



บันทึกข้อความ

ผบร. สวพ.
เลขที่รับ.....๕๕.....
วันที่.....๓๐.๙๕.....
เวลา.....๑๖.๐๐ น.....

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑.....สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน.....โทร.๑๒๘๓.....
ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๖/๔๕๕.....วันที่.....๓ กันยายน ๒๕๖๕.....

25

เรื่อง รายงานผลการเรียนรู้จากการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy

เรียน ผอ. สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ. ๑

ตามที่ ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) ของกรมพัฒนา
ที่ดิน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ข้าพเจ้าได้ผ่านการอบรมหลักสูตร
ดังนี้

๑. หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy
๒. หลักสูตร การใช้ Microsoft Word เบื้องต้น

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรกร ไชยเขียว)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(นายชัยวัฒน์ จะวิเสน)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑

- ทบ
- ผบร. (กลุ่มพัฒนาระบบ) ทบ

(นายจักรกฤษณ์ มีใบ)
ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

สรุปผลการเรียนรู้

๑.หัวข้อการพัฒนาความรู้

เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy

๒.เนื้อหาโดยสังเขป

การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy (ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) คือความสามารถในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีจริยธรรม โดยมี 9 ด้านสำคัญของ Digital Literacy ได้แก่

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ความเข้าใจพื้นฐานในการเปิด-ปิด การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ และการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ตทักษะการค้นหาข้อมูล การเข้าถึงเว็บไซต์ และการใช้งานเครือข่ายออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย (เบื้องต้น)การป้องกันอุปกรณ์จากการใช้งานสาธารณะ และการตั้งค่าพื้นฐานเพื่อความปลอดภัย
๔. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำความสามารถในการพิมพ์ จัดหน้า และสร้างเอกสารรายงานต่าง ๆ
๕. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทักษะการจัดการข้อมูลตัวเลข การคำนวณ และการสร้างกราฟหรือตารางวิเคราะห์
๖. การใช้โปรแกรมการนำเสนองานการสร้างสไลด์และการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ
๗. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลความสามารถในการผลิตและตกแต่งภาพ วิดีโอ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
๘. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์การใช้เครื่องมือแชร์ไฟล์ ประชุมทางไกล และทำงานเป็นทีมผ่านระบบคลาวด์
๙. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย (ขั้นสูง)การปกป้องข้อมูลส่วนตัว การจัดการรหัสผ่าน และการรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์

การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy สามารถในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการสื่อสาร การทำงาน และการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมีความสำคัญและประโยชน์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลและพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันได้ดีขึ้นการใช้ชีวิตประจำวัน: ครอบคลุมด้านการสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงาน และการเงินความปลอดภัย: ช่วยป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัลและสร้างจริยธรรมในการใช้งานแนวทางการพัฒนาสมรรถนะทักษะพื้นฐาน: เรียนรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ระบบปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูลทักษะการสื่อสารและค้นหา: ใช้ประโยชน์จากสื่อออนไลน์และอินเทอร์เน็ตในการวิเคราะห์และประเมินผลสารสนเทศ

๓.ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: ทำงานได้สะดวกรวดเร็วและตรงจุดมากขึ้น
๒. ยกระดับการสื่อสาร: เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
๓. ลดความเสี่ยงออนไลน์: รู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์และปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์
๔. เพิ่มโอกาสในการทำงาน: ปรับตัวเข้ากับยุคดิจิทัลและองค์กรสมัยใหม่ได้ดีขึ้น

๔.แนวคิดในการนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนเอง (Personal Level) ยกเว้นทักษะการทำงานประจำ เรียนรู้และใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น โปรแกรมสำนักงาน ระบบคลาวด์ หรือแอปพลิเคชันสื่อสาร เพื่อลดเวลาและเพิ่มความเร็วในการทำงานจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะการค้นหาคัดกรอง และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อนำข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการทำงานสร้างสรรค์งานรูปแบบ และยังการพัฒนางานของหน่วยงาน ปรับเปลี่ยนกระบวนการสู่ดิจิทัล ลดการใช้กระดาษ และเปลี่ยนมาใช้ระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ หรือฐานข้อมูลกลาง เพื่อให้การทำงานร่วมกันราบรื่น และโปร่งใสส่งเสริมการเรียนรู้ต่อเนื่อง จัดอบรมหรือสร้างคลังความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนตามทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน

๕.ใบประกาศนียบัตร

มีใบประกาศนียบัตรผลการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy (ตามเอกสารแนบท้าย)



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายนรากร ไชยเขียว

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

Microsoft Word (3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กันยายน 2569

นางสาวจุลดา มีจุล
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



TPQIMS0100012569417348

* ไม่ใช้เอกสารรับรองการผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

วุฒิบัตรการฝึกอบรม

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายนรากร ไชยเขียว

ได้ผ่านการฝึกอบรม ด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

การพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy (2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2569

นางสาวจุลดา มีจุล
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



TPQIMS0500012569417348

* ไม่ใช้เอกสารรับรองการผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ