



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กมว.....สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๑๒๘๓ ต่อ ๑๐๘
ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๔ /วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ TDGA E-Learning

เรียน ผอ.สวพ. (ผ่าน ผอ.กมว.)


ตามที่ กระทบได้เข้ารับการเรียนรู้ จากการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ TDGA E-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ตามตัวชี้วัดผลงาน มิติประสิทธิภาพ และมิติพัฒนาองค์กร ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน กระทบได้ผ่านการ ฝึกอบรมตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตรแล้วและได้สรุปผลการเรียนรู้ ๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)
๒. หลักสูตร ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
(Data Literacy for Data Analytics)
๓. หลักสูตร ทักษะเอไอระดับพื้นฐาน
(AI Basics)

ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายสุรินทร์ พันธุ์สิงห์)
วิศวกรโยธาชำนาญการ


17 มพ ๖๙.
(นายภูวนาย กิตติสุวรรณกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบ
การพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม

สรุปผลการเรียนรู้

๑. หัวข้อการพัฒนาความรู้

หลักสูตร ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

๒. เนื้อหาโดยสังเขป

หลักสูตร ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics) หลักสูตรมุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูลในมิติต่างๆ ในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูล ไปจนถึงเรียนรู้เกี่ยวกับความหมายสำคัญของ ทักษะความรู้และเข้าใจข้อมูล (Data Literacy) ไปจนถึงกรอบระเบียบมาตรฐาน รูปแบบการทำงานของข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลได้
๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหา หรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
๕. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูล ด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อให้เข้าใจข้อมูลมาตัดสินใจ
๖. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ (Data Evaluating Decisions) และใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับรายละเอียดหัวข้อในบทเรียนมีดังนี้

๑) ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล (Data and Types of Data) ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงหรือตัวเลขดิบที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล สามารถแบ่งประเภทข้อมูลหลักตามลักษณะได้เป็น ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่อธิบายคุณลักษณะ และข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่วัดค่าเป็นตัวเลขได้ โดยสามารถจำแนกรูปแบบได้ดังนี้ ข้อมูลนาม (Nominal Data) ข้อมูลจัดหมวดหมู่ที่ไม่มีลำดับ เช่น เพศ, สี, ชื่อ

จังหวัด, ข้อมูลเรียงลำดับ (Ordinal Data) ข้อมูลจัดหมวดหมู่ที่มีลำดับชั้น เช่น ระดับความพึงพอใจ, ผลการเรียน (A, B, C), ข้อมูลแบบไม่ต่อเนื่อง (Discrete Data) ข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นจำนวนเต็ม นับได้ เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนรถยนต์ และข้อมูลแบบต่อเนื่อง (Continuous Data) ข้อมูลเชิงปริมาณที่วัดค่าได้ต่อเนื่อง ละเอียดเป็นทศนิยมได้ เช่น ความสูง, น้ำหนัก, อุณหภูมิ เป็นต้น

๒) จริยธรรมด้านข้อมูล (Data Ethics) แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวม การประมวลผล และการใช้งานข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น มีความโปร่งใส ต้องสื่อสารชัดเจนว่า ข้อมูลถูกรวบรวม เพื่อวัตถุประสงค์ใด และใช้งานอย่างไร และยืนยัน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้เข้าถึงหรือใช้โดยมิชอบ ไม่สร้างการเลือกปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยครอบคลุมตั้งแต่ การขอความยินยอม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ให้สิทธิเจ้าของข้อมูลเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลตนเอง จนถึงการป้องกันผลกระทบเชิงลบจากการวิเคราะห์ข้อมูล

๓) การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) กระบวนการแสวงหา และรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบจากแหล่งต่างๆ เช่น การทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, สังเกตการณ์ หรือเก็บข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจหรือวิจัยได้อย่างแม่นยำ ข้อมูลแบ่งเป็น เชิงปริมาณ (ตัวเลข) และเชิงคุณภาพ (คำบรรยาย) ซึ่งช่วยจะเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง

๔) การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) การวางแผนการใช้งาน การเข้าถึง และสิทธิการใช้งานข้อมูลภายในองค์กร กระบวนการรวบรวมและจัดเก็บ จัดระเบียบ รักษาความปลอดภัยทั้งข้อมูลแบบโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง และการดูแลรักษาข้อมูลให้มีคุณภาพ (Data Quality) พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่ให้ข้อมูลซ้ำซ้อนหรือผิดพลาด ป้องกันข้อมูลรั่วไหล และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเปลี่ยนข้อมูลดิบเป็นข้อมูลเชิงลึก (Insight) สำหรับการตัดสินใจที่แม่นยำและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

๕) ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกชั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการบริหารงานภาครัฐและการบริการสาธารณะ

๖) การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning) มีกระบวนการรวบรวม การนำเข้าข้อมูล (Ingestion) การดึงข้อมูลดิบ (Raw Data) จากหลากหลายแหล่งข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดการกับข้อมูลที่ขาดหาย (Missing Values) ข้อมูลที่ผิดปกติ (Outliers) และตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเพิ่มคุณภาพข้อมูล แปลงรูปแบบการแปลงโครงสร้างและรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานที่เหมาะสมต่อการวิเคราะห์ (Data Transformation) และส่งมอบข้อมูลจากแหล่งต้นทางต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน ในระบบปลายทาง (เช่น คลังข้อมูล หรือ Data Warehouse) อย่างมีโครงสร้างและคุณภาพสูง เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสมสำหรับการตัดสินใจและการวิเคราะห์ขั้นสูง

๗) การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis) การกำหนดคำถามและวัตถุประสงค์ กระบวนการรวบรวมหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (แบบสอบถาม, ฐานข้อมูล, เว็บไซต์) จัดข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซ้ำซ้อน หรือข้อมูลที่ขาดหาย (Missing Value) เพื่อให้ข้อมูลพร้อมใช้งาน ตรวจสอบสำรวจข้อมูลเพื่อหาความสัมพันธ์ แนวโน้ม หรือจุดผิดปกติเบื้องต้น และการแปลความหมายข้อมูล เพื่อสรุปข้อมูลเชิงลึก (Insight) เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ การคาดการณ์แนวโน้ม และการนำเสนอข้อมูล

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

มีความรู้ ความเข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล เห็นความสำคัญในการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการทำงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการประกอบการปฏิบัติราชการได้

๔. แนวคิดในการนำไปใช้การพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

สามารถนำความรู้จากการอบรม หลักสูตร ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics) เป็นความรู้พื้นฐานให้การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้มีความถูกต้อง และสอดคล้อง ตามนโยบาย ภารกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประยุกต์ใช้สำหรับการศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ในงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สุรินทร์ พันธุ์สิงห์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สุรินทร์ พันธุ์สิงห์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
(Data Literacy for Data Analytics)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สุรินทร์ พันธุ์สิงห์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

