



บันทึกข้อความ

10

ผบร. สวพ.
เลขที่รับ..... ๓
วันที่..... ๑๓ ก.พ. ๖๘
เวลา..... ๑๒.๐๗

ส่วนราชการ กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๓/ ๑๘๘ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘(รอบที่๑)
เรียน ผส.วพ. ผ่าน ผอ.กสภ

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ข้าพเจ้า นายวัชรพล ทับสุข ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑.(Project Management) สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๒.เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ : ธันวาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

จึงขอสรุปบทเรียนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ เรื่อง .(Project Management) สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ และได้แนบสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๒ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวัชรพล ทับสุข)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ



(นายณนกร นาเชียงใต้)



ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม



(นายณนกร นาเชียงใต้)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน





กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานสรุปผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(LDD e -Training)

Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

รอบประเมินที่ 1/2568 ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

จัดทำโดย

นายวัชรพล ทับสุข

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดิน

คำนำ

การรายงานผลการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร เพื่อยกระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร ตามแบบกำหนดและประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ให้ข้าราชการอบรมศึกษา

ข้าพเจ้า นายวัชรพล ทับสุข ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) ตามหลักสูตรดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) เรื่อง (Project Management) สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ และมีการสรุปบทเรียนเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมินผลตัวชี้วัด ในลำดับต่อไป

(นายวัชรพล ทับสุข)
ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

รายงานสรุปผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.หัวข้อพัฒนาความรู้

Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ในการบริหารโครงการ
2. เพื่อให้มีความรู้เรื่องขั้นตอนและเครื่องมือการแปลงเป้าหมายสู่ การวางแผน
3. เพื่อให้มีความรู้ในการจัดทำงบประมาณโครงการ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ทฤษฎี แนวคิด หลักการ และ องค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ในการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผน การทำกิจกรรม การกระจาย ความรับผิดชอบ การจัดทำงบประมาณ และการจัดลำดับกิจกรรมโครงการ

2.เนื้อหาโดยสังเขป

สรุปเนื้อหา

ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ความหมายว่า คำว่า “โครงการ หมายถึง งานที่มุ่งหมายจะทำโดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ระยะเวลา งบประมาณกระบวนการและกิจกรรม เป็นลำดับอย่างชัดเจน โครงการต้องมีผู้รับผิดชอบบริหารงาน เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณที่ตั้งไว้” จึงสรุปได้ว่า งานโครงการนั้นมีความแตกต่างจากงานประจำ กล่าวคือ งานโครงการมีเป้าหมายในการดำเนินการโดยมีกรอบของเวลามาเป็นตัวกำหนด มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด การบริหารงานโครงการตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เป็นการกำหนดโจทย์เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบ เพราะฉะนั้นเป้าหมายของโครงการจึงเป็นคำตอบของโจทย์ของยุทธศาสตร์ขององค์กรนั่นเอง

1. การบริหารโครงการ

1.1 งานประจำกับงานโครงการ

งานประจำ (routine base) การท างานในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะได้แก่ ลักษณะที่ 1 งานประจำ(routine base) ที่เน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพ คุณภาพงาน และลักษณะที่ 2 งานโครงการ (agenda base) ที่เน้นการทำให้ได้ตามประเด็นเป้าหมายที่ต้องการ โดยกำหนดเป็นเป้าหมาย จะเห็นได้ว่าจุดมุ่งหมายของสองงานนี้มีความแตกต่างกัน

1.2 กระบวนการบริหารงานโครงการ

- การกำหนดและเริ่มโครงการ (Project Definition) เริ่มจากการตั้งโจทย์ตามบริบทของ องค์กร โจทย์ ความต้องการหรือประเด็นปัญหา ของโครงการสามารถเอายุทธศาสตร์ของขององค์กรมาเป็น ตัวกำหนดในการ คิด วิเคราะห์ว่าควรกำหนดและเริ่มโครงการอะไรบ้าง

- การวางแผนโครงการ (Project Planning) เป็นการน าเงื่อนไขหรือข้อกำหนด หรือ TOR ที่ วางไว้ ไป วางแผนโครงการเบื้องต้น ตามด้วยการดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการใน ด้านต่าง ๆ จากนั้นจึงเสนอผลการประเมินโครงการให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าควรลงทุนในโครงการต่อไป

- การดำเนินงานและการจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling) กำหนดวิธีการ/ กระบวนการให้ได้มาซึ่งคำตอบของประเด็นปัญหา ผลของการท าโครงการที่ได้มาจะแบ่งเป็น 2 แบบ คือ ผลผลิต และผลลัพธ์ ซึ่งผลจากการท าโครงการดังกล่าวทั้ง 2 แบบนั้น เป็นปัจจัยที่สำคัญมากในการกำหนด วิธีการดำเนินงาน เพราะถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลง หรือกำหนดผลผลิต และผลลัพธ์ที่ต่างไปจากเดิม จะทำให้ วิธีการดำเนินโครงการเปลี่ยนแปลงไปด้วย

1.3 การเลือกผู้จัดการโครงการ ซึ่งแต่ละบุคคลจะมีมุมมองในการท างานแตกต่างกัน อย่างเช่น การ เลือกผู้จัดการโครงการการมอบหมายโครงการให้คนที่เคยทำมาก่อนหรือมีประสบการณ์สูง (veteran) ส่วนใหญ่ จะเน้นที่วิธีการท าโครงการก่อน แต่มอบหมายให้ คนไม่เคยทำ (แต่มีประสบการณ์ในงานอื่น) จะเน้นการกำหนด ผลผลิตและผลลัพธ์ เป็นลำดับแรก

1.4 การกำหนดเป้าหมาย เริ่มที่ผลผลิต/ผลลัพธ์วิเคราะห์ด้วยระบบ SMART (Specific Measurable Attainable Relevant Timed) ทำให้ได้เป้าหมายเชิงปริมาณ ซึ่งผลผลิตเป็นรูปธรรม ส่วน ผลลัพธ์นั้นเป็น นามธรรม

1.5 ตัวอย่างโครงการและเป้าหมาย เช่น โครงการปลูกป่าของเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ผลผลิตที่ ได้คือ “ป่า” ผลลัพธ์ คือ “ภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดี”

2. ขั้นตอนการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผน

2.1 เป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นการบอกจุดหมายในการทำโครงการ และผลที่จะเกิดขึ้น จากการท าโครงการ คำว่าวัตถุประสงค์ และเป้าหมายมีความแตกต่างกัน คือ วัตถุประสงค์ หมายถึง สภาพที่จะทำให้เกิดขึ้น ให้ได้ในช่วงการทำโครงการ และเป็นขั้นตอนหนึ่งของการไปถึงเป้าหมายที่วางไว้ เป้าหมายของโครงการ หมายถึง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตที่ไกลกว่าเมื่อโครงการจบลง รับปาก ไม่ได้ว่าจะเกิดได้ภายใน ระยะเวลาโครงการแต่เป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง การเขียนเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุผลที่จะเกิดขึ้นหลัง โครงการจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายมีใครบ้าง

- การเผื่อค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost) เป็นค่าใช้จ่ายที่เมื่อเกิดขึ้นแล้ว ก็จะเป็นภาระค่าใช้จ่าย ในงบกำไรขาดทุน เช่น ค่าเสื่อมราคา เงินเดือนผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลกำไรน้อยกว่า

- การเผื่อค่าใช้จ่ายแปรผัน (Variable Cost) เป็นค่าใช้จ่ายที่ผันแปร เช่น ต้นทุนสินค้า เมื่อ ขายสินค้า ได้ ก็จะกลายเป็นต้นทุนสินค้าในงบกำไรขาดทุน แต่ถ้าขายไม่ได้สินค้านั้นจะเป็นสินทรัพย์ในงบดุล

3.5 มุมมองของต้นทุนโครงการ มี 3 มุมมอง ได้แก่

- ผู้จัดการโครงการ เป็นผู้วางแผนงาน และการจัดการทรัพยากร เพื่อให้โครงการสำเร็จตาม เป้าหมาย ผู้จัดการโครงการจะบริหารต้นทุนโดยสามารถคำนวณและกำหนดงบประมาณอย่างเหมาะสม และการวิเคราะห์รายรับและรายจ่ายเพื่อให้รู้ว่าโครงการมีความเป็นไปได้ทางการเงินหรือไม่

- นักบัญชีเป็นผู้ติดตามและบันทึกข้อมูลทางการเงินของโครงการ มีการบันทึกต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดการ อีกทั้งนักบัญชีช่วยใน การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนในการตัดสินใจ

- นักการเงิน จะเป็นผู้ประเมินความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผน

3.ประโยชน์ที่ได้รับจาก Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

1. มีความรู้ในการบริหารโครงการ
2. มีความรู้เรื่องขั้นตอนและเครื่องมือการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผน
3. มีความรู้ในการจัดทำงบประมาณโครงการ
4. นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ทฤษฎี แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ในการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผนการทำการกิจกรรมโครงการใด

4.แนวคิดในการนำ Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการไปใช้พัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

1. จากการศึกษาหาความรู้เรื่อง Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

สามารถนำความรู้ด้านการบริหารงานโครงการ การวางแผน และการทำงบประมาณโครงการมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการกับผู้ร่วมงาน อีกทั้งยังทำให้ผู้ศึกษาสามารถ นำมาใช้เป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้

2. นำความรู้ที่ได้มาช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน

ทักษะด้าน Project Management จะช่วยลดต้นทุน จากการทำงานซ้ำ หรือ การทำงานที่ขาดคุณภาพ ด้วยกระบวนการ วางแผนโครงการ และควบคุมคุณภาพงานในโครงการ อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุน จาก

การแก้ไขงาน อันเนื่องมาจาก ส่งมอบงานไม่ตรงตามความคาดหวังของผู้ที่เกี่ยวข้องเนื่องจาก Project Management กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการกำหนดขอบเขตงาน ให้ชัดเจน

3. นำความรู้ที่ได้มาช่วยสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนและผู้มารับบริการ

ทักษะด้านการบริหารโครงการ จะช่วยให้องค์กร สามารถส่งมอบงาน ได้ ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ตามเวลาที่กำหนด ภายใต้งบประมาณ และคุณภาพ รวมถึงสอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้า พึงพอใจ และเกิดการซื้อหรือใช้บริการซ้ำ อีกทั้งยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพให้องค์กร

4. ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ในปัจจุบัน ธุรกิจต่างๆ ต้องเผชิญกับความเสี่ยง ความไม่แน่นอน และภัยคุกคามแบบใหม่ ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนในอดีต ส่งผลให้ธุรกิจ ที่ไม่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย ก็จะสูญเสียความสามารถในการแข่งขันไปในที่สุด ทักษะเรื่องการบริหารโครงการ กำหนดให้ต้องมีการประเมินความเสี่ยง ที่จะกระทบต่อเป้าหมาย และวางแผนรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งจะทำให้ธุรกิจสามารถอยู่รอด และแข่งขันได้ ภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนต่างๆ

5. ช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ทางยุทธศาสตร์

องค์กร มักจะตั้งเป้าหมายทางและเรียกมันว่า “เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร” แต่การจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราจำเป็นต้องเปลี่ยนมัน ให้เป็นงานโครงการย่อยๆ หลายๆโครงการ และบริหารโครงการเหล่านั้น ให้สำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อรวมพลังความสำเร็จของโครงการย่อยๆ เหล่านั้น กลับมาสู่ความสำเร็จที่เป็นเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น จึงอาจจะกล่าวได้ว่า ทักษะด้านการบริหารโครงการ เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของการบรรลุ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร

6. ช่วยสร้างผลงานที่ดีและทำให้องค์กรมีคุณภาพ

เมื่อทักษะด้านการบริหารโครงการ ช่วยให้องค์กร สามารถบรรลุ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ ได้แล้ว ก็จะส่งผลต่อเนื่องให้งานที่ดำเนินการสามารถสร้างผลงานที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และองค์กรมีคุณภาพ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวัชรพล กับสุข

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวัชรพล ทับสุบ

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ"
รุ่นที่ 1/2568 : ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568

(ดร.ทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน