



บันทึกข้อความ

(43)

ผบร. สวพ.
เลขที่รับ ๕๕
วันที่ ๒ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร ๑๒๘๓ ต่อ ๑๐๖

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๔/๕๖๓

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๔

ตามแบบกำหนดและประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ให้ข้าราชการอบรมศึกษาการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ Digital Government Learning Platform สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีการสรุปทบทวน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้าพเจ้า นายวรวิทย์ ทองพันธ์ุ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านระบบ Digital Government Learning Platform สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (โปรแกรมประมวลผลคำเผื่องานเอกสาร)

๒. Cloud Technology Tools เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

จึงขอสรุปทบทวนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ เรื่อง Cloud Technology Tools เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปทบทวน และได้แนบสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๒ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรวิทย์ ทองพันธ์ุ)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

- ทตบ

- ผบร. (คุณทศพร) รบรทบ

(นายจักรกฤษณ์ มีโย)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผอ. สวพ. (คุณทศพร) รบรทบ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔

ชื่อเรื่อง : Cloud Technology Tools เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(Cloud Technology Tools for 21st Century Learning)

(โดย นายวรวุฒิ ทองพันธ์ชู วิศวกรโยธาปฏิบัติการ)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Cloud Technology ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน สาระสำคัญของวัตถุประสงค์ ได้แก่ การทำความเข้าใจแนวคิดและประโยชน์ของ Cloud Technology การใช้งานเครื่องมือบนระบบ Cloud สำหรับจัดทำและจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การสร้างแบบประเมินหรือแบบสอบถาม รวมถึงการสื่อสารและประชุมผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

บทนำ

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลโดยตรงต่อรูปแบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งด้านการจัดเก็บข้อมูล การจัดการเอกสาร การสื่อสาร และการประสานงานระหว่างบุคลากร เทคโนโลยี Cloud Computing เป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงทรัพยากรและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายได้ตามความต้องการ โดยไม่จำเป็นต้องบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีทั้งหมดด้วยตนเอง หลักสูตรนี้จึงมุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Cloud Technology และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ Cloud ในลักษณะงานต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสารร่วมกัน การนำเสนอข้อมูล การจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูล การประเมินผล และการประชุมหรือสื่อสารออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการทำงานในยุคดิจิทัลที่ให้ความสำคัญกับการเข้าถึงข้อมูล ความรวดเร็ว และการทำงานร่วมกัน

เนื้อหา

๑. แนวคิดเกี่ยวกับ Cloud Computing

ศึกษาความหมาย หลักการทำงาน และประโยชน์ของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงทรัพยากรและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามความต้องการ และสามารถปรับการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

๒. การจัดการเอกสารด้วย Google Docs

เรียนรู้การสร้าง แก้ไข และจัดการเอกสารผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการทำงานร่วมกันและการแบ่งปันเอกสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ช่วยลดข้อจำกัดด้านสถานที่และอุปกรณ์

๓. การนำเสนอข้อมูลด้วย Google Slides

เรียนรู้การสร้างและจัดทำสื่อนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ สามารถปรับปรุงข้อมูลและนำเสนอร่วมกันได้อย่างสะดวก เหมาะสำหรับการประชุม การรายงานผล และการถ่ายทอดข้อมูล

๔. การสร้างแบบประเมินและรวบรวมข้อมูลด้วย Google Forms

ศึกษาการสร้างแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบรวบรวมข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ

๕. การสื่อสารและประชุมผ่านระบบออนไลน์

เรียนรู้แนวทางการใช้เครื่องมือ Cloud เพื่อสนับสนุนการติดต่อสื่อสารและการประชุมทางไกล ทำให้สามารถประสานงานระหว่างบุคลากรหรือหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โดยภาพรวม หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำ Cloud Technology Tools ไปใช้ในการสร้าง จัดเก็บ แลกเปลี่ยน นำเสนอ และจัดการข้อมูล ตลอดจนสนับสนุนการทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์

ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการเข้ารับการอบรม ทำให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของ Cloud Technology และสามารถเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลให้เหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การรวบรวมข้อมูล และการสื่อสารออนไลน์

นอกจากนี้ ยังช่วยเพิ่มทักษะด้านการทำงานร่วมกันบนระบบดิจิทัล ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บและส่งต่อข้อมูล เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงเอกสาร และสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่สามารถดำเนินการได้จากหลายสถานที่ ทั้งยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล

แนวคิดการนำไปประยุกต์ใช้กับงานวิศวกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน

ความรู้จากหลักสูตรสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านวิศวกรรมของกรมพัฒนาที่ดินได้ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลโครงการ งานก่อสร้าง งานสำรวจ งานออกแบบ และการประสานงานระหว่างส่วนราชการ ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ได้แก่

๑. แนวคิดเกี่ยวกับ Cloud Computing

ศึกษาความหมาย หลักการทำงาน และประโยชน์ของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงทรัพยากรและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามความต้องการ และสามารถปรับการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

๒. การจัดการเอกสารด้วย Google Docs

เรียนรู้การสร้าง แก้ไข และจัดการเอกสารผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการทำงานร่วมกันและการแบ่งปันเอกสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ช่วยลดข้อจำกัดด้านสถานที่และอุปกรณ์

๓. การนำเสนอข้อมูลด้วย Google Slides

เรียนรู้การสร้างและจัดทำสื่อนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ สามารถปรับปรุงข้อมูลและนำเสนอร่วมกันได้อย่างสะดวก เหมาะสำหรับการประชุม การรายงานผล และการถ่ายทอดข้อมูล

๔. การสร้างแบบประเมินและรวบรวมข้อมูลด้วย Google Forms

ศึกษาการสร้างแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบรวบรวมข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ