



บันทึกข้อความ

45 111

ผบร. สวพ.
เลขที่รับ..... ๖๖
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๖๖
เวลา..... ๑๓.๓๘ น.

ส่วนราชการ กลุ่มเครื่องกล สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร.๑๒๘๗
ที่ กษ ๐๘๐๔.๑๐/๕๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Training)
เรียน ผส.วพ. ผ่าน ผอ.กคก.

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดให้ข้าราชการส่งเสริมการพัฒนาคความรู้ของบุคลากรตามกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น
บัดนี้ กระผมได้เข้ารับการพัฒนาคทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Training) ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง และมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง
ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วินัยและการรักษาวินัย

ในการนี้ กระผมได้สรุปบทเรียนหลักสูตรวินัยและการรักษาวินัย จำนวน ๑ เรื่อง และได้แนบใบประกาศนียบัตรของทั้ง ๒ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๐. ๕/๖

(จ.อ.ธีระชัย กิตติคง)

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

๑๐. ๕/๖ (๑๐.๕/๖)

(นายภัทรพล อุทัยกิตติภณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องกล

๑๐. ๕/๖

(นายสมาน นานะสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๑๐. ๕/๖

**สรุปบทเรียนการพัฒนาความรู้
ผ่านระบบ LDD e-Training กรมพัฒนาที่ดิน
เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย ๑/๒๕๖๘**

สรุปเนื้อหา

ความหมายของการรักษาวินัย การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติ อย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแลป้องกันไม่ฝ่าฝืนหลักเลียง หากพบว่ามีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องมีการดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อไม่ให้เป็นการเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนอกจากข้าราชการต้องเรียนรู้สำนึกตระหนักในหน้าที่แล้วผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการให้มีวินัยด้วยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัย โดยกระทำการหรือไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- ๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๑.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ๑.๔ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลักเลียง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
- ๑.๕ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- ๑.๖ ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ๑.๗ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- ๑.๘ ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- ๑.๙ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการบริหารทางการเมืองของข้าราชการด้วย
- ๑.๑๐ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการอันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
- ๒.๒ ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๒.๓ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๒.๔ ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๒.๕ ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๒.๖ ต้องไม่เป็นการจัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

๒.๗ ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๒.๘ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๒.๙ ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๓. การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓.๑ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๓.๒ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓.๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๓.๕ ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๓.๖ กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตาม ข้อ ๒ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๔. โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ภาคทัณฑ์

๔.๒ ตัดเงินเดือน

๔.๓ ลดเงินเดือน

๔.๔ ปลดออก

๔.๕ ไล่ออก

๕. ข้อกำหนดวินัย มีด้วยกันดังนี้

๕.๑ วินัยต่อประเทศชาติ

๕.๒ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๓ วินัยต่อผู้ร่วมงาน

๕.๔ วินัยต่อประชาชน

๕.๕ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

๕.๖ วินัยต่อตนเอง

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. รู้ถึงข้อปฏิบัติที่ข้าราชการพลเรือนควรกระทำหรือปฏิบัติตาม
๒. การศึกษาเรื่องวินัยช่วยส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. รู้ถึงข้อห้าม การกระทำผิดวินัย ข้อกำหนดวินัย และโทษทางวินัย
๔. วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

แนวคิดในการนำไปใช้การพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training เรื่องวินัยและการรักษาวินัย ๑/๒๕๖๘ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโปร่งใสตาม กฎ ระเบียบ วินัย สัมกับการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยไม่กระทำการอื่นใด อันเป็นความผิดซึ่งอาจทำให้เกิดผลเสียหายร้ายแรงแก่ทางราชการและตัวข้าราชการเอง



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

จ.อ.ธีระชัย กิตติคง

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "วินัยและการรักษาวินัย"

รุ่นที่ 1/2568 : ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568

(ดร.ทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

จ.อ.ธีระชัย กิตติคง

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”
รุ่นที่ 1/2568 : ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568

(ดร.ทวิศักดิ์ ธนเดโชพล)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน