



บันทึกข้อความ

ผบร. สวพ.
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐๔.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร.๕๑๐๗

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๘/ ๕๓๒

วันที่

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ผส.วพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๓

ตามแบบกำหนด และประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ ในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งให้ข้าราชการอบรมศึกษาการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๒ เรื่อง นั้น

ข้าพเจ้า ได้พัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พัฒนาความรู้ในเรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘) ผ่านระบบ e-training ของกรมพัฒนาที่ดิน (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

๒. พัฒนาความรู้ในบทเรียนเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย ๒/๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-training ของกรมพัฒนาที่ดิน (มีใบรับรองประกาศนียบัตร)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานการพัฒนาความรู้ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยสรุปบทเรียนที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมด้วยสำเนาประกาศนียบัตร ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุกเสก สุมาลัย)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

-ผบร. วพ.ว. ๘
(พ.ศ. ๒๕๖๘)

(นายธนากร นาเชียงใต้)
ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

(นายจักรกฤษณ์ มีเียว)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓

สรุปผลการเรียนรู้

๑. หัวข้อการพัฒนาความรู้

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘

๒. เนื้อหาโดยสังเขป

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ, จ้าง, เช่า, แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พัสตุ หมายความว่า สินค้า, งานบริการ, งานก่อสร้าง, งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ สินค้า หมายความว่า วัสดุ, ครุภัณฑ์, ที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ใน สินค้า นั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น งานบริการ หมายความว่า งานจ้างบริการ, งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขน ตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล แต่ไม่ได้หมายความว่ารวมถึงการจ้างลูกจ้างของ หน่วยงานรัฐ, งานจ้างที่ปรึกษา, งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวล งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร, งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม, ต่อเติม, ปรับปรุง, รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น อาคาร หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวร ที่บุคคลอาจเข้าอยู่ หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ, โรงพยาบาล, โรงเรียน, สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ซึ่งสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง, รั้ว, ท่อระบายน้ำ, หอถังน้ำ, ถนน, ประปา, ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของ สาธารณูปโภค หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการประปา, การไฟฟ้า, การสื่อสาร, การโทรคมนาคม, การ ระบายน้ำ, การขนส่งทางท่อ, ทางน้ำ, ทางบก, ทางอากาศ หรือทางราง หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการใน ระดับพื้นดิน, ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน การจ้างที่ปรึกษา หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้าน วิศวกรรม, สถาปัตยกรรม, ผังเมือง, กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การคลัง, สิ่งแวดล้อม, วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, สาธารณสุข, ศิลปวัฒนธรรม, การศึกษาวิจัยหรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจ ของรัฐ หรือของหน่วยงานของรัฐ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารพัสดุ การเก็บและการบันทึก, การเบิกจ่ายพัสดุ, การตรวจสอบ, การบำรุงรักษา, การจำหน่าย พัสตุ เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งใน หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงาน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอใน การจัดซื้อจัดจ้างต่อ หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลจะมีความสัมพันธ์กันใน ลักษณะ ดังต่อไปนี้ ๑. มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ, หุ่นส่วนผู้จัดการ, กรรมการผู้จัดการ, ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ดำเนินงานในกิจกรรมของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้ อำนาจในการ บริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหมายรายที่เข้าเสนอราคา หรือเข้า ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน ๒. มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่ จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด

หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ๓. มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้ ๑) และ ๒) โดยผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ, กรรมการ ผู้จัดการ, ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วน ใน ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีก รายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัย กลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน ๑) ๒) ๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ, หุ้นส่วนผู้จัดการ, กรรมการผู้จัดการ, ผู้บริหารผู้ เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี การเปิดเผยราคากลาง ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่ง สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ราคากลางกำหนด ๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ๓) ราคา มาตรฐานที่สำนักงานประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ๖) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์, วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ แบบฟอร์มที่ใช้ในการเปิดเผยราคากลาง บก.๐๑ ราคากลางใน งานจ้างก่อสร้าง บก.๐๒ ราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง บก.๐๓ ราคากลางในงานจ้างออกแบบ บก. ๐๔ ราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษา บก.๐๕ ราคากลางในงานจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ บก.๐๖ ราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (SPAEC) เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอและให้ผู้ประกอบการได้ทราบถึงความต้องการ ตลอดจน เงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนั้น ๆ วัตถุประสงค์ ของการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ๑. การได้มาของพัสดุ/บริการที่มีคุณภาพ การซื้อ จะเป็นการกำหนด รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ , การจ้าง จะเป็นการกำหนดขอบเขตของงาน ๒. คู่สัญญาที่มีศักยภาพ เป็นการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา ๓. ประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานของรัฐจะได้รับ เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการซื้อหรือจ้าง ๔. หน่วยงานของรัฐไม่ซื้อหรือจ้างในราคาที่สูงเกินจริง เป็นการกำหนดราคากลาง ข้อพิจารณา ของการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ๑. สอดคล้องงบประมาณและความต้องการของผู้ใช้ / ไม่เกินความจำเป็น ๒. ไม่ขัดกับกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๓. ความหมายชัดเจน / ไม่กำกวม / ศัพท์เทคนิค หรือศัพท์เฉพาะให้อธิบายความใช้ชัดเจน มีความยืดหยุ่น ๔. กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารสำหรับใช้ในการตรวจสอบให้ครบถ้วน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

ช่วยทำให้บุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงาน ความโปร่งใส และความคุ้มค่าของงบประมาณ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. แนวคิดในการนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

๔.๑ ให้ข้าราชการอบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ช่วยให้กรมพัฒนาที่ดินสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์และบริการที่จำเป็นได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ ทำให้การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๕. ใบประกาศนียบัตร

๑. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบท้าย)
๒. วินัยและการรักษาวินัย ๒/๒๕๖๘ ภาครัฐ (ตามเอกสารแนบท้าย)

