



บันทึกข้อความ

(40)

ผบร. สวพ.	๕๕
เลขที่	๙ กน ๖๘
วันที่	๐๐.๐๐.๐๐
เวลา	

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๕๑๐๗
ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๘/๗๕๕ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๓

ตามแบบกำหนด และประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ ในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งให้ข้าราชการอบรมศึกษาการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๒ เรื่อง นั้น

ข้าพเจ้า ได้พัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พัฒนาความรู้ในเรื่อง Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) หลักสูตรด้านดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

๒. พัฒนาความรู้ในเรื่อง Leadership in the Age AI: ผู้นำในยุค AI ผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) หลักสูตรด้านดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานการพัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยสรุปบทเรียนที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมด้วยสำเนาประกาศนียบัตร ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคมกฤช ไชยวัง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

- ทรภ

- ผอ. (ศูนย์ทศวรรษ) ทบม

(นายจักรกฤษณ์ มีใบ)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน

หลักสูตร Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล ✓

หน่วยงานผู้จัด: สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

รูปแบบการอบรม: การอบรมออนไลน์ (Online)

ระยะเวลาการอบรม: ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ ✓

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน ซึ่งมีการกิจเกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนสำรวจ ออกแบบ และควบคุมงานด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน รวมถึงการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ การบริหารจัดการแหล่งน้ำ และการสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อประโยชน์แก่เกษตรกรและประชาชน

การดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยข้อมูลดิจิทัลหลายประเภท เช่น ข้อมูลพื้นที่ ข้อมูลแผนที่ แบบสำรวจแบบก่อสร้าง รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาพถ่ายภาคสนาม และเอกสารราชการ บุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

การเข้ารับการอบรมหลักสูตร Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล จึงเป็นการพัฒนาศักยภาพให้สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักด้านจริยธรรม การคุ้มครองข้อมูล และความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี อันจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม ✓

- เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความฉลาดทางดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการ
- เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง วิเคราะห์ และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การรักษาความลับของทางราชการ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบ และเคารพสิทธิของผู้อื่น
- เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสำรวจ ออกแบบ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินไปสู่ระบบราชการดิจิทัล

๓. สรุปเนื้อหาสำคัญที่ได้รับ ✓

๓.๑ ความหมายและความสำคัญของความฉลาดทางดิจิทัล

ความฉลาดทางดิจิทัลเป็นความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย สร้างสรรค์ และรับผิดชอบต่อครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และการตัดสินใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อกำหนดชีวิตและการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน ความฉลาดทางดิจิทัลช่วยให้สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับภารกิจ เช่น การรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่และแบบก่อสร้าง การจัดเก็บเอกสารโครงการ ตลอดจนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒ การบริหารจัดการอัตลักษณ์ดิจิทัล

บุคลากรควรบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและข้อมูลที่แสดงตัวตนบนระบบดิจิทัลอย่างเหมาะสม โดยแยกการใช้งานส่วนบุคคลออกจากการปฏิบัติราชการ ใช้บัญชีของทางราชการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ หรือความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน

๓.๓ การรู้เท่าทันข้อมูลและสื่อดิจิทัล

การนำข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ประกอบการสำรวจ ออกแบบ หรือวางแผนโครงการ จำเป็นต้องตรวจสอบแหล่งที่มา ความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยควรเลือกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลจากหลายแหล่งก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจ

๓.๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล

บุคลากรควรกำหนดรหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก ไม่ใช้รหัสผ่านเดียวกันกับทุกระบบ และเปิดใช้การยืนยันตัวตนหลายขั้นตอนเมื่อระบบรองรับ รวมถึงต้องระมัดระวังอีเมล ข้อความ ลิงก์ และไฟล์แนบจากแหล่งที่ไม่ทราบที่มา ตลอดจนปรับปรุงโปรแกรมและระบบปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ข้อมูลสำคัญ เช่น แบบก่อสร้าง พิกัดพื้นที่ ข้อมูลโครงการ ราคากลาง เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการตรวจงาน ควรจัดเก็บในระบบที่หน่วยงานกำหนด พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและสำรองข้อมูลอย่างเหมาะสม

๓.๕ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของทางราชการ

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร เจ้าของที่ดิน ผู้รับจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง กับโครงการ ต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ ไม่เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลหรือเอกสารภายในหน่วยงานผ่านช่องทางสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๖ การสื่อสารและการทำงานร่วมกันผ่านระบบดิจิทัล

การติดต่อประสานงานผ่านอีเมล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมออนไลน์ และระบบแบ่งปันเอกสาร ควรใช้ภาษาที่สุภาพ ชัดเจน และเป็นทางการ ส่งข้อมูลให้แก่ผู้รับที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งทุกครั้ง

๓.๗ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี

บุคลากรต้องใช้เทคโนโลยีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เคารพสิทธิและสิทธิของเจ้าของข้อมูล ไม่นำโปรแกรมหรือข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

๓.๘ การบริหารเวลาและความเหมาะสมในการใช้เทคโนโลยี

ควรวางแผนการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับภารกิจและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เลือกใช้เครื่องมือที่ช่วยลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัย และความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

๔. ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเองและหน่วยงาน

๔.๑ ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบ
- สามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านสำรวจ ออกแบบ ควบคุมงาน และติดตามโครงการ

- มีทักษะในการค้นหา ตรวจสอบ และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
- มีความระมัดระวังในการจัดเก็บ ส่งต่อ และเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการและข้อมูลส่วนบุคคล
- สามารถใช้ระบบดิจิทัลในการติดต่อประสานงาน จัดทำเอกสาร และรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความพร้อมในการปรับตัวและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ช่วยให้การจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเป็นระบบ
- ลดความเสี่ยงจากการสูญหาย การรั่วไหล หรือการนำข้อมูลของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- สนับสนุนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการและการรายงานผลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- สนับสนุนการพัฒนาสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินไปสู่หน่วยงานที่ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. แนวคิดในการนำไปใช้พัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

- นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการรวบรวม จัดเก็บ และบริหารข้อมูลโครงการด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินให้เป็นหมวดหมู่และสามารถสืบค้นได้สะดวก
- ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำและแลกเปลี่ยนข้อมูลสำรวจ แบบก่อสร้าง แผนที่ ภาพถ่ายภาคสนาม และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- จัดทำแนวทางการตั้งชื่อไฟล์ การกำหนดรุ่นของเอกสาร และการจัดเก็บเอกสารกลาง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลหรือแบบก่อสร้างที่ไม่เป็นปัจจุบัน
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละระดับ
- สรรองข้อมูลโครงการและเอกสารสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ระบบหรือพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่หน่วยงานอนุญาต
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พิกัด แบบก่อสร้าง และเอกสารประกอบก่อนนำไปใช้หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมออนไลน์ และระบบติดตามโครงการ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน

โดยสรุป การอบรมหลักสูตร Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล ช่วยให้เจ้าหน้าที่และข้าราชการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จึงถือว่าการอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คมกฤษ ไชยวัง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในบทเรียน

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 5 กันยายน 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คมกฤษ ไซยวงษ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล

(Digital Intelligence)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 5 กันยายน 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

