



## บันทึกข้อความ

28

|                        |
|------------------------|
| สปร. สวพ.              |
| เลขที่รับ..... ๑๓      |
| วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๖๕ |
| เวลา..... ๑๐.๑๖ น.     |

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๓/ ๑๕๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) ..  
เรียน ผส.วพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๒

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดให้ข้าราชการส่งเสริมการพัฒนารู้ของบุคลากรตามกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนารู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หลักสูตร และสรุปบทเรียน ๑ หลักสูตร ส่งให้ผู้บังคับบัญชา นั้น

กระผม นายภาสกร คงเมือง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ หลักสูตร แล้ว ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

พร้อมกันนี้ได้สรุปบทเรียนได้หลักสูตรวิชาแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ หลักสูตร และประกาศนียบัตรทั้ง ๒ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาสกร คงเมือง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(นางสาวอุดมลักษณ์ อินทรกำแหง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๖

(นายศรวิทย์ วรรณะสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

## รายงานสรุปบทเรียน

### เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ที่มาของโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักที่ขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณของประเทศ และรัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญนี้ จึงให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความคล่องตัว เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตในทุก ๆ ขั้นตอนมากขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) มาใช้ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว และมุ่งเน้นให้เกิด ความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เป็นกฎหมายแม่บท และยังต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เป็นกฎหมายลูกซึ่งจะกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไว้ นอกจากนี้ ยังต้องศึกษาเกี่ยวกับกฎกระทรวง ประกาศฯ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาอย่างสม่ำเสมอ และให้แต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งในด้านการดำเนินงานโดยทั่วไปแล้วผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมิได้เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งด้านงานพัสดุโดยตรง ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้กำหนดหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### หลักการและเหตุผล

๑. การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
  - ทุกหน่วยงานภายใต้กฎหมายนี้ต้องดำเนินการเหมือนกันหมด โดยมีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลที่ใช้บังคับ
๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้มีช่องทางเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอนโดยเฉพาะขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา ประกอบด้วย

๑. คำนิยาม
๒. บททั่วไป
๓. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
๔. คณะกรรมการ
๕. องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างฯ
๖. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
๗. การจัดซื้อจัดจ้าง
๘. งานจ้างที่ปรึกษา



๙. งานจ้างออกแบบ/ควบคุมงานก่อสร้าง

- การทำสัญญา
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การทำงาน
- การบริหารพัสดุ
- การอุทธรณ์
- บทกำหนดโทษ
- บทเฉพาะกาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น
๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน

แนวคิด

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เสริมสร้างความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้โปร่งใส คำนึงถึงงบประมาณแผ่นดิน

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ได้รับความรู้และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในคณะต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง
๓. สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



## กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายภาสกร คงเมือง**

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง"

รุ่นที่ 1/2568 : ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568

(ดร.ทวิศักดิ์ รณเดชพล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายภาสกร คงเมือง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ  
ราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

