



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	๑๑
วันที่	๑๕ ก.พ. ๖๕
เวลา	๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มสถาบันปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๓/๑๔ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕(รอบที่๑) เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กสภ

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ข้าพเจ้า นายวัชรพล ทับสุข ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มสถาบันปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑.ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

๒.การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (DIGITAL TRANSFORMATION BY DESIGN THINKING)

จึงขอสรุปบทเรียนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ เรื่อง ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online) และได้แนบสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๒ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-ทศพร
-นายวัชรพลทับสุข (นายวัชรพล)

(นายวัชรพล ทับสุข)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

(นายศรวิทย์ วรณะสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

(นายไชยยุทธ ลิขะวณิช)

สถาปนิกชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานสรุปผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(LDD e -Training)

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

(Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

รอบประเมินที่ 1/2569 ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

จัดทำโดย

นายวัชรพล ทับสุข

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดิน

คำนำ

การรายงานผลการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร เพื่อยกระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร ตามแบบกำหนดและประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ให้ข้าราชการอบรมศึกษา

ข้าพเจ้า นายวัชรพล ทับสุข ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) ตามหลักสูตรดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) เรื่อง ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online) และมีการสรุปบทเรียนเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมินผลตัวชี้วัด ในลำดับต่อไป

(นายวัชรพล ทับสุข)
ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

รายงานสรุปผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. หัวข้อพัฒนาความรู้

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
๒. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เนื้อหาโดยสังเขป

สรุปเนื้อหา

การรู้ดิจิทัล (Digital literacy)

ในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากยุค Analog ไปสู่ยุค Digital และยุค Robotic จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ภาครัฐจึงเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศ จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด culture shock เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยี และเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม เช่น การสูญเสียความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น

Digital literacy หรือทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานที่จะเป็นตัวช่วยสำคัญในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นในลักษณะ “ทำน้อย ได้มาก” หรือ “Work less but get more impact” และช่วยสร้างคุณค่า (Value Co-creation) และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน (Economy of Scale) เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยให้บุคลากร สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อให้ได้รับโอกาสการทำงานที่ดีและเติบโตก้าวหน้าในอาชีพ (Learn and Growth) ด้วย

ก่อนที่จะเข้าสู่การรู้ดิจิทัลนั้น มาทำความเข้าใจกับนิยามของคำว่า การรู้หนังสือ หรือ Literacy แบบดั้งเดิมเสียก่อน การเรียนรู้แบบดั้งเดิมเน้นทักษะซึ่งเกี่ยวข้องกับการคิดคำนวณ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิดเชิงวิเคราะห์ ด้วยมีเป้าหมายคือ การพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นนักคิดเพื่อที่จะให้สามารถเข้าร่วมสังคมในวิธีที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะดังกล่าวเป็นเพียงส่วนหนึ่งของทักษะความสามารถของการมีส่วนร่วมในสังคมดิจิทัลเท่านั้น

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy

หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ทักษะความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัลนั้น สามารถแบ่งเป็น 4 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) สร้าง (Create) และ เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

ใช้ (Use) หมายถึง ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ทักษะและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับคำว่า “ใช้” ครอบคลุมตั้งแต่เทคนิคขั้นพื้นฐาน คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word processor) เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) อีเมล และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ สู่เทคนิคขั้นสูงขึ้นสำหรับการเข้าถึงและการใช้ความรู้ เช่น โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล หรือ เสิร์ชเอนจิน (Search engine) และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีอุบัติใหม่ เช่น Cloud computing

เข้าใจ (Understand) คือ ชุดของทักษะที่จะช่วยผู้เรียนเข้าใจบริบทและประเมินสื่อดิจิทัล เพื่อให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับอะไรที่ทำได้และพบบนโลกออนไลน์ จัดว่าเป็นทักษะที่สำคัญและที่จำเป็นที่จะต้องเริ่มสอนเด็กให้เร็วที่สุดเท่าที่พวกเขาเข้าสู่โลกออนไลน์ เข้าใจยังรวมถึงการตระหนักว่าเทคโนโลยีเครือข่ายมีผลกระทบต่อพฤติกรรมและมุมมองของผู้เรียนอย่างไร มีผลกระทบต่อความเชื่อและความรู้สึกเกี่ยวกับโลกรอบตัวผู้เรียนอย่างไร เข้าใจยังช่วยเตรียมผู้เรียนสำหรับเศรษฐกิจฐานความรู้ที่ผู้เรียนพัฒนาทักษะการจัดการสารสนเทศเพื่อค้นหา ประเมิน และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อติดต่อสื่อสาร ประสานงานร่วมมือ และแก้ไขปัญหา

สร้าง (Create) คือ ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การสร้างด้วยสื่อดิจิทัลเป็นมากกว่าแค่การรู้วิธีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำหรือการเขียนอีเมล แต่มันยังรวมความสามารถในการดัดแปลงสิ่งที่ผู้เรียนสร้างสำหรับบริบทและผู้ชมที่แตกต่างและหลากหลาย ความสามารถในการสร้างและสื่อสารด้วยการใช้ Rich media เช่น ภาพ วิดีโอ และเสียง ตลอดจนความสามารถในการมีส่วนร่วมกับ Web 2.0 อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ เช่น Blog การแชร์ภาพและวิดีโอ และ Social media รูปแบบอื่นๆ

เข้าถึง (Access) คือ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลข่าวสาร เป็นฐานรากในการพัฒนา การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจอินเทอร์เน็ตและการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยช่องทางต่าง ๆ รวมถึง ข้อดีข้อเสียของแต่ละช่องทางได้ เพื่อให้สามารถใช้ Search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจาก อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องเข้าใจสื่อทางดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึง การนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบัน

"การรู้ดิจิทัล" คือ ความหลากหลายของทักษะที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ซึ่งทักษะเหล่านั้นอยู่ภายใต้ การรู้สื่อ (Media literacy) การรู้เทคโนโลยี (Technology literacy) การรู้สารสนเทศ (Information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual literacy) การรู้การสื่อสาร (Communication literacy) และการรู้สังคม (Social literacy)

การรู้สื่อ (Media Literacy)

การรู้สื่อสะท้อนความสามารถของผู้เรียนเกี่ยวกับการเข้าถึง การวิเคราะห์ และการผลิตสื่อผ่านความเข้าใจและการตระหนักเกี่ยวกับ 1.ศิลปะ ความหมาย และการส่งข้อความในรูปแบบต่างๆ 2.ผลกระทบและอิทธิพลของสื่อมวลชนและวัฒนธรรมที่เป็นที่นิยม 3. สื่อข้อความถูกสร้างขึ้นอย่างไรและทำไมถึงถูกผลิตขึ้น และ 4.สื่อสามารถใช้ในการสื่อสารความคิดของเราเองได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร

การรู้เทคโนโลยี (Technology literacy)

ความชำนาญในเทคโนโลยีส่วนใหญ่มักจะเกี่ยวข้องกับความรู้ดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมจากทักษะคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานสู่ทักษะที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การแก้ไขภาพยนตร์ดิจิทัลหรือการเขียนรหัสคอมพิวเตอร์

การรู้สารสนเทศ (Information literacy)

การรู้สารสนเทศเป็นอีกสิ่งที่สำคัญของการรู้ดิจิทัลซึ่งครอบคลุมความสามารถในการประเมินว่าสารสนเทศใดที่ผู้เรียนต้องการ การรู้วิธีการที่จะค้นหาสารสนเทศที่ต้องการออนไลน์ และการรู้การประเมินและการใช้สารสนเทศที่สืบค้นได้ การรู้สารสนเทศถูกพัฒนาเพื่อการใช้ห้องสมุด มันยังสามารถเข้าได้ดีกับยุคดิจิทัลซึ่งเป็นยุคที่มีข้อมูลสารสนเทศออนไลน์มหาศาลซึ่งไม่ได้มีการกรอง ดังนั้นการรู้วิธีการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับแหล่งที่มาและเนื้อหา นับเป็นสิ่งจำเป็น

การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual literacy)

การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็นสะท้อนความสามารถของผู้เรียนเกี่ยวกับความเข้าใจ การแปลความหมายสิ่งที่เห็น การวิเคราะห์ การเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น และความสามารถในการใช้สิ่งที่เห็นนั้นในการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันของตนเองได้ รวมถึงการผลิตข้อความภาพไม่ว่าจะผ่านวัตถุ การกระทำ หรือสัญลักษณ์ การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็นเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการสื่อสารในสังคมสมัยใหม่

การรู้การสื่อสาร (Communication literacy)

การรู้การสื่อสารเป็นรากฐานสำหรับการคิด การจัดการ และการเชื่อมต่อกับคนอื่น ๆ ในสังคมเครือข่าย ทุกวันนี้เด็กและเยาวชนไม่เพียงจำเป็นต้องเข้าใจการบูรณาการความรู้จากแหล่งต่างๆ เช่น เพลง วิดีโอ ฐานข้อมูลออนไลน์ และสื่ออื่นๆ พวกเขาจำเป็นต้องรู้วิธีการใช้แหล่งสารสนเทศเหล่านั้นเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้

การรู้สังคม (Social literacy)

การรู้สังคมหมายถึงวัฒนธรรมแบบการมีส่วนร่วม ซึ่งถูกพัฒนาผ่านความร่วมมือและเครือข่าย เยาวชนต้องการทักษะสำหรับการทำงานภายในเครือข่ายทางสังคม เพื่อการรวบรวมความรู้ การเจรจาข้ามวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และการผสมผสานความขัดแย้งของข้อมูล

ในอนาคตเนื้อหาการเรียนรู้แบบดิจิทัลจะเข้ามาแทนที่และบทบาทในการศึกษา หนังสือทั่วไปจะกลายเป็นเอกสารประกอบในเนื้อหาวิชาที่เป็นทฤษฎีพื้นฐาน เพราะเนื้อหาไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง แต่สำหรับเนื้อหาวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เช่น เนื้อหาด้าน คอมพิวเตอร์ และวิทยาการต่างๆ เนื้อหาการเรียนรู้แบบ ดิจิทัลจะเข้ามาแทนที่ได้เพราะสามารถแก้ไขเนื้อหาภายใต้สะดวก อีกทั้งขั้นตอนการผลิตหนังสือทั่วไปจะใช้ เวลานาน เนื้อหาการเรียนรู้แบบดิจิทัลจะทำให้ผู้ที่สนใจ ในเนื้อหาต่างๆ ได้มีความรู้จากเนื้อหา นั้นๆ โดยที่ไม่จำเป็นต้องเข้าเรียนในสถานศึกษา อนาคตของเนื้อหาการเรียนรู้แบบดิจิทัล ไม่ได้ขึ้นอยู่กับผู้อ่านเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับการพัฒนา และการคิดค้นรูปแบบใหม่ๆ เพื่อทำให้มีความสะดวกในการอ่านให้มากขึ้น และทำให้เนื้อหา มีความน่าสนใจมากขึ้นนอกจากนั้นแล้วเนื้อหาการเรียนรู้ แบบดิจิทัลจะเข้าไปทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในตลาด สิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เป็นต้น จะถูกผลิตมาในรูปแบบที่เป็นแบบดิจิทัลมากขึ้นในอนาคต

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน มีดังนี้

1. การใช้คอมพิวเตอร์
2. การใช้อินเทอร์เน็ต
3. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
4. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
5. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
6. การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน
7. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
8. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
9. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย

Digital Literacy

International Telecommunication Union (ITU) ได้มีการกำหนดทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ออกเป็น 3 ระดับ ดังต่อไปนี้

1. ทักษะขั้นพื้นฐาน (Basic skills)

เป็นการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างง่ายๆ สามารถปฏิบัติงานได้ในขั้นพื้นฐานรู้จักฮาร์ดแวร์ เช่น การใช้ คีย์บอร์ด การใช้ touch-screen เป็นต้น รู้จักซอฟต์แวร์ เช่น การประมวลผลคำ (Word processing) การจัดการไฟล์ข้อมูลบนหน้าจอ การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวบนโทรศัพท์มือถือ รวมถึงการใช้งานออนไลน์แบบพื้นฐาน เช่น อีเมล การค้นหา (Search) หรือ การกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ ซึ่งการมีทักษะดิจิทัล ในขั้นพื้นฐานนี้ เพียงพอต่อการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถติดต่อและเข้าถึงการให้บริการ ในรูปแบบดิจิทัลได้ไม่ว่าจะเป็น บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ การซื้อขายออนไลน์ หรือ บริการการเงินอิเล็กทรอนิกส์

2. ทักษะขั้นกลาง (Intermediate skills)

เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทราบว่าจะนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างไร รวมถึงประเมินความสามารถของเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้ซอฟต์แวร์ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยสามารถจัดวางรูปภาพและข้อความ ให้มีความสวยงาม (Desktop Publishing) ผู้ที่มีทักษะในขั้นนี้จะสามารถทำงานในด้านกราฟฟิก ดิจิทัล (Digital Graphic Design) หรือการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล (Digital Marketing) เป็นต้น

3. ทักษะขั้นสูง (Advanced skills)

เป็นทักษะที่อยู่ในระดับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น โปรแกรมเมอร์ และผู้ดูแลระบบ ซึ่งในอนาคตจะมีงานจำนวนมาก ที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีทักษะดิจิทัลขั้นสูง ไม่ว่าจะเป็นงานที่เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) การทำ Big data การเขียนโค้ด การดูแลความปลอดภัยบนโลกอินเทอร์เน็ต (Cybersecurity) Internet of Things (IoT) และการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เป็นต้น

3.ประโยชน์ที่ได้รับจาก ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

1. ทำงานได้รวดเร็วลดข้อผิดพลาดและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น
2. มีความภาคภูมิใจในผลงานที่สามารถสร้างสรรค์ได้เอง
3. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. สามารถระบุทางเลือกและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. สามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้ดีมากขึ้นและช่วยสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน
6. มีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้และเติบโตอย่างเหมาะสม

4.แนวคิดในการนำ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online) ไปใช้พัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

1. นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานได้รับการยอมรับว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง และเป็นที่ยอมรับ ซึ่งจะช่วยให้ดึงดูดและรักษาคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง มาทำงานกับองค์กรด้วย
2. ใช้เทคโนโลยีมาช่วยยกระดับหน่วยงานให้ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจ จากประชาชนและผู้รับบริการมากขึ้น
3. ทำให้คนในองค์กรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานที่มีมูลค่าสูง (High Value Job) มากขึ้น
4. กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับขึ้น คล่องตัวมากขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. หน่วยงานสามารถประหยัดทรัพยากร (งบประมาณและกำลังคน) ในการดำเนินงานได้มากขึ้น

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ วัชรพล ทับสุง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



89418305

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

Date: 2029-02-18T14:02:36.709+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ **วิชรพล ทับสุง**

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ
(Digital Transformation by Design Thinking)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

A. H.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สำนักงานพัฒนา)

Date: 2026-02-18 10:45:45+07:00

024c3c65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร๑๒๘๓

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๙/๕๖

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพร.๔

ตามที่กระผม ได้เข้าอบรม หลักสูตร “ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์” ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA e-learning) นั้น

กระผมได้รับความรู้ความเข้าใจดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
 ๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สรุปบทเรียน

เดิมที่ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการใช้แรงงานในการขับเคลื่อนภาคธุรกิจอุตสาหกรรม (Labour Intensive) แต่ในปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่ยุคที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสารสนเทศ (Data Driven Economy) ไม่ว่าจะเป็นการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Devices) หรือเครื่องมืออัตโนมัติ (Automation Tools) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ได้อย่างสอดคล้องกับบริบทสากลที่มุ่งเน้นการพัฒนาความฉลาดทางดิจิทัล ความรู้ ทักษะ (Skills) และทัศนคติที่เหมาะสมซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคปัจจุบัน

๑. ความหมายของ Digital Literacy

Digital Literacy หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและเหมาะสมทั้งในการสื่อสาร การค้นหาข้อมูล การสร้างเนื้อหาและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยทักษะนี้ไม่ได้จำกัดแค่การใช้เครื่องมือเท่านั้น แต่รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจและการรักษาความปลอดภัยในโลกออนไลน์ด้วย ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในทุกด้านของชีวิต Digital Literacy จึงกลายเป็นทักษะพื้นฐานและจำเป็นสำหรับทุกคน ไม่ว่าจะเป็นในด้านการศึกษา การทำงาน หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. ความสำคัญของ Digital Literacy

Digital Literacy มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านการงานและการเรียนรู้ โดยช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ลดเวลาและข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน อีกทั้งยังส่งเสริมการสื่อสารและการทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือออนไลน์ เช่น อีเมล แชท และแพลตฟอร์มประชุมออนไลน์ ต่างๆ ทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ Digital Literacy ยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอันรวดเร็ว ช่วยให้เรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในโลกออนไลน์ ป้องกันความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ต่างๆ ช่วย

รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลขององค์กร ได้อย่างเหมาะสมและสุดท้าย Digital Literacy ยังมีส่วนสำคัญในการลดช่องว่างทางดิจิทัล ทำให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและการทำงานอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๓. ความรู้พื้นฐานการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ

แม้การใช้เมลจะเป็นสิ่งที่คนส่วนใหญ่คุ้นเคย แต่การใช้งานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพก็ยังคงเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญ โดยองค์ประกอบของการใช้อีเมลที่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๓.๑ การตั้งหัวข้อ.(Subject) ที่ชัดเจนและกระชับ สามารถสื่อถึงเนื้อหาหลักของอีเมลและควรสื่อสารเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งในแต่ละอีเมล

๓.๒ การเขียนเนื้อหาให้อ่านง่ายควรใช้ภาษาที่สุภาพและเหมาะสม สื่อสารตรงประเด็น

๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของอีเมล ตรวจสอบที่อยู่ผู้รับ (Email Address) และเนื้อหาภายใน ควรมีการอ่านทบทวนก่อนกดส่ง

๓.๔ ตั้งรหัสผ่านอย่างปลอดภัย ควรตั้งรหัสผ่านที่ประกอบด้วยอักขระอย่างน้อย ๘ ตัวมี ทั้งตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลขและอักขระพิเศษ

๔. เครื่องมือการทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ (Online Collaboration Tools)

การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตและการทำงาน ในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะในช่วงหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่มีการท างานแบบ Remote Work มากขึ้น เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งและสามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ กลุ่มหลัก ดังนี้

๔.๑ Social Collaboration Platforms and Spaces เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้สำหรับการท างานร่วมกันแบบเป็นทีมที่เน้นการสื่อสารและการประสานงานเป็นหลัก เช่น - Google Workspace ประกอบด้วย Google Docs, Google Sheets ที่สามารถให้ผู้ใช้งานหลายคนทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ ตั้งสิทธิ์การเข้าถึงได้ทั้งแบบดูเท่านั้นหรือแก้ไขได้ -Microsoft Teams.ใช้ในการสนทนาแบบข้อความ โทรเสียง หรือวิดีโอ พร้อมทั้งสามารถแนบไฟล์ สร้างงานมอบหมายและเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันอื่นๆ ได้ Google Meet, Zoom สำหรับวิดีโอคอนเฟอเรนซ์

๔.๒ File and Resource Sharing Tools เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บและแชร์ไฟล์ต่างๆ ได้อย่างปลอดภัยและสามารถใช้งานได้สะดวก เช่น Google Drive บริการพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ของ Google สามารถแชร์ไฟล์พร้อมกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงได้ - Dropbox มีจุดเด่นด้านการซิงค์ข้อมูลและแชร์ไฟล์ OneDrive บริการของ Microsoft ที่เชื่อมโยงกับบัญชี Outlook และ Microsoft Office ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ Group Organizers, Task Managers and Scheduling Tools เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดระเบียบการท างาน การจัดตารางนัดหมายและการบริหารจัดการเวลา เช่น - Google Calendar เครื่องมือที่ช่วยวางแผนตารางงาน การประชุมและสามารถแนบลิงก์ Video Conference ได้อย่างสะดวก -.Miro.แพลตฟอร์มที่ออกแบบมาเพื่อการระดมความคิดแบบเรียลไทม์เหมาะสำหรับการประชุมเชิงกลยุทธ์ การวางแผน หรือสร้างแผนภาพร่วมกัน มีเทมเพลตให้เลือกหลากหลายรองรับการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ Collaborative Online Brainstorming and Whiteboarding Tools เครื่องมือในกลุ่มนี้เหมาะสำหรับการระดมความคิดในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีลักษณะเป็นกระดานออนไลน์ที่สามารถเขียน วางข้อมูลและเชื่อมโยงความคิดได้อย่างอิสระ เช่น Padlet เป็นแพลตฟอร์มที่นิยมใช้ในภาคการศึกษา โดยเฉพาะในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา มีจุดเด่นที่เทมเพลตหลากหลาย เช่น Wall , Stream , Grid, Shelf, Timeline, Canvas ที่สามารถจัดเรียงข้อมูลได้ตามความเหมาะสมและรองรับการใช้งานแบบหลายคนในเวลาเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

๑. พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่ว

๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการสื่อสาร เข้าใจวิธีใช้อีเมลอย่างถูกต้อง สามารถใช้เครื่องมือทำงาน

ร่วมกัน เช่น Google Workspace, Microsoft Teams, Zoom ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓..จัดการข้อมูลและเวลาได้ดีขึ้น สามารถแบ่งงาน วางแผน ติดตามความคืบหน้าและจัดเก็บข้อมูลไว้ใน
ระบบคลาวด์ได้อย่างมีระเบียบ ลดการสูญหายของข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลา

ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

๑. ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและประสานงานได้
รวดเร็วและแม่นยำ ลดเวลาในการดำเนินงาน ช่วยให้งานสำเร็จได้ตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด
๒. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ การใช้เครื่องมือออนไลน์ช่วยให้การทำงานเป็นทีมมีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการสื่อสารผิดพลาดระหว่างหน่วยงานหรือในองค์กร เพิ่มความคล่องตัวในการแบ่งงาน
มอบหมายงานและติดตามงาน

แนวคิดการทำงานแบบออนไลน์ (Online Work/Remote Work)

คือรูปแบบการทำงานผ่านอินเทอร์เน็ตที่ไม่ต้องเข้าออฟฟิศ ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่น ลดค่าใช้จ่ายเดินทาง แต่
ต้องมีระเบียบวินัยและการบริหารเวลาสูง นิยมใช้เครื่องมืออย่าง Zoom, Slack หรือ Cloud Storage ทำได้ตั้งแต่ฟรี
แลนซ์ ขายของออนไลน์ ไปจนถึงงานประจำที่ทำงานได้ทุกที่

รูปแบบการทำงานออนไลน์ยอดนิยม

- ฟรีแลนซ์ (Freelance): รับงานเขียน, กราฟิก, แปลภาษา, ตัดต่อวิดีโอ หรือทำ SEO ผ่านเว็บไซต์ เช่น
Fastwork หรือ Fiverr
- ขายของออนไลน์ (E-commerce): เปิดร้านค้าใน Marketplace, โซเชียลมีเดีย หรือทำ Affiliate
Marketing
- ผู้ช่วยเสมือน (Virtual Assistant): ดูแลเพจ, ตอบแชท, จัดการงานเอกสารให้ธุรกิจต่างๆ
- งานสอนออนไลน์ (Online Tutor): ทำคอร์สเรียน หรือสอนสดผ่านแพลตฟอร์ม
- งานด้านข้อมูล (Data Entry/Transcription): แกะเทปประชุม ถอดเสียง

ข้อดีและข้อเสีย

ข้อดี ยืดหยุ่นเวลา, ลดค่าเดินทาง, ทำงานได้จากทุกที่, มีโอกาสเข้าถึงตลาดงานทั่วโลก
ข้อเสีย/ความท้าทาย แยกเวลางานกับพักผ่อนยาก, อาจรู้สึกโดดเดี่ยว, ขาดปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัว, ต้อง
ระวังเรื่องความไม่แน่นอนของรายได้

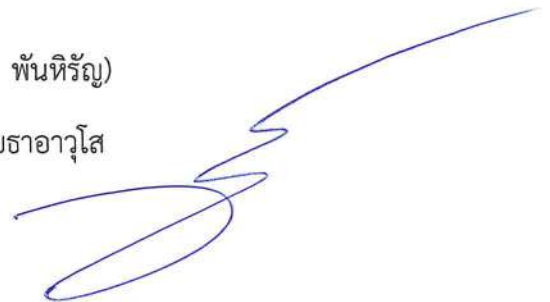
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสุทิน พันศิริณ)

นายช่างโยธาอาวุโส



(นายวีระพงษ์ พิกุลประยงค์)
ผู้อำนวยการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สุทิน พันหิรัญ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



3c0b87ae

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สุทิน พันหิรัญ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (นาง.)
Date: 2020-02-11T14:52:07.555+07:00

81fa3298