



บันทึกข้อความ

ฝปร. สวพ.
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

22

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑.....สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน.....โทร.๑๒๘๓.....

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๖/๓๗๕.....วันที่.....๓ สิงหาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรู้จากการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy

เรียน ผอ. สวพ. ผ่าน ผอ.กพร.๑

ตามที่ ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) ของกรมพัฒนา
ที่ดิน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ข้าพเจ้าได้ผ่านการอบรมหลักสูตร
ดังนี้

๑. หลักสูตร วิชาปัญญาประดิษฐ์กับการทำงาน (Working with AI)

๒. หลักสูตร Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมัลลิกา กำใจ)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(นายชัยวัฒน์ จะวิเสน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑

- ทราบ

- ผบว. (พลสจ) เพื่อบรรณ

(นายจักรกฤษณ์ มีโย)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

สรุปผลการเรียนรู้

๑. หัวข้อการพัฒนาความรู้

เรื่อง วิชาปัญญาประดิษฐ์กับการทำงาน (Working with AI)

๒. เนื้อหาโดยสังเขป

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คือ เทคโนโลยีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้ระบบหรือเครื่องจักรสามารถเลียนแบบความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ เช่น การเรียนรู้ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเข้าใจภาษา และการตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล

หลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) คือ การจำลองกระบวนการทางสติปัญญาของมนุษย์เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้เอง โดยมี ๔ หลักการทำงานสำคัญ ดังนี้

๑. การเรียนรู้ (Learning): การนำเข้าข้อมูลขนาดใหญ่เข้าสู่ระบบ เพื่อให้ AI ค้นหารูปแบบ (Patterns) และสร้างความเข้าใจผ่านอัลกอริทึมต่างๆ เช่น Machine Learning หรือ Deep Learning

๒. การให้เหตุผล (Reasoning): การนำกฎเกณฑ์ ข้อมูล หรือข้อสรุปที่ได้จากการเรียนรู้ มาประมวลผลเพื่อเลือกแนวทางหรือตัดสินใจในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๓. การปรับปรุงแก้ไขตนเอง (Self-Correction): การประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการตัดสินใจ แล้วนำข้อผิดพลาดมาปรับแต่งโมเดลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำงานครั้งต่อไป

๔. ความสามารถในการสร้างสรรค์ (Creativity): การสังเคราะห์ข้อมูลเดิมเพื่อสร้างสิ่งใหม่ เช่น การเจนภาพ ข้อความ เสียง หรือโค้ดคอมพิวเตอร์ (Generative AI)

การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการทำงานกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและสายอาชีพยุคปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็นความสำคัญและความจำเป็นดังนี้

ความสำคัญของการนำ AI มาใช้

ก้าวกระโดดด้านประสิทธิภาพ (Efficiency & Speed): AI ประมวลผลและจัดการงานปริมาณมากได้รวดเร็วกว่ามนุษย์หลายเท่า ช่วยลดเวลาในงานซ้ำซ้อน (Routine Tasks) เช่น การคัดแยกเอกสาร การคีย์ข้อมูล หรือการวิเคราะห์ตัวเลข

๑. เพิ่มความแม่นยำและลดข้อผิดพลาด (Accuracy & Quality): AI ทำงานตามกฎเกณฑ์และโมเดลที่แม่นยำ ช่วยลดความผิดพลาดจากปัจจัยมนุษย์ (Human Error) เช่น งานตรวจสอบคุณภาพสินค้า หรืองานคำนวณทางบัญชี

๒. การตัดสินใจด้วยข้อมูล (Data-Driven Decisions): ช่วยแปลงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่ซับซ้อนให้กลายเป็นข้อสรุป คาดการณ์แนวโน้ม (Predictive Analytics) และเสนอทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในการบริหารงาน

๓. สร้างสรรค์และต่อยอดนวัตกรรม (Innovation & Augmentation): เป็นเครื่องมือช่วยระดมความคิด ร่างคอนเทนต์ ออกแบบ หรือเขียนโค้ด ทำให้มนุษย์โฟกัสกับการคิดเชิงกลยุทธ์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ดีขึ้น

ความจำเป็นในการนำ AI มาใช้

๑. ความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage): ในโลกธุรกิจที่เคลื่อนที่เร็ว องค์กรที่นำ AI มาประยุกต์ใช้ก่อนจะสามารถลดต้นทุน ตอบสนองลูกค้าได้ไวกว่า และสร้างโมเดลธุรกิจใหม่ได้ดีกว่าองค์กรที่ไม่ปรับตัว

๒. การรับมือกับภาวะขาดแคลนแรงงาน: หลายประเทศกำลังเผชิญปัญหาสังคมสูงวัย การใช้ AI และ Automation เข้ามาช่วยจึงจำเป็นอย่างยิ่งในการทดแทนกำลังคนที่ลดลง

๓.ความคาดหวังของผู้บริโภคยุคใหม่: ลูกค้าต้องการความสะดวกและการตอบสนองแบบ 24/7 (เช่น Chatbot บริการลูกค้า) รวมถึงประสบการณ์ที่เฉพาะเจาะจง (Personalization) ซึ่งแรงงานมนุษย์เพียงอย่างเดียวไม่สามารถรองรับได้ครอบคลุม

๔.ปริมาณข้อมูลที่เกินขีดความสามารถมนุษย์: ข้อมูลในโลกดิจิทัลเติบโตแบบก้าวกระโดด มนุษย์ไม่สามารถอ่าน วิเคราะห์ หรือค้นหาข้อมูลทั้งหมดได้ด้วยตัวเองอีกต่อไปโดยปราศจาก AI

โดยสรุป เนื้อหาของหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และการประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ความหมายและประเภทของ AI หลักการทำงานของ AI และ Machine Learning การใช้งานเครื่องมือ AI เพื่อช่วยค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สร้างเนื้อหา สรุปรายงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ รวมถึงการเขียนคำสั่ง (Prompt) เพื่อให้ AI สร้างผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานโดยไม่ละเลยการใช้วิจารณญาณของผู้ใช้งาน

๓.ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของ AI และสามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

๒.ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดระยะเวลาในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเอกสารสามารถใช้ AI ในการช่วยระดมความคิด สรุปข้อมูล แปลภาษา และจัดทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว

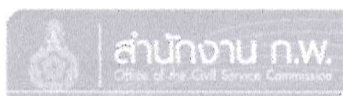
๓.ตระหนักถึงข้อจำกัด ความเสี่ยง และจริยธรรมในการใช้ AI รวมถึงสามารถตรวจสอบและประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ AI สร้างขึ้นก่อนนำไปใช้งานจริงทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำ

๔.แนวคิดในการนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยใช้ AI เป็นผู้ช่วยในการจัดทำเอกสารราชการ สรุปรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนงาน และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังสามารถส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเรียนรู้การใช้ AI อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน และสนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูลที่มีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ การนำ AI มาใช้ควรอยู่ภายใต้หลักจริยธรรม ความถูกต้องของข้อมูล และการรักษาความลับของข้อมูลราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทั้งผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงาน

๕.ใบประกาศนียบัตร

มีใบประกาศนียบัตรผลการฝึกอบรม เรื่อง วิชาปัญญาประดิษฐ์กับการทำงาน (Working with AI) (ตามเอกสารแนบท้าย)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมัลลิกา กำใจ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ปัญญาประดิษฐ์กับการทำงาน (Working with AI)

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

มีลลิกา กำใจ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2569

A L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

