

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ชูเกียรติ แซ่ปึง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework Standard)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (๓๗๕)
Date: 2026-02-19T16:31:09.833+07:00

e0f9c441

สรุปบทเรียนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

1. หัวข้อการพัฒนาความรู้ เรื่อง “มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)”

2. เนื้อหาโดนสังเขป

คำอธิบาย หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200 DUS100 DUS200 เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงเรียนรู้ขั้นตอนในการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

1. ความหมายของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” คือ การกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีระเบียบ มีคุณภาพ ปลอดภัย เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพ ตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล ตั้งแต่การสร้าง เก็บ นำไปใช้ และ จัดเก็บถาวร/ทำลายข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักบัญชีข้อมูลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ของบทเรียน

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

3 เนื้อหาในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

3.1 วงจรชีวิตข้อมูล (Data Lifecycle)

กระบวนการบริหารข้อมูลครอบคลุมตั้งแต่

- สร้างข้อมูล
- จัดเก็บและ จัดระเบียบ
- เผยแพร่และ ใช้ประโยชน์
- แบ่งปันและ แลกเปลี่ยน
- ประเมินคุณภาพ

-เก็บข้อมูลถาวรหรือลบทิ้งเมื่อไม่จำเป็น

เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ เชื่อถือได้ และปลอดภัย

3.2 โครงสร้างและบทบาท

-กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง (เช่น Data Owner, Data Steward)

-สร้าง นโยบาย/กฎระเบียบที่ชัดเจน สำหรับการจัดการและใช้ข้อมูล

-จัดให้มี มาตรการควบคุมความปลอดภัยข้อมูลและการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

-ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4. แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานนี้ยังรวมถึงแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่หน่วยงานต้องพัฒนา เช่น

-การจัดระดับชั้นข้อมูล (Data Classification) เพื่อจัดการความเสี่ยง

-การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog)

-ข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล

-หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูล

โดยทั้งหมดนี้ถูกจัดเป็นชุดมาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารจัดการข้อมูลได้

3. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ เมื่อหน่วยงานนำมาตรฐานนี้ไปใช้ จะช่วยให้:

-สร้างข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

-ปรับปรุงการเข้าถึงและแบ่งปันข้อมูลอย่างมีระบบ

-เพิ่มความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของข้อมูล

-สนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูลอย่างมีเหตุผล

จะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อนองค์กรสู่ “รัฐบาลดิจิทัล” และบริการภาครัฐที่ทันสมัย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

4.แนวคิดในการนำไปใช้ การพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

-จัดทำบัญชีข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลรู้ว่าหน่วยงานมีข้อมูลอะไร และใครดูแลข้อมูลชุดนั้น

-กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและจัดระดับความลับข้อมูลควบคุมการใช้ข้อมูลให้เหมาะสมกับหน้าที่งาน

-ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอลดข้อมูลซ้ำ ข้อมูลผิดพลาด และเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบงาน

ลงชื่อ

ชฎเกียรติ ๘

(นาย ชฎเกียรติ แซ่ปึง)

วิศวกรการเกษตรชำนาญการ
