



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวางโครงการ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร.๑๓๘๓

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๕/๒๙

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการอบรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ศอ.ทวค.

ตามแบบกำหนด และประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ ในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งให้ข้าราชการอบรมศึกษาการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๒ เรื่อง นั้น

ข้าพเจ้า ได้พัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พัฒนาความรู้หลักสูตร AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านระบบ TDGA e-Learning (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

๒. พัฒนาความรู้หลักสูตร Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานการพัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยสรุปบทเรียนที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมด้วยสำเนาประกาศนียบัตรตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนพล ต๊ะมา)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

(นายศรวิทย์ วรรณสาระ)
ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กลุ่มวางโครงการ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ..... นายนพดล..... นามสกุล..... ตีฆมา..... ตำแหน่ง..... วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มวางโครงการ..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... ทาง https://tdga.dga.or.th หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล..... ตั้งแต่วันที่..... ๑๕..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ..... ๒๕๖๙..... ถึงวันที่..... ๑๕..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ..... ๒๕๖๙..... เพื่อ..... <input checked="" type="checkbox"/> อบรม..... <input type="checkbox"/> สัมมนา..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ นิยามของ AI: ระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถเรียนรู้ วิเคราะห์ และตัดสินใจได้คล้ายกับมนุษย์..... วิวัฒนาการ: จากยุคที่ใช้กฎเกณฑ์ (Rule-based) มาสู่ยุคที่เครื่องเรียนรู้เองได้ (Machine Learning)..... และ Deep Learning (เลียนแบบโครงข่ายประสาทมนุษย์)..... <u>ความสามารถของ AI</u> 1. Computer Vision: การมองเห็นและจำแนกวัตถุ (เช่น การตรวจจับใบหน้าหรือทะเบียนรถ)..... 2. Natural Language Processing (NLP): การเข้าใจภาษา (Chatbot, การสรุปรายงาน)..... 3. Data Analytics & Prediction: การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากเพื่อทำนายอนาคต (เช่น..... พยากรณ์อากาศ หรือวิเคราะห์งบประมาณ)..... 4. Generative AI: ความสามารถในการ "สร้าง" เนื้อหาใหม่ เช่น ข้อความ ภาพ หรือโค้ด..... <u>แนวทางการประยุกต์ใช้ AI สำหรับผู้นำ</u> 1. AI Strategy: การตั้งเป้าหมายว่าจะเอา AI มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน (Efficiency) หรือเพิ่ม..... ความพึงพอใจให้ประชาชน (Service Quality)..... 2. Data Driven Leadership: การใช้ข้อมูลที่ AI วิเคราะห์มาประกอบการตัดสินใจแทนการใช้..... ความรู้สึก..... 3. Ethics & Governance: ความเข้าใจเรื่องจริยธรรม AI เช่น ความโปร่งใส และการไม่ลำเอียง..... (Bias).....

วิธีวางแผนกลยุทธ์ AI Transformation สำหรับองค์กร

Define Objective : ไม่ได้ใช้ AI ตามกระแส แต่ต้องตอบได้ว่าใช้เพื่อแก้ปัญหาอะไร (เช่น ลดค่าใช้จ่าย, เพิ่มความเร็วการบริการประชาชน, หรือลดความผิดพลาด)

Assess Readiness : สำรวจต้นทุนตัวเอง ทั้งเรื่อง Data (ข้อมูลเราพร้อมไหม), People (คนทำงานมีทักษะไหม) และ Infrastructure (เครื่องมือรองรับหรือไม่)

Create Roadmap : การจัดลำดับความสำคัญ สิ่งไหนทำได้เลย (Quick Win) และสิ่งไหนเป็นแผนระยะยาว เพื่อให้การลงทุนใน AI คุ่มค่าที่สุด

ร่างแผน AI Roadmap: ยกระดับหน่วยงานสู่ Digital Intelligence

1. Quick Win (ระยะสั้น 1-3 เดือน)

เน้นความสำเร็จที่เห็นผลไว (Low Hanging Fruit)

เป้าหมาย (Objective 3.2): ลดภาระงานธุรการที่ซ้ำซ้อน

สิ่งที่ต้องทำ : ใช้ Generative AI (เช่น Gemini หรือ ChatGPT) ช่วยร่างหนังสือราชการ สรุปรายงานการประชุม และแปลเอกสาร

จัดอบรม Prompt Engineering (2.4) ให้เจ้าหน้าที่ในทีม เพื่อให้สั่งงาน AI ได้อย่างแม่นยำ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ลดเวลาการทำเอกสารลงอย่างน้อย 30 - 50 %

2. Building Capacity (ระยะกลาง 3-6 เดือน)

เน้นการเตรียมระบบและคน

เป้าหมาย (Objective 3.2): สร้างมาตรฐานการทำงานด้วย AI

สิ่งที่ต้องทำ: Data Cleaning : รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (เช่น FAQ ที่ประชาชนถามบ่อย) เพื่อเตรียมทำฐานข้อมูลให้ AI เรียนรู้

AI Policy: กำหนดแนวทางการใช้ AI ในหน่วยงาน (จริยธรรม, ความปลอดภัยของข้อมูล) เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหล

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : หน่วยงานมีฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งาน และคนในองค์กรใช้งาน AI ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

3. Transformation (ระยะยาว 6 - 12 เดือน)

เน้นการเปลี่ยนรูปแบบบริการ

เป้าหมาย (Objective 3.2) : ยกระดับประสบการณ์ประชาชน

สิ่งที่ต้องทำ: Smart Chatbot: พัฒนา Chatbot เฉพาะทางของหน่วยงานที่ตอบคำถามระเบียบข้อบังคับได้แม่นยำ 24 ชม. โดยใช้ข้อมูลที่เราเตรียมไว้ใน Phase 2

AI Dashboard : ใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มคำร้องเรียนหรือความต้องการของประชาชน เพื่อวางแผนนโยบายเชิงรุก

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น และผู้นำมีข้อมูลตัดสินใจที่แม่นยำ (Data-Driven Leadership)

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

ได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางและแนวปฏิบัติภาวะผู้นำในยุค AI สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ช่วยให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางและแนวปฏิบัติภาวะผู้นำในยุค AI

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ไม่มี.....

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นายพนตล ต๊ะมา)

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ นพดล ต๊ะมา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ นพดล ต๊ะมา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

