

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ธนเดช วิมูลคะ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
(Digital Government Act.)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (๓๗๕)

Date: 2026-03-09T10:55:15.900+07:00

e51ef361

สรุปบทเรียนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

๑. หัวข้อการพัฒนาความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เนื้อหาโดยสังเขป

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการนำเทคโนโลยี ระบบดิจิทัล เข้ามาใช้ในรูปแบบภาครัฐ การบริหารงานแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ ทำให้การบริหารงาน อย่างเป็นระบบ ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริหารงานให้เป็นมาตรฐาน ทำให้เป็นการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีระบบการทงงานแลกเปลี่ยน ข้อมูล และเชื่อมโยงกับระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ รวดเร็วเปิดเผยและโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบการให้บริการของภาครัฐได้ โดยผ่านพระราชบัญญัติการบริหารงานฯ

วัตถุประสงค์ของบทเรียน

- เพื่อให้เรียนรู้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล “ระดับชาติ”
- เพื่อให้ทราบความหมาย รัฐบาลดิจิทัล หรือ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- เพื่อให้ได้เรียนรู้ใน เนื้อหา ของ พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ว่ามี กี่ มาตรา และ แต่ละมาตราประกอบด้วยเนื้อหาอย่างไรบ้าง
- เพื่อให้ทราบถึง ผู้มีอำนาจ ในการกำหนด พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ผู้ดำเนินการ ผู้ปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนถึงผู้ที่จะได้ประโยชน์จากพระราชบัญญัตินี้

๑. ความหมายของ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เป็นการนำเทคโนโลยี ระบบดิจิทัล เข้ามาใช้ในรูปแบบภาครัฐ การบริหารงานแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ ทำให้การบริหารงาน อย่างเป็นระบบ ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริหารงานให้เป็นมาตรฐาน ทำให้เป็นการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีระบบการทงงานแลกเปลี่ยน ข้อมูล และเชื่อมโยงกับระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ รวดเร็วเปิดเผยและโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบการให้บริการของภาครัฐได้ โดยผ่านพระราชบัญญัติการบริหารงานฯ

๒. เนื้อหาพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ดังนี้

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการนำเทคโนโลยี ระบบดิจิทัล เข้ามาใช้ในรูปแบบภาครัฐ การบริหารงานแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ ทำให้การบริหารงาน อย่างเป็นระบบ ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริหารงานให้เป็นมาตรฐาน ทำให้เป็นการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีระบบการทงงานแลกเปลี่ยน ข้อมูล และเชื่อมโยงกับระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ รวดเร็วเปิดเผยและโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบการให้บริการของภาครัฐได้ โดยผ่านพระราชบัญญัติการบริหารงานฯ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่าน ระบบดิจิทัล (Digital Government Act) ประกอบไปด้วย ๒๐ มาตรา โดยในแต่ละมาตรา ประกอบไปด้วย เนื้อหาดังนี้

๑. การปฏิบัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประกอบไปด้วย มาตราที่ ๑ มาตราที่ ๒ และ มาตราที่ ๓ *)
๒. วัตถุประสงค์การให้บริการ กรอบ และทิศทาง (ประกอบไปด้วย มาตราที่ ๔ และ มาตราที่ ๕)
๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ และค่าตอบแทน (ประกอบไปด้วย มาตราที่ ๖ มาตราที่ ๗ และ มาตราที่ ๘)
๔. ธรรมนูญ ข้อมูลภาครัฐ (ประกอบไปด้วย มาตราที่ ๔ และ มาตราที่ ๑๒)
๕. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของ สพร. (ประกอบไปด้วย มาตราที่ ๑๐)
๖. การส่งข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลของบุคคล (ประกอบไปด้วยมาตราที่ ๑๑ มาตราที่ ๑๓ มาตราที่ ๑๔ และ มาตราที่ ๑๖)
๗. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (ประกอบไปด้วย มาตราที่ ๑๕ มาตราที่ ๑๗ มาตราที่ ๑๘ และ มาตราที่ ๒๐)

๓. ประโยชน์ ที่หน่วยงานได้รับ

จากการที่ได้เรียนรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ได้รับ ความรู้ อาทิ

- ทำให้ทราบความหมายของคำว่า “รัฐบาลดิจิทัล”
- ทำให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้เรียนรู้ ถึง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ว่ามีกี่มาตรา และแต่ละมาตรา ประกอบไปด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง และมีบุคคลใด เป็นผู้มีอำนาจ ผู้กำกับนโยบาย ผู้ปฏิบัติ ผู้ดำเนินการ รวมถึงผู้ได้ประโยชน์ จากพระราชบัญญัตินี้ เหล่านี้
- บุคลากรในหน่วยงาน นำพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล มาใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับการทำงานภายในหน่วยงาน กรมฯ กองของแต่ละบุคคล

๔. แนวคิดในการนำไปใช้ การพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

จากผลการอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act) ทำให้ เข้าใจถึง ความหมายของ รัฐบาลดิจิทัล ที่มีการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล โดยมีภาครัฐ เป็นผู้กำกับ ผ่าน พระราชบัญญัติการบริหารงาน จำนวน ๒๐ มาตรา โดยแต่ละมาตรากำหนด ความหมายและเนื้อหาพร้อม แนวทางในการปฏิบัติ รวมถึง ผู้มีอำนาจ ผู้ดำเนินการ ผู้วางแผน และผู้ได้รับประโยชน์ ในแต่ละส่วน ซึ่งหากเราเข้าใจแต่ละมาตรา และอำนาจหน้าที่ของเรา และ อำนาจในการบริหารงาน เราก็จะสามารถ นำมาประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงานในหน่วยของเรา ให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาหน่วยงาน ให้เข้ากับ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ได้อย่างสมบูรณ์แบบ สัมกับ ความหมาย “รัฐบาลยุคดิจิทัล”



(นายธนเดช วิมลคะ)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ธนเดช วิมูลคะ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework Standard)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (นร.)
Date: 2026-02-23T12:41:59.772+07:00

fee2f6e9

ประกาศนียบัตร

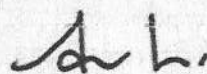
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อรภา วรรณวงค์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
(Digital Government Act.)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



สรุปทเรียนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

1. หัวข้อการพัฒนาความรู้ เรื่อง “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)”

2. เนื้อหาโดยสังเขป

คำอธิบาย พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 คือกฎหมายที่ถูกตราขึ้นเพื่อเป็นกรอบทางกฎหมายในการเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐได้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

- การเชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration): บังคับให้หน่วยงานรัฐต้องเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างกันผ่าน ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Government Data Exchange: GDX) เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลพื้นฐานของประชาชนมาใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องขอสำเนา
- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance): กำหนดให้มีมาตรฐานการจัดการข้อมูลให้ถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำข้อมูลไปใช้
- การเปิดเผยข้อมูล (Open Data): หน่วยงานรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลผ่าน ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล: กำหนดให้มีแผนระดับชาติเพื่อวางกรอบทิศทางการทำงานที่สอดคล้องกันทั่วประเทศ โดยมี คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน) กำกับดูแล
- การพัฒนาทักษะดิจิทัล: สนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีทักษะดิจิทัลที่จำเป็น เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. วัตถุประสงค์หลัก

- เพิ่มประสิทธิภาพ: เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐมีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
- บูรณาการข้อมูล: เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้ทำงานร่วมกันได้อย่างไร้รอยต่อ

- เปิดเผยและโปร่งใส: สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้

- ตอบสนองประชาชน: ยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัลที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่

2. สาระสำคัญของกฎหมาย

- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance): กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องบริหารจัดการข้อมูลให้มีคุณภาพ มั่นคงปลอดภัย และมีมาตรฐานเดียวกัน

- การยกเลิกการใช้สำเนาเอกสาร: หน่วยงานรัฐมีหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูลกันเอง ประชาชนไม่ต้องนำสำเนาเอกสารราชการ (เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชน) มายื่นเมื่อติดต่อราชการ

- ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Digital ID): สนับสนุนการใช้ระบบยืนยันตัวตนทางดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการรับบริการ

- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Government Data Exchange: GDX): จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทางลัดในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐ

- บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service): พัฒนาให้เกิดการบริการที่จบได้ในจุดเดียวผ่านระบบดิจิทัล

3. ขอบเขตการบังคับใช้ (Scope)

พ.ร.บ. ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับ "หน่วยงานของรัฐ" เกือบทุกประเภทเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันทั่วประเทศ:

- ส่วนราชการ: กระทรวง, ทบวง, กรม และหน่วยงานในสังกัด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.): เช่น อบจ., อบต., เทศบาล และรูปแบบพิเศษอย่าง กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถให้บริการดิจิทัลแก่ประชาชนได้โดยมีมาตรฐานเดียวกัน

- รัฐวิสาหกิจ: หน่วยงานที่รัฐถือหุ้นหรือกำกับดูแล

- องค์กรมหาชน: และหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

หมายเหตุ: อาจมีข้อยกเว้นสำหรับบางหน่วยงานหรือบางภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือความลับของทางราชการตามที่กำหนดในกฎหมาย

4. การกำกับดูแลและการดำเนินการเมื่อไม่ปฏิบัติตาม

ต่างจากกฎหมายอาญา พ.ร.บ. ฉบับนี้เน้นไปที่ "การบริหารจัดการและระเบียบปฏิบัติราชการ" มากกว่าบทลงโทษทางอาญา (เช่น คุก) สำหรับตัวบุคคล แต่มีกลไกควบคุมดังนี้:

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การไม่ปฏิบัติตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหรือมาตรฐานที่กำหนด จะถูกนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงาน

- การสั่งการจากคณะกรรมการ: คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน) มีอำนาจสั่งการให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามแผน หากหน่วยงานเพิกเฉย อาจส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณดิจิทัลในอนาคต
- ความผิดพลาดวินัยและละเมิด: หากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามจนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือยังเรียกปรับสำเนาเอกสารทั้งที่มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลแล้ว อาจถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือมีความผิดทางวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข้อควรระวัง: แม้ พ.ร.บ. นี้จะไม่มีโทษอาญาโดยตรง แต่หากความผิดนั้นเกี่ยวข้องกับการ ทำข้อมูลรั่วไหล หรือ เข้าถึงระบบโดยมิชอบ เจ้าหน้าที่ที่มีความผิดตามกฎหมายอื่นควบลูกไปได้ด้วย เช่น:

- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์: โทษจำคุกสูงสุด 5-15 ปี หรือปรับสูงสุด 300,000 บาท ขึ้นอยู่กับลักษณะความผิด
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA): มีทั้งโทษทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

3.ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ เมื่อหน่วยงานนำ พ.ร.บ.นี้ไปใช้ จะช่วยให้ :

- 3.1 ลดภาระงานเอกสาร: เมื่อข้อมูลเชื่อมโยงกัน เจ้าหน้าที่ไม่ต้องเสียเวลาคัดข้อมูลใหม่หรือตรวจสอบสำเนากระดาษ ช่วยลดข้อผิดพลาดจากคน (Human Error)
- 3.2 ประหยัดงบประมาณ: ลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บเอกสาร พื้นที่จัดเก็บ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในระยะยาว
- 3.4 วางนโยบายได้แม่นยำ: การมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (Real-time) ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนงบประมาณหรือโครงการได้ตรงจุด
- 3.5 แก้ปัญหาได้รวดเร็ว: สามารถติดตามสถานการณ์ต่างๆ ผ่านระบบ Dashboard หรือข้อมูลสรุปได้ทันที ไม่ต้องรอรายงานสรุปรายเดือน

4.แนวคิดในการนำไปใช้ การพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

4.1. ปรับเปลี่ยนทัศนคติและทักษะ (Digital Mindset & Skills)

ระดับตนเอง: ฝึกฝนทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ไม่ใช่แค่การใช้คอมพิวเตอร์ แต่เป็นการเรียนรู้วิธีจัดการข้อมูล และการใช้เครื่องมือออนไลน์มาช่วยลดขั้นตอนงานที่ซ้ำซาก

การนำไปใช้: เปลี่ยนจากการจัดเก็บไฟล์งานในโฟลเดอร์ส่วนตัว มาเป็นการทำงานร่วมกันบนระบบคลาวด์ (Cloud Computing) เพื่อให้ทีมงานเข้าถึงข้อมูลได้พร้อมกันและเป็นปัจจุบัน

4.2. ยึดหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Practice)

ระดับหน่วยงาน: วางมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ (Data Standard) ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อให้ข้อมูล "สะอาด" และพร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นได้ทันที

การนำไปใช้: ออกแบบแบบฟอร์มดิจิทัลให้มีชุดข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (DGA) เพื่อลดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลที่ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ



(นางสาวอรภา วรรณวงศ์)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ 1 สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร.1283

ที่ กษ 0804.06/99

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานผลการเรียนรู้จากการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy

เรียน ผอ. สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.1

ตามที่ ข้าพเจ้าได้เข้าอบรมการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ (TDGA E-learning) ของกรมพัฒนาที่ดิน
ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ข้าพเจ้าได้ผ่านการอบรมหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
แบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

2. หลักสูตร พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital
Government Act.)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนรากร ไชยเชียว)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(นายชัยวัฒน์ จะวิเสน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑

สรุปผลการเรียนรู้

1. หัวข้อการพัฒนาความรู้

เรื่อง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

2. เนื้อหาโดยสังเขป

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. รัฐบาลดิจิทัล) มีทั้งหมด 20 มาตรา มีผลบังคับใช้เพื่อปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็น "รัฐบาลดิจิทัล" เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ อำนวยความสะดวกประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยี

2.1 พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกอบไปด้วย 20 มาตรา ได้แก่

มาตรา 1-3: ชื่อพระราชบัญญัติ, การบังคับใช้ (วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 22 พ.ศ. 2562), และคำนิยาม (ระบบดิจิทัล, ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง)

มาตรา 4-5: กำหนดให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตาม พ.ร.บ. และตั้ง "คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล" (คพด.)

มาตรา 6-7: อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรฐานการบริหารงานดิจิทัล

มาตรา 8-10: การจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและแนวปฏิบัติของหน่วยงานรัฐ

มาตรา 11-14: หลักการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล การจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และการลดใช้กระดาษ

มาตรา 15-18: การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Data Exchange Center) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐ, การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, และการส่งข้อมูลระหว่างกัน

มาตรา 19-20: บทเฉพาะกาลเรื่องการจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางชั่วคราว และการรักษาการ

2.2 วัตถุประสงค์หลักของ พ.ร.บ. : ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐจากการใช้เอกสารกระดาษมาเป็นการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

2.3 การเชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration): หน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานต้องบูรณาการข้อมูล และระบบการทำงานเข้าด้วยกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2.4 การบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service): ประชาชนสามารถติดต่อรับบริการจากรัฐผ่านช่องทางเดียว และลดภาระการจัดทำสำเนาเอกสารราชการ (ยกเลิกการใช้สำเนา)
- 2.5 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย: มีการกำหนดกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลประชาชน
- 2.6 การพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Digital ID): ส่งเสริมให้หน่วยงานรัฐใช้ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ในการทำธุรกรรมภาครัฐ
- 2.7 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data): ภาครัฐต้องเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้
- 2.8 กลไกการขับเคลื่อน: จัดตั้ง "คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล" โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและนโยบาย

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

4. แนวคิดในการนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

- ทำให้ทราบว่าหน่วยงานภาครัฐมีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถได้รับบริการดิจิทัลจากภาครัฐที่สะดวก อีกทั้งยังสามารถติดตามการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จฉับไว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการกับชุดข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เป็นชุดข้อมูลที่มีมาตรฐาน มีความเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และลดการทำข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

5. ใบประกาศนียบัตร

- มีใบประกาศนียบัตรผลการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) (ตามเอกสารแนบท้าย)



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นรากร ไชยเขียว

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



สำหรับข้อมูลรายละเอียดการเรียนรู้
กรุณาติดต่อศูนย์บริการ



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นรากร ไชยเขียว

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
(Digital Government Act.)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Source: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
Date: 2019-02-19 10:02:07 (UTC+7)

T3bc93a6