดปกติหรือต่ำกว่ามาตรฐานในงานวิเคราะห์ดิน/น้ำ

๓. การลดขั้นตอนงานเอกสารรuti (Automation & Efficiency):

- นำสูตรคำนวณอัตโนมัติและ AutoFill มาประยุกต์ใช้ในแบบฟอร์มประมาณราคา (BOQ) และตารางคำนวณทางวิศวกรรมเพื่อลดความผิดพลาดจากการพิมพ์ manual