



บันทึกข้อความ

ผบร. สวพ.
เลขที่รับ..... ๑๖
วันที่..... พ. ค. ๑๕
เวลา..... ๑๐ - ๐๐ น.

ส่วนราชการ...กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร.๑๒๘๓

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๖/๒๒๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเรียนรู้จากการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๑

ตามที่ กระผมได้เข้ารับการเรียนรู้จากการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน กระผมได้ผ่านการอบรมหลักสูตร และได้สรุปผลการเรียนรู้ ดังนี้

๑. หลักสูตร หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล
๒. หลักสูตร วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณฐพล ลิ้มสกุล)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

- 15 ม. ๖๖๖
1๕๒๖๖๖๖๖

(นายชัยวัฒน์ จະวิเสณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑

- ๑๖๖๖๖๖๖๖ (๑๖ ๖๖๖๖)

(นายธนากร นาแข็งไต้)
ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

สรุปผลการเรียนรู้

๒. หัวข้อการพัฒนาความรู้

หลักสูตร ทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

๒. เนื้อหาโดยสังเขป

๑. ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)

๑.๑ ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) คือเทคโนโลยีที่ใช้อัลกอริธึมการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning Algorithms) เพื่อสร้างเนื้อหาใหม่ที่มีความคล้ายคลึงกับข้อมูลที่ใช้ในการฝึกฝน โดยสามารถผลิตผลงานที่มีความหลากหลายและสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูปภาพ เสียง หรือแม้กระทั่งโค้ดคอมพิวเตอร์

๑.๒ โมเดล generative AI คือปัญญาประดิษฐ์ประเภทหนึ่งที่สามารถสร้างเนื้อหาใหม่ๆ ได้ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ โดยทำงานโดยการเรียนรู้จากข้อมูลที่มีอยู่ และนำความรู้ที่ได้มาสร้างผลลัพธ์ใหม่ๆ ที่สอดคล้องกัน

๑.๓ การสร้างภาพด้วย AI จากข้อความ (Text-to-Image) คือเทคโนโลยีที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างรูปภาพจากคำอธิบายที่เป็นข้อความ เพียงแค่พิมพ์คำอธิบายสิ่งที่ต้องการลงในเครื่องมือสร้างภาพ AI ระบบก็จะสร้างภาพที่ตรงตามคำอธิบายนั้นๆ ขึ้นมา

๒. การค้นหาทางอินเทอร์เน็ตและอื่น ๆ

๒.๑ เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ทำงานโดยการรวบรวม จัดระเบียบ และจัดทำดัชนีข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต เมื่อผู้ใช้ป้อนคำค้นหา (keyword) ระบบจะประมวลผลและแสดงผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด โดยใช้หลักการสำคัญคือ การรวบรวมข้อมูล (Crawling), การจัดทำดัชนี (Indexing), และการจัดอันดับ (Ranking)

๒.๒ เครื่องมือให้เหตุผล (Reasoning Engine) คือ ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ใช้หลักการและเหตุผลในการอนุมานและตัดสินใจ โดยเลียนแบบความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาของมนุษย์ เครื่องมือเหล่านี้จะใช้กฎเกณฑ์ ข้อมูล และตรรกะที่กำหนดไว้ เพื่อประมวลผลและสรุปผล หรือทำการตัดสินใจต่างๆ

๒.๓ Microsoft Copilot มีวิธีการค้นหาใหม่ๆ โดยผสมรวม AI เข้ากับการค้นหาข้อมูลบนเว็บ และยังสามารถใช้งานได้หลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น ในเบราว์เซอร์ Microsoft Edge, แอป Microsoft ๓๖๕ และอื่นๆ อีกมากมาย

๓. การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible AI) คือ การพัฒนาและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านจริยธรรม กฎหมาย และสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ AI สร้างประโยชน์สูงสุดต่อมนุษย์ และสังคม ในขณะเดียวกันก็ลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น

หลักการสำคัญของ AI ที่มีความรับผิดชอบ

- ความยุติธรรมและความเสมอภาค การพัฒนา AI โดยไม่สร้างอคติหรือเลือกปฏิบัติกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- ความโปร่งใสและความสามารถในการอธิบายได้ ระบบ AI ควรสามารถอธิบายได้ว่าทำงานอย่างไร และตัดสินใจได้อย่างไร

- ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของผู้ใช้งาน รวมถึงการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ความปลอดภัย การสร้างระบบ AI ที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

- ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบ การสร้างระบบ AI ที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้ รวมถึงการมีกลไกสำหรับการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- ความยั่งยืน การพัฒนา AI ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

- การกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมของหลายฝ่าย การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่ายในการพัฒนาและใช้งาน AI รวมถึงการสร้างกรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน

- ความตระหนักรู้และการรู้หนังสือ การส่งเสริมความเข้าใจของสาธารณชนเกี่ยวกับ AI และผลกระทบ

๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคุณด้วย Microsoft Copilot

Microsoft Copilot เป็นผู้ช่วย AI ที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคุณ โดยช่วยให้คุณทำงานได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นในแอป Microsoft ๓๖๕ ที่คุณใช้งานเป็นประจำ. Copilot ช่วยลดความซับซ้อนของงานต่างๆ เช่น การสร้างเนื้อหา การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสาร

๔.๑ Copilot ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างไร

- เพิ่มความเร็วในการทำงาน ให้คำแนะนำอัจฉริยะและทำให้งานที่ต้องทำซ้ำๆ เป็นอัตโนมัติ ช่วยให้คุณทำงานได้เร็วขึ้นและมีสมาธิกับงานที่สำคัญมากขึ้น

- เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างเนื้อหา สามารถช่วยให้คุณร่างเอกสาร, สรุปข้อมูล, สร้างสไลด์, หรือแม้แต่แปลภาษา ทำให้การสร้างเนื้อหาเป็นเรื่องง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถช่วยให้คุณวิเคราะห์ข้อมูล, สร้างกราฟ, และคำนวณสูตรต่างๆ ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นเรื่องง่ายและมีประสิทธิภาพ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ช่วยให้คุณเขียนอีเมลและข้อความได้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้การสื่อสารเป็นเรื่องง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- ช่วยในการตัดสินใจ ให้ข้อมูลเชิงลึกและคำแนะนำที่ช่วยให้คุณตัดสินใจได้เร็วขึ้นและมีข้อมูลมากขึ้น

- ช่วยในการเรียนรู้ สามารถสรุปการประชุมและเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้คุณเรียนรู้ได้เร็วขึ้น

๔.๒ Copilot ในแอปต่างๆ

- Copilot ใน Word ช่วยในการเขียน, ตรวจสอบไวยากรณ์, แนะนำคำ, และสรุปข้อมูล

- Copilot ใน Excel ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล, สร้างกราฟ, และคำนวณสูตร

- Copilot ใน PowerPoint ช่วยในการสร้างสไลด์, ออกแบบสไลด์, และจัดการเนื้อหา

- Copilot ใน Outlook ช่วยในการจัดการอีเมล, เขียนอีเมล, และจัดการเวลา
- Copilot ใน Teams ช่วยในการประชุมออนไลน์, สร้างตารางการประชุม, และจดบันทึก

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เข้าใจเทคโนโลยีรอบตัวได้ดีขึ้น
๒. พัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical Thinking)
๓. เพิ่มโอกาสในการทำงานในอนาคต
๔. ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา
๕. เป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีความรับผิดชอบ (Responsible AI User)
๖. ต่อยอดการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ได้ง่ายขึ้น

๔. แนวคิดในการนำไปใช้การพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

๑. การพัฒนางานของตนเอง

๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- ใช้เครื่องมือ AI เช่น ChatGPT, Copilot หรือ Google Bard ช่วยสรุปข้อมูล เขียนรายงาน หรือจัดทำเอกสาร

- ใช้ AI แปลภาษา หรือช่วยตรวจไวยากรณ์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ

๑.๒ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

- เข้าใจพื้นฐานของการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล เช่น การหาค่าเฉลี่ย การจัดกลุ่มข้อมูล

- ใช้ Excel + Add-ons หรือ Google Sheets + AI เสริมวิเคราะห์ข้อมูลในงานต่าง ๆ เช่น ยอดขาย ผลผลิต หรือข้อร้องเรียน

๑.๓ ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่

- ใช้ AI ช่วยออกแบบงานกราฟิกเบื้องต้น เช่น ด้วย DALL-E หรือ Canva + AI

- ใช้ AI สร้างไอเดียสำหรับเนื้อหา เช่น โพสต์โซเชียล แคมเปญ หรือการนำเสนอ

๒. การพัฒนาในระดับหน่วยงาน

๒.๑ ลดภาระงานซ้ำซ้อน

- ใช้ระบบ Chatbot ตอบคำถามเบื้องต้นของลูกค้า หรือนักศึกษา

- ใช้ระบบอัตโนมัติตรวจสอบเอกสาร เช่น OCR + AI สำหรับงานสารบรรณ

๒.๒ ช่วยในการตัดสินใจ

- ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI เพื่อช่วยผู้บริหารตัดสินใจ เช่น วิเคราะห์แนวโน้มการเงิน ความพึงพอใจของลูกค้า หรือผลการดำเนินงาน

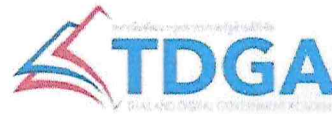
- แนะนำแผนงานหรือทางเลือกจากข้อมูลที่มี

๒.๓ พัฒนาบุคลากร

- ใช้ AI ช่วยจัดทำแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
- สร้างระบบช่วยสอน (AI Tutor) สำหรับการอบรมภายในองค์กร

๒.๔ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

- ทำให้หน่วยงานมีความทันสมัย ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ดิจิทัล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ณัฐพล ลิ้มสกุล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
Date: 20230731 10:42:49+07:00



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐพล ลิ้มสกุล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

