



บันทึกข้อความ

สปร. สุวพ.
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๕๑๐๗
ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๘/๕๗๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ผส.วพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๓

ตามแบบกำหนด และประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ ในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งให้ข้าราชการอบรมศึกษาการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๒ เรื่อง นั้น

ข้าพเจ้า ได้พัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พัฒนาความรู้ในเรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘) ผ่านระบบ e-training ของกรมพัฒนาที่ดิน (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา หลักสูตร “นักพัฒนาที่ดินระดับปฏิบัติการ” (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานการพัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยสรุปบทเรียนที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมด้วยสำเนาประกาศนียบัตร ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สมพร ธรรม
(ผู้พิมพ์)

(นายพัฒพงษ์ กัลยา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(นายจักรกฤษณ์ มีโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓

(นายธนากร นาเชียงใต้)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

สรุปผลการเรียนรู้

๑. หัวข้อการพัฒนาความรู้

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘)

๒. เนื้อหาโดยสังเขป

เนื่องด้วยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายสำคัญในการบริหารประเทศในเรื่องกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในภาครัฐตาม “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐาน มีการใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ ส่งเสริมให้มี การแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีความ โปร่งใส และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีการวางแผนการดำเนินงานและ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่ง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล สร้างความ เชื่อมั่นต่อสาธารณชน และก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐเป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไปต่อไปได้

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อการ พัฒนา เป็นองค์กรโปร่งใส สำนักบริหารการคลังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ “คู่มือการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” ขึ้น ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิผลมากที่สุดต่อไป

โดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมีกรอบแนวคิดและนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน และก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินเป็นสำคัญ โดยต้องทำให้มั่นใจได้ว่าได้รับพัสดุที่มีคุณภาพหรือ คุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานในราคาและระยะเวลาที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไข ที่ดีที่สุด สำหรับสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. การจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔. การจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามคู่ค้าหรือคู่สัญญาอย่างเป็นธรรม และคาดหวังให้คู่ค้า หรือ คู่สัญญาแข่งขัน เสนองงานอย่างเปนครีมาด้วย

๕. พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พสดุ ตามคู่มือแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดภายใต้กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยความสุจริต และโปร่งใส

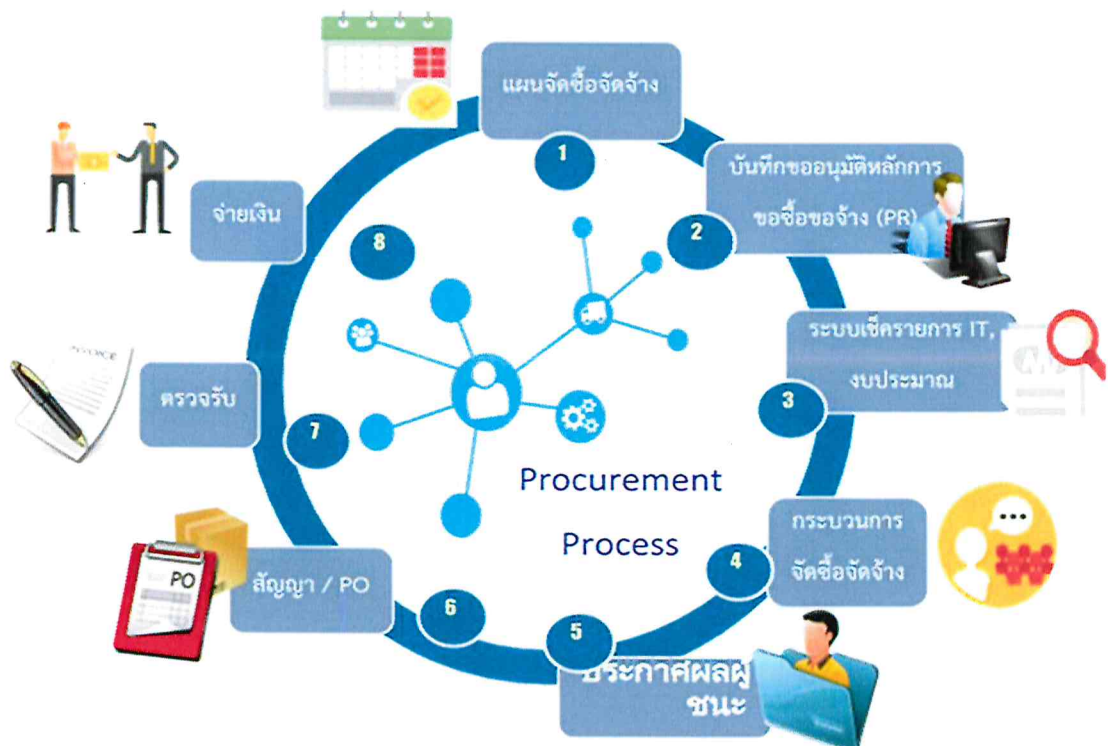
๖. พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ๆ ไม่ว่าในทางใดทั้งสิ้นและการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ โดยต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

๖.๑ คุ่มค่า โดยพัสดุและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐอย่างเต็มที่ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุ ที่เหมาะสมและชัดเจน

๖.๒ โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจะต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสใหม่การแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลา ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

๖.๓ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ผลของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างชัดเจน

๖.๔ ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้โดยง่าย



๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ช่วยให้มีความรู้ในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ช่วยให้สามารถให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน
๔. ช่วยให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันข้อผิดพลาด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและองค์กร

๔. แนวคิดในการนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

ช่วยในผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันข้อผิดพลาดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และองค์กรต่อไป

๕. ใบประกาศนียบัตร

๑. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบท้าย)
๒. นักพัฒนาที่ดินระดับปฏิบัติการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

